

Tutorial **INSCRIPCIÓN Y PAGOS**

INDICE

Contenido del tutorial

El proceso de inscripción a las propuestas de la Escuela de Formación CONEAU se realizará a través de la plataforma CONEAU Global.

En el presente tutorial acercamos información detallada sobre los pasos a seguir en relación a:



Acceso como usuario de CONEAU Global

Página 2



Inscripción a actividades

Página 4



Notificaciones del proceso de inscripción

Página 7



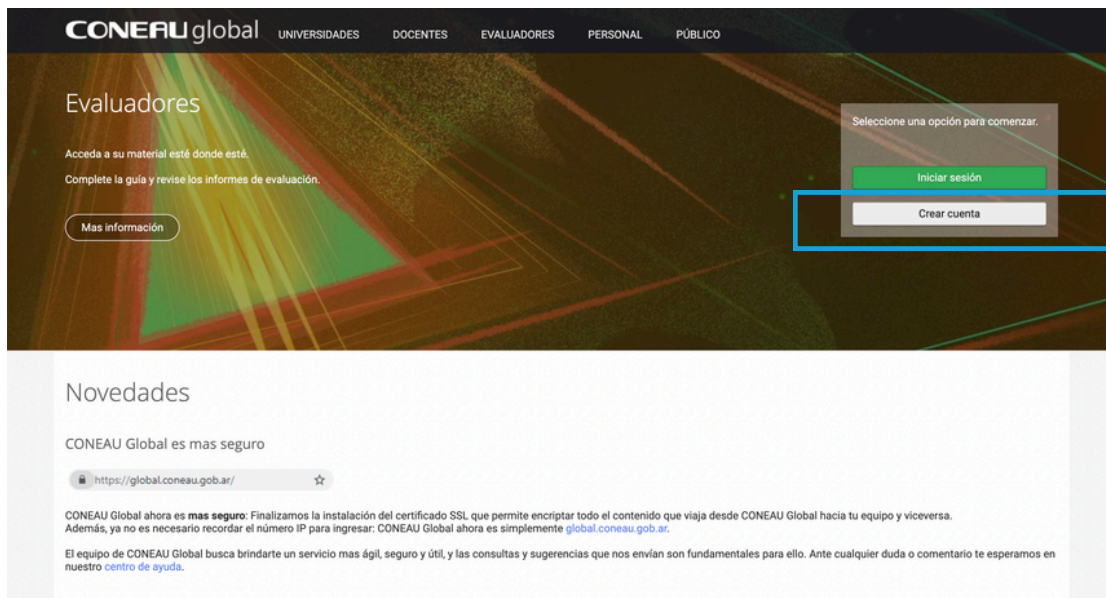
Registro e informe de pagos

Página 8

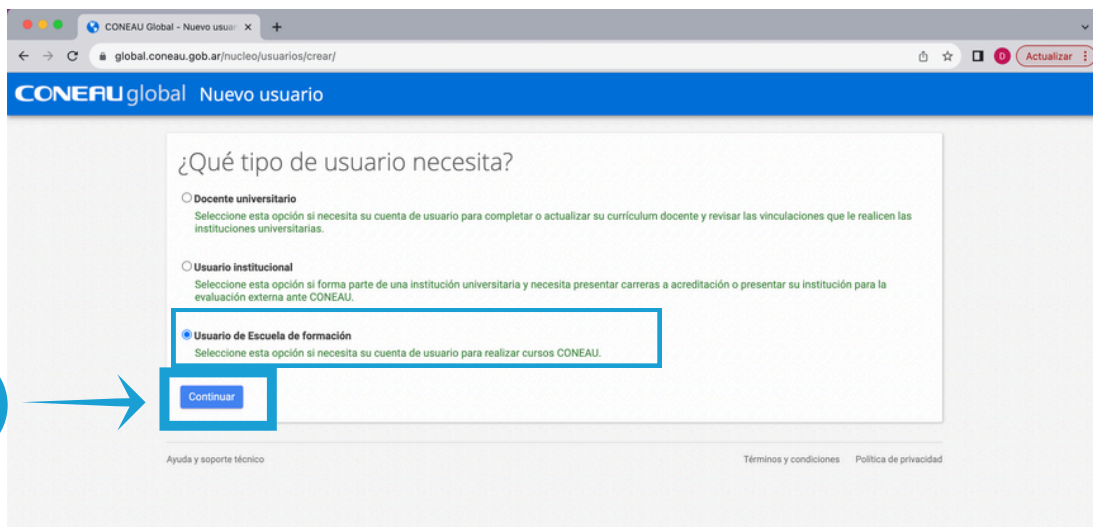


Acceso como usuario de CONEAU Global

1. Ingresar a <https://global.coneau.gov.ar/coneauglobal/> y hace click en "Crear cuenta"



2. Al crear la cuenta, seleccione la opción "Usuario de Escuela de Formación".





Acceso como usuario de CONEAU Global

3.

