

TUTORIAL

Paso a paso para realizar los pagos



¿CÓMO PAGAR EL CURSO?



El pago correspondiente a los cursos se realizará a través del sistema eRecauda.

¿Qué es el sistema eRecauda?

En el marco del gobierno electrónico, eRecauda es el Sistema de Recaudación de la Administración Pública Nacional que permite al Contribuyente generar sus propios comprobantes para el pago, con el fin de cumplir sus obligaciones con el Estado Nacional, representado en los distintos Ministerios u Organismos que lo componen.

- ▶ El sistema ofrece al usuario la posibilidad de optar por la generación de un Volante Electrónico de Pago (VEP), para posteriormente ser pagado en forma electrónica a través de una determinada Red de pago (Red Banelco, Red LINK, o Interbanking), o por la generación e impresión de una Boleta de Pago, para realizar el pago en la Entidad de pago elegida según corresponda, en forma presencial (Bancos adheridos, Pago Fácil, etc.).

¿Cómo llego a eRecauda?

Ingresa a <https://erecauda.mecon.gov.ar/erecauda/>

The screenshot shows the eRecauda website in a browser window. The browser's address bar displays erecauda.mecon.gov.ar/erecauda/. The website has a green header with the logo "@Recauda" and the text "Sistema de Recaudación de la Administración Pública Nacional". A version number "Versión 9.0.3.1" is visible in the top right corner of the header.

Acerca del Sitio

En el marco del gobierno electrónico, el eRecauda tiene como objetivo permitir al Contribuyente/Deudor, a partir de un único Portal, generar sus propios comprobantes para el pago, con el fin de cumplir sus obligaciones con el Estado Nacional, representado en los distintos Ministerios u Organismos que lo componen.

Luego de completar una serie de datos correspondientes al concepto de pago, el Contribuyente/Deudor podrá optar por la generación de un Volante Electrónico de Pago (VEP), para posteriormente ser pagado en forma electrónica a través de una determinada entidad de pago (Red Banelco, Red LINK, o Interbanking), o por la generación e impresión de una Boleta de Pago, para realizar el mismo en una entidad bancaria o no bancaria adherida al Sistema, en forma presencial.

Cómo utilizar eRecauda

Para más información puede consultar la guía de uso, en la cual se describe como ingresar al sistema y operar en el mismo.

ENTIDADES HABILITADAS PARA EL PAGO

Below this heading are three buttons: "GUÍA DE USO" (green), "PREGUNTAS FRECUENTES" (orange), and "CONTACTO" (blue).

Acceso con Clave Fiscal

Si Ud. es un usuario registrado, presione ingresar y acceda a través del sitio de AFIP.

Ingresar

Si ingresa por primera vez, asocie su clave fiscal a eRecauda desde [aquí](#)

Acceso sin Clave Fiscal

Si Ud. no está registrado, puede generar su boleta ingresando desde [aquí](#).

Ingresar

INGRESO AL SISTEMA

Al llegar al sitio de eRecauda se encontrará con la siguiente interfaz. Podrá acceder CON o SIN Clave Fiscal. ¿Cuál es la diferencia?



A través de este acceso podrá generar un **Volante Electrónico de Pago (VEP)** para posteriormente ser pagado en forma electrónica en una determinada Red de pago (Red Banelco, Red LINK, o Interbanking). También podrá generar e imprimir una **Boleta de Pago**, para pagar en forma presencial en la entidad de pago elegida según corresponda.

A través de este acceso sólo podrá **generar e imprimir una Boleta de Pago**, para pagar en forma presencial en la Entidad de pago elegida según corresponda.





ACCESO SIN CLAVE FISCAL

.....

PASO A PASO SIN CLAVE FISCAL



Paso 1: Seleccione el Acceso sin Clave Fiscal

The screenshot shows the eRecauda website interface. At the top, there's a green header with the eRecauda logo and the text "Sistema de Recaudación de la Administración Pública Nacional". Below the header, there's a section titled "Acerca del Sitio" with descriptive text. To the right of this text are two login boxes. The top box is titled "Acceso con Clave Fiscal" and the bottom box is titled "Acceso sin Clave Fiscal". The bottom box is highlighted with a red border. A blue arrow points from the "Ingresar" button in the bottom box to a blue circle containing the word "Click". Below the login boxes, there's a section titled "Cómo utilizar eRecauda" with a link to the user guide. At the bottom, there's a row of three buttons: "GUÍA DE USO", "PREGUNTAS FRECUENTES", and "CONTACTO".

Version 9.0.3.1

@Recauda
Sistema de Recaudación de la Administración Pública Nacional

Acerca del Sitio
En el marco del gobierno electrónico, el eRecauda tiene como objetivo permitir al Contribuyente/Deudor, a partir de un único Portal, generar sus propios comprobantes para el pago, con el fin de cumplir sus obligaciones con el Estado Nacional, representado en los distintos Ministerios u Organismos que lo componen.
Luego de completar una serie de datos correspondientes al concepto de pago, el Contribuyente/Deudor podrá optar por la generación de un Volante Electrónico de Pago (VEP), para posteriormente ser pagado en forma electrónica a través de una determinada entidad de pago (Red Banelco, Red LINK, o Interbanking), o por la generación e impresión de una Boleta de Pago, para realizar el mismo en una entidad bancaria o no bancaria adherida al Sistema, en forma presencial.

Cómo utilizar eRecauda
Para más información puede consultar la guía de uso, en la cual se describe como ingresar al sistema y operar en el mismo.

ENTIDADES HABILITADAS PARA EL PAGO

Acceso con Clave Fiscal
Si Ud. es un usuario registrado, presione ingresar y acceda a través del sitio de AFIP.
Ingresar
Si ingresa por primera vez, asocie su clave fiscal a eRecauda desde aquí

Acceso sin Clave Fiscal
Si Ud. no está registrado, puede generar su boleta ingresando desde aquí.
Ingresar

Click

GUÍA DE USO **PREGUNTAS FRECUENTES** **CONTACTO**

PASO A PASO SIN CLAVE FISCAL



Paso 2: Indique la Entidad Receptora de los Fondos

The screenshot shows the eRecauda website interface. At the top, there's a green header with the logo and the text "Sistema de Recaudación de la Administración Pública Nacional". Below the header, there's a form with two input fields: "Entidad Receptora de los Fondos" and "Entidad Ordenante". A red box highlights the "Entidad Receptora de los Fondos" field. To the right of this field, there's a text box that says "La Entidad Receptora de los fondos es la **Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria**". Below the form, there's a button labeled "Generar Comprobante para Pago". A blue arrow points from the text box to a blue circle with the word "Click".

Below the main form, there's a dropdown menu titled "Entidad Receptora de los Fondos". Inside the dropdown, there's a table with two columns: "Código" and "Descripción". The "Código" field has the value "804" entered. A red box highlights the "Código" field. To the right of the "Código" field, there's a search icon. A blue arrow points from the search icon to a blue circle with the word "Buscar". Below the search icon, there's a text box that says "Podrá buscarla por **Código** o por **Descripción**".