Completar su correo electrónico.

Si usted ya contaba con una cuenta en CONEAU Global, en este paso indique el correo electrónico con la que inicia sesión en la misma.

CONEAU global Nuevo usuario de escuela de formación

Escuela de Formación Coneau

Aclaración Importante:

- Si usted ya cuenta con un usuario de coneau global por favor introduzca el mail con el que se encuentra registrado, de esta forma podrá utilizar las mismas credenciales para ingresar al sistema.
- Si Ud alguna vez realizó un curso por favor ingrese el mail con el que se ha registrado anteriormente.

Correo electrónico:

Click

4.

Una vez indicado el correo electrónico, haga click en "Volver".

CONEAU global Nuevo usuario de escuela de formación

Escuela de Formación Coneau

Aclaración Importante:

- Si usted ya cuenta con un usuario de coneau global por favor introduzca el mail con el que se encuentra registrado, de esta forma podrá utilizar las mismas credenciales para ingresar al sistema.
- Si Ud alguna vez realizó un curso por favor ingrese el mail con el que se ha registrado anteriormente.

Correo electrónico:

¡Enhorabuena! Ha finalizado la creación de su cuenta.
Le estaremos enviando un correo electrónico con sus datos de inicio de sesión en instantes.

Click

Aclaración: si usted ya contaba con cuenta de CONEAU Global, no recibirá un mail con datos de acceso ya que deberá ingresar a la plataforma con sus datos de acceso habituales. Al ingresar nuevamente a CONEAU Global podrá encontrar la opción "Usuarios EFC" habilitada para gestionar su inscripción a las actividades.



Inscripción a actividades

1. Ingresar a <https://global.coneau.gob.ar/coneauglobal/>
2. Ingresar a Usuarios de EFC.

CONEAU global Mis Aplicaciones

Inicio

Escuela de Formación CONEAU

Usuarios de EFC

Inscribase a cursos de la Escuela de Formación CONEAU. Consulte sus inscripciones y pagos.

Click

3. Para inscribirse a un curso, click en "Comenzar".

global.coneau.gob.ar/coneauglobal/efc/default.aspx

CONEAU global Escuela de Formación

Inicio

Inscripciones

Inscribase a un Curso. Gestione sus inscripciones y pagos.

COMENZAR

Click



Inscripción a actividades

5. Seleccionar el curso al que desea inscribirse.
6. Click en "Inscribirme".

The screenshot shows a web browser window with the URL `global.coneau.gob.ar/coneauglobal/efc/abm-inscripciones.aspx`. The page title is "CONEAU global Inscripciones - Escuela de formación CONEAU". Below the header, there is a "Volver" link. The main content area is titled "Inscripción a nuevo curso" and contains a dropdown menu labeled "Seleccione el curso al cual desea inscribirse:". Below this, there is a section for "Observaciones del curso:" with a large text area. Further down, there are input fields for "Fecha de inicio del curso:", "La inscripción finaliza el:", and "Importe del curso: \$". At the bottom of the form, there is a button labeled "INSCRIBIRME".

Click



Inscripción a actividades

7. Completar el formulario de inscripción con sus datos.
6. Click en "Enviar".

CONEAU global Formulario de Inscripción | Curso de Introducción a los procesos de Evaluaci... EFC Escuela de Formación CONEAU

I. FORMACIÓN ACADÉMICA

Título máximo obtenido : (Seleccionar) País: Argentina

Disciplina: (Seleccionar)

II. DESEMPEÑO ACTUAL

Cargo o Puesto :
Institución : (Seleccionar)
Unidad o dependencia: (Seleccionar) Marque el casillero si es otra Institución.

Breve descripción de las tareas que desarrolla :
> Máximo 300 caracteres <

III. AVAL INSTITUCIONAL: "Institución que representa o auspicia al candidato"

Institución: (Seleccionar) Marque el casillero si es otra Institución.