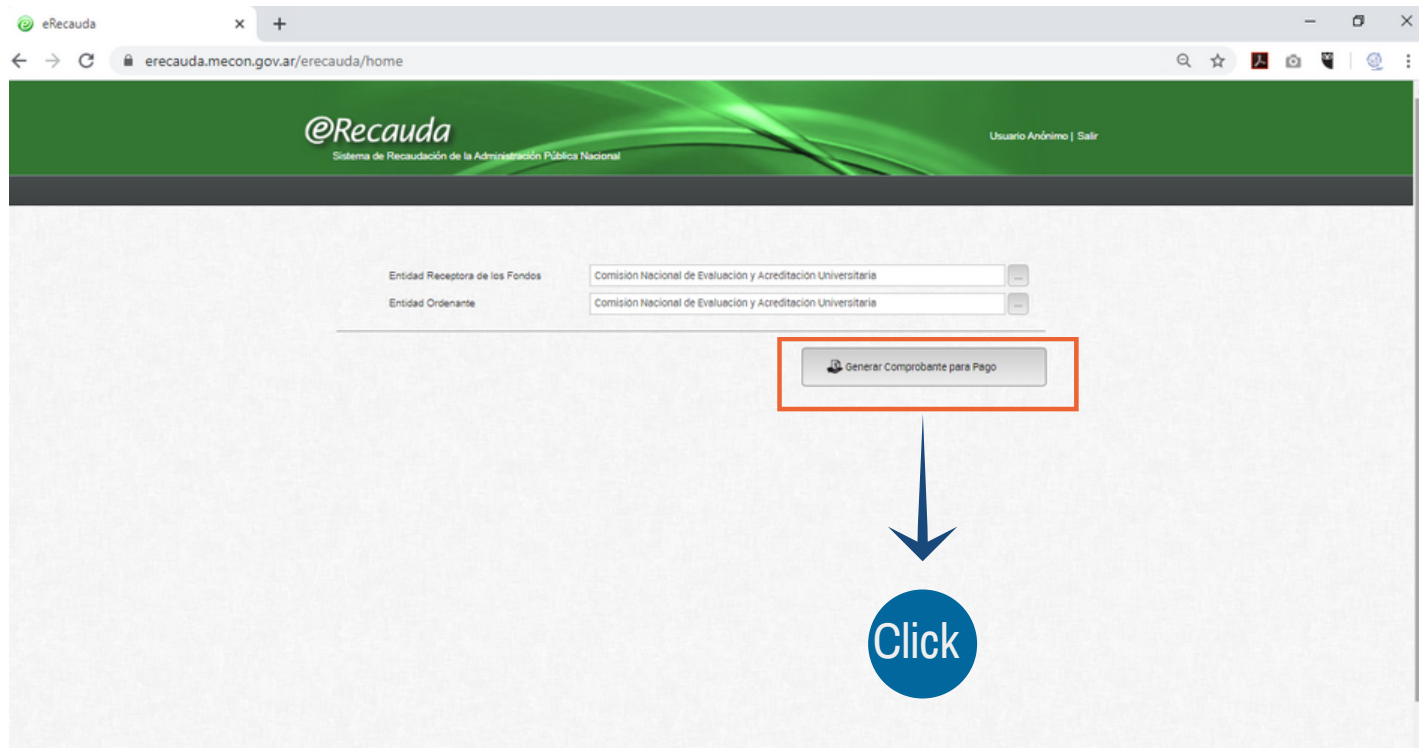
Código	Descripción
450	Instituto Geográfico Nacional
452	Servicio Meteorológico Nacional
602	Comisión Nacional de Valores
603	Superintendencia de Seguros de la Nación
604	Dirección Nacional de Vialidad
612	Tribunal de Tasaciones de la Nación
614	Instituto Nacional de Semillas
623	Servicio Nacional de Sanidad y Calidad Agroalimentaria
624	Servicio Geológico Minero Argentino
651	Ente Nacional Regulador del Gas
661	Comisión Nacional de Regulación del Transporte
669	Administración Nacional de Aviación Civil
670	Administración Nacional de Aeronáutica
804	Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria
852	Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica
904	Administración Nacional de Medicamentos, Alimentos y Tecnología Médica
905	Instituto Nacional Central Único Coordinador de Ablación e Implante
999	Tesorería General de la Nación

Buttons at the bottom of the dropdown: Limpiar, Cancelar, Aceptar.

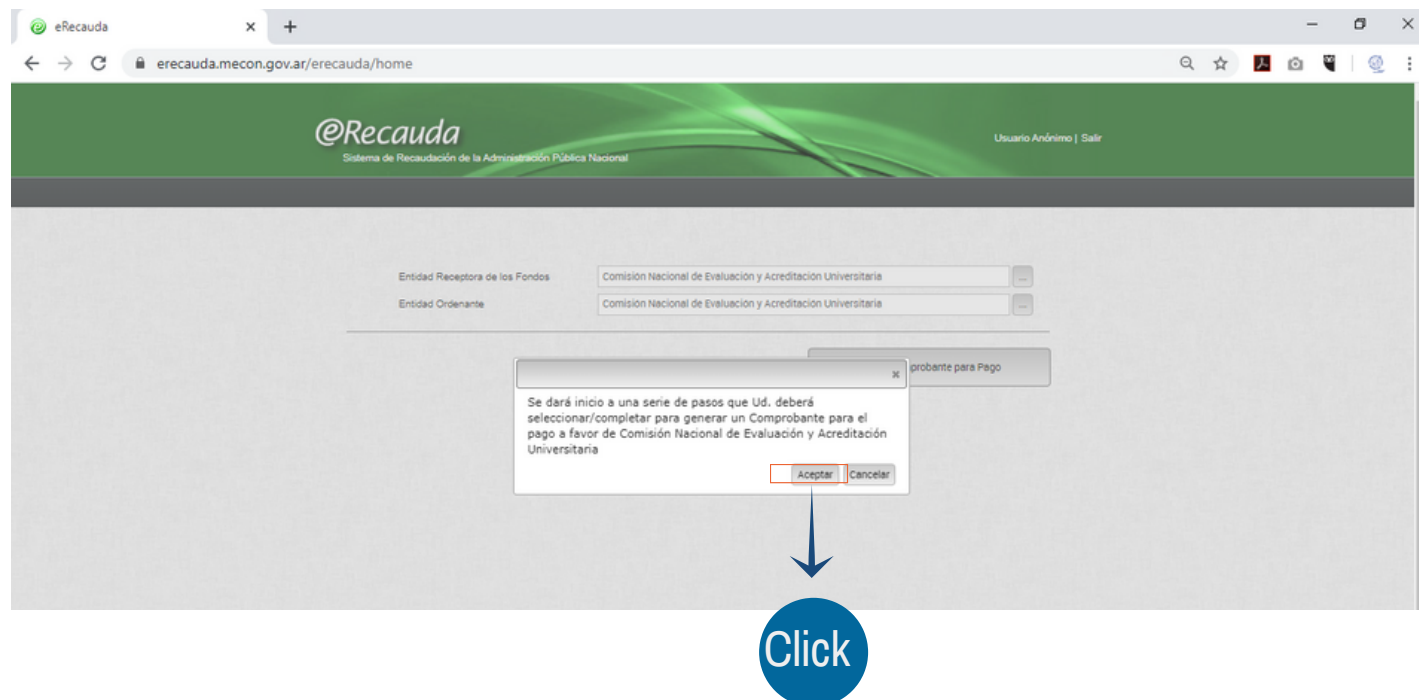
PASO A PASO SIN CLAVE FISCAL



Paso 3: Inicie la Generación del Comprobante



Paso 4: Acepte el cuadro de diálogo



PASO A PASO SIN CLAVE FISCAL



Paso 5: Seleccione lo que desea pagar

The screenshot shows the eRecauda web application interface. At the top, the browser address bar displays "erecauda.mecon.gov.ar/erecauda/home". The page header includes the "@Recauda" logo and the text "Sistema de Recaudación de la Administración Pública Nacional". A user login area on the right shows "Usuario Anónimo | Salir".

The main content area is titled "Generación de Comprobante para Pago" and features three steps: "1. Seleccionar el Concepto" (highlighted in green), "2. Complete los Datos", and "3. Genere el Comprobante".

Below the steps, there are two dropdown menus for "Entidad Receptora de los Fondos" and "Entidad Ordenante", both set to "Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria".

The "Conceptos de Pago" section contains a search bar labeled "Filtro de Búsqueda" with the text "CURSO CONEAU" entered. A blue circle with the word "Click" and an arrow points to the search bar. Below the search bar, the "CURSO CONEAU" entry is highlighted with a red border. To the right of the search results, there are "Cancelar" and "Continuar >" buttons. The "Continuar >" button is highlighted with a red border, and a blue circle with the word "Click" and an arrow points to it.

PASO A PASO SIN CLAVE FISCAL



Paso 6: Complete los datos del Comprobante

erecauda

erecauda.mecon.gov.ar/erecauda/home

1. Seleccionar el Concepto 2. **Complete los Datos** 3. Genere el Comprobante

Entidad Receptora de los Fondos Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria
Entidad Ordenante Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria
Concepto CERTIFICACIÓN CONEAU - Matrícula

Datos Generales

Contribuyente / Deudor CUIT/CUIL/CDI
Denominación
Obligado / Usuario
Denominación

Moneda de Pago PESO ARGENTINO
Importe de Pago 900.00

Documento de Instrucción
Tipo
Número
Año
Seleccionar archivo Ningún a...cionado X

Norma de Respaldo
Tipo
Número
Año

Observaciones

Datos de Contacto

Teléfono
Correo Electrónico

Datos Específicos

Cancelar Volver Continuar

Click

El Contribuyente es la persona inscripta al curso y por la que se está generando el pago.

El Obligado es la persona o institución que está tramitando el pago sin necesariamente coincidir con quien cursará la certificación. Puede ser la propia institución universitaria.

Completar con los datos de contacto de la persona inscripta al Curso por la que se está generando el pago.

PASO A PASO SIN CLAVE FISCAL



Paso 7: Genere el Comprobante

eRecauda x +

← → ↻ erecauda.mecon.gov.ar/erecauda/home

1. Seleccionar el Concepto

2. Complete los Datos

3. Genere el Comprobante

Entidad Receptora de los Fondos	Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria	
Entidad Ordenante	Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria	
Concepto	CURSO CONEAU	

Contribuyente / Deudor	CUIT/CUIL/CDI	XXXXXXXXXXXXXXXX
Denominación	Inscripto	
Obligado / Usuario		
Denominación	Institución	

Moneda de Pago	PESO ARGENTINO
Importe de Pago	7000

Medio de Pago / Entidad de Pago

☐ Generar Boleta de Pago

☐ Generar VEP y enviar a:

☒ Red Link

☐ Red Banesco

☐ InterBanking

☐ Generar QR (Billetera Electrónica)

Fecha de Vencimiento para el pago 21/11/2025

Cancelar

Volver

Finalizar



ACCESO CON CLAVE FISCAL

.....