Nombre del funcionario que otorga el aval en representación de la Institución: Cargo:
Teléfono: Mail:

IV. ÁMBITO EN EL QUE SE DESEMPEÑA ACTUALMENTE

Seleccione su Función dentro de la Institución:

- Directiva
- Profesional de Acreditación y/o Evaluación
- Docente y/o Investigador
- Otra Función

> Seleccione más de una opción de ser relevante <

V. ACTIVIDAD DE FORMACIÓN

Si usted ha participado de otras actividades de formación, escriba el nombre del curso y la fecha.

> Máximo 300 caracteres <

Click

Enviar



Seguimiento y notificaciones del proceso de inscripción

Todas las notificaciones en referencia al proceso de inscripción al curso seleccionado (Asignación de la vacante, Confirmación de la vacante, etc) serán informadas a través de correo electrónico, a la dirección con la que haya creado su usuario de CONEAU Global.

CONEAU global

Estimado
 Los datos se ingresaron correctamente. Su solicitud será analizada por el equipo técnico conforme a los requisitos de admisión y los cupos disponibles. La confirmación de la vacante será comunicada al cierre de la inscripción.

Este mensaje fue generado automáticamente, por favor no lo responda.
 Ante cualquier duda o inconveniente consúltenos a global@coneau.gob.ar o al 4819-9050 int. 1020 de 10 a 18 horas.
 El equipo de CONEAU Global

También podrán consultar el estado de su vacante en la sección de "Inscripciones realizadas".

Inscripciones realizadas

Buscar por Curso el valor Buscar 08/08/2008 - 08/08/2023 Aplicar

| Fecha Inscripción | Curso | Fecha inicio | Estado de la inscripción | Importe del curso | Importe Abonado | Saldo | Estado d |
|-------------------|-------|--------------|--------------------------|-------------------|-----------------|-------|----------|
| | | | Vacante asignada | | | | Pagado |

REGISTRAR PAGO

* Para consultas sobre inscripciones realizadas con anterioridad al dirigirse a escuelaformacion@coneau.gob.ar



Registro e informe de pagos

Todos los pagos de la actividad deberán realizarse a través del sistema eRecauda y registrados en la plataforma CONEAU Global.

1. En la sección "Inscripciones realizadas" deberá hacer click "Registrar Pago"
2. Se abrirá un cuadro en el que podrá registrar nuevos pagos y visualizar los pagos realizados.

CONEAU global Inscripciones - Escuela de formación CONEAU

Volver

Inscripciones realizadas

Buscar por curso el valor Buscar 03/08/2008 - 03/08/2023 Aplicar

| Fecha Inscripción | Curso | Fecha inicio | Estado de la inscripción | Importe del curso | Importe Abonado | Saldo | Estado del Pago |
|-------------------|-------|--------------|--------------------------|-------------------|-----------------|-------|-----------------|
| | | | | | | | |

REGISTRAR PAGO ELIMINAR

* Para consultas sobre inscripciones realizadas con anterioridad al dirigirse a escueladeformacion@coneau.gov.ar

Click

CONEAU global Inscripciones - Escuela de formación CONEAU

Volver

Buscar por curso el valor Buscar 03/08/2008 - 03/08/2023 Aplicar

| Fecha Inscripción | Curso | Fecha inicio | Estado de la inscripción | Importe del curso | Importe Abonado | Saldo | Estado del Pago |
|-------------------|--|--------------|--------------------------|-------------------|-----------------|---------|-----------------|
| 15/06/2023 | Certificación en Evaluación y Acreditación Universitaria - Segundo Semestre 2023 | 10/08/2023 | Vacante asignada | 135000 | 0 | -135000 | saldo pendiente |

REGISTRAR PAGO ELIMINAR

* Para consultas sobre inscripciones realizadas con anterioridad al 01/07/2023.

Información

Importe total del curso

Falta por pagar:

Pagos realizados:

| Fecha Comprobante | Nro Comprobante | Fecha | Importe del pago | Recibo Generado |
|--------------------------------|-----------------|-------|------------------|-----------------|
| No hay información disponible. | | | | |

Registrar Pago Eliminar Pago

Descargar Recibo Adjuntar Comprobante

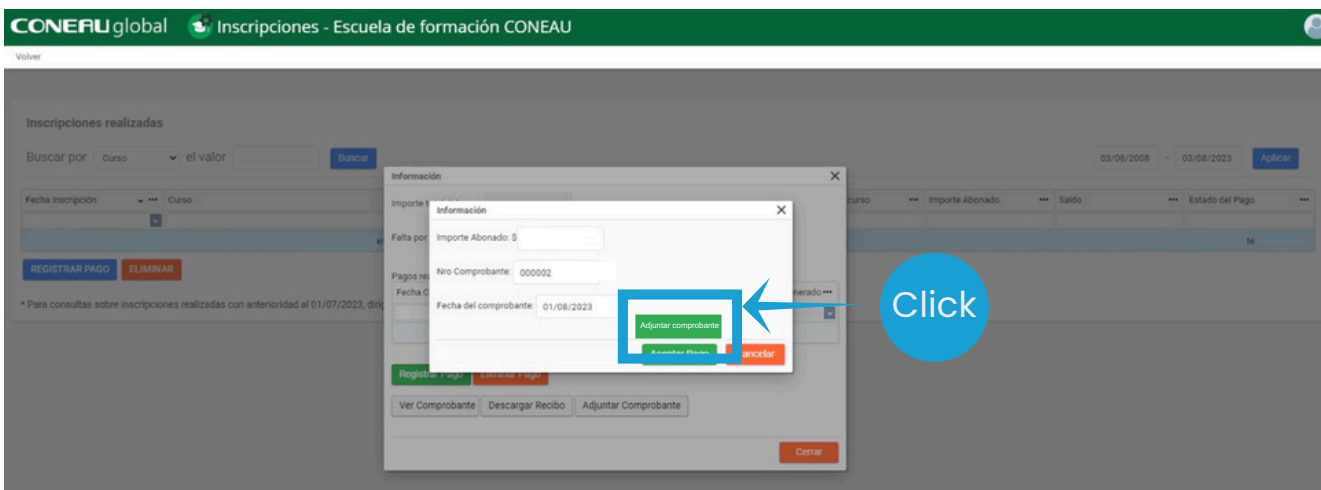
Cerrar

Click

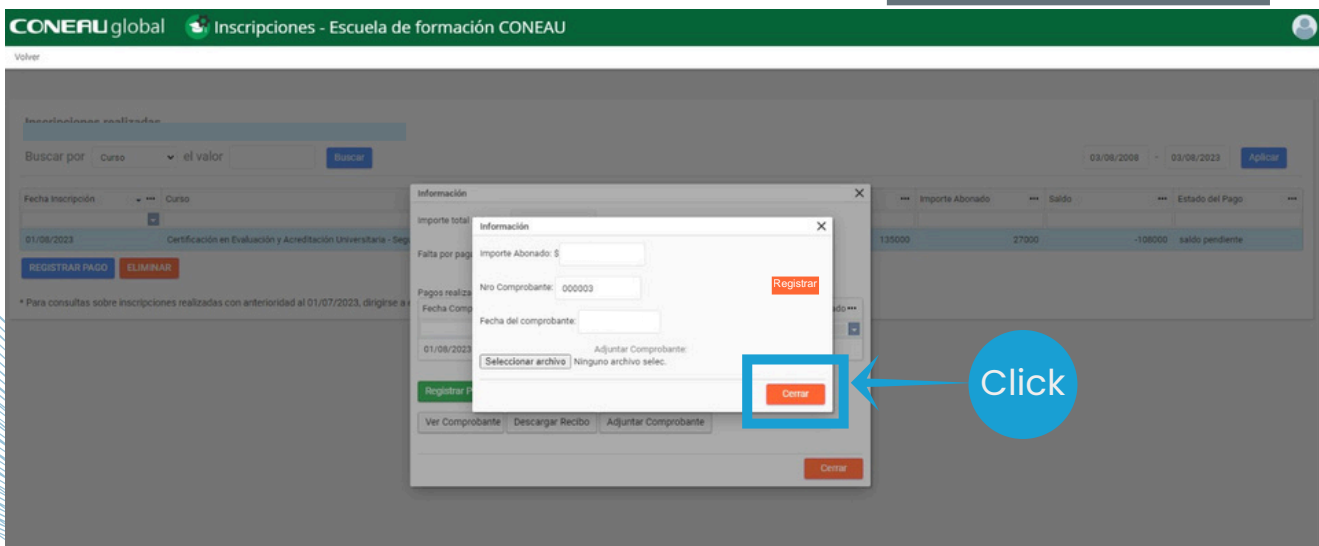


Registro e informe de pagos

3. Ingresar los datos respectivos al VEP o boleta de pago.
4. Hacer click en "Adjuntar Comprobante" para poder adjuntar el correspondiente comprobante (archivo pdf).



5. Luego de adjuntar el comprobante y hacer Click en "Registrar"





Ante cualquier duda o inconveniente comuníquese a
escueladeformacion@coneau.gov.ar