PASO A PASO CON CLAVE FISCAL



Paso 1: seleccione el Acceso con Clave Fiscal

The screenshot shows the eRecauda website interface. At the top, there's a green header with the logo "@Recauda" and the text "Sistema de Recaudación de la Administración Pública Nacional". Below the header, there's a section titled "Acerca del Sitio" with descriptive text. To the right of this text, there are two login boxes. The top box is titled "Acceso con Clave Fiscal" and contains the text "Si Ud. es un usuario registrado, presione ingresar y acceda a través del sitio de AFIP." and an "Ingresar" button. This box is highlighted with a red border. A blue arrow points from this box to a blue circle with the word "Click". Below the first box is another box titled "Acceso sin Clave Fiscal" with the text "Si Ud. no está registrado, puede generar su boleto ingresando desde aquí." and an "Ingresar" button. At the bottom of the page, there's a section titled "ENTIDADES HABILITADAS PARA EL PAGO" and three buttons: "GUÍA DE USO", "PREGUNTAS FRECUENTES", and "CONTACTO".

Version 9.0.3.1

@Recauda
Sistema de Recaudación de la Administración Pública Nacional

Acerca del Sitio
En el marco del gobierno electrónico, el eRecauda tiene como objetivo permitir al Contribuyente/Deudor, a partir de un único Portal, generar sus propios comprobantes para el pago, con el fin de cumplir sus obligaciones con el Estado Nacional, representado en los distintos Ministerios u Organismos que lo componen.

Luego de completar una serie de datos correspondientes al concepto de pago, el Contribuyente/Deudor podrá optar por la generación de un Volante Electrónico de Pago (VEP), para posteriormente ser pagado en forma electrónica a través de una determinada entidad de pago (Red Banelco, Red LINK, o Interbanking), o por la generación e impresión de una Boleta de Pago, para realizar el mismo en una entidad bancaria o no bancaria adherida al Sistema, en forma presencial.

Cómo utilizar eRecauda
Para más información puede consultar la guía de uso, en la cual se describe como ingresar al sistema y operar en el mismo.

ENTIDADES HABILITADAS PARA EL PAGO

Acceso con Clave Fiscal
Si Ud. es un usuario registrado, presione ingresar y acceda a través del sitio de AFIP.
Ingresar
Si ingresa por primera vez, asocie su clave fiscal a eRecauda desde aquí

Click

Acceso sin Clave Fiscal
Si Ud. no está registrado, puede generar su boleto ingresando desde aquí.
Ingresar

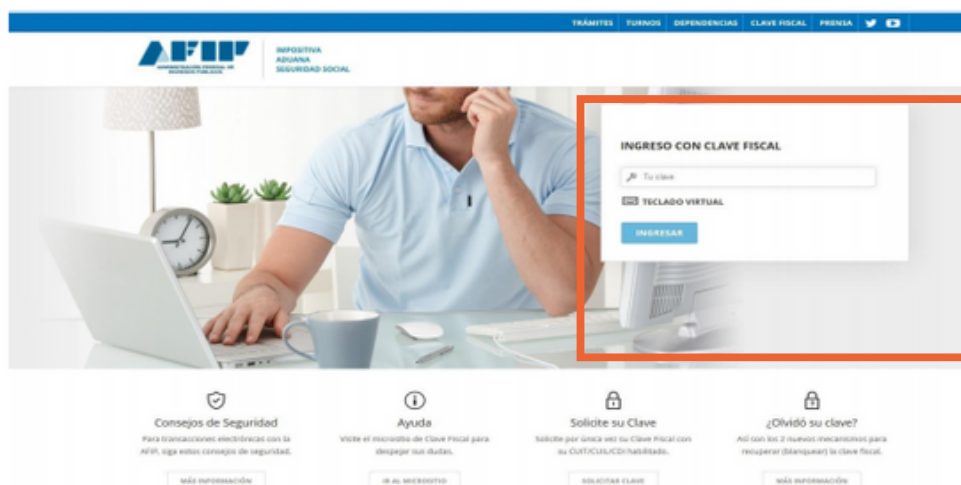
GUÍA DE USO **PREGUNTAS FRECUENTES** **CONTACTO**

PASO A PASO CON CLAVE FISCAL

Paso 2: Ingrese al sitio de la AFIP para vincular su Clave Fiscal al Sistema eRecauda. **Este paso se realiza por única vez.**

IMPORTANTE: necesitará contar con Clave Fiscal nivel 2 o superior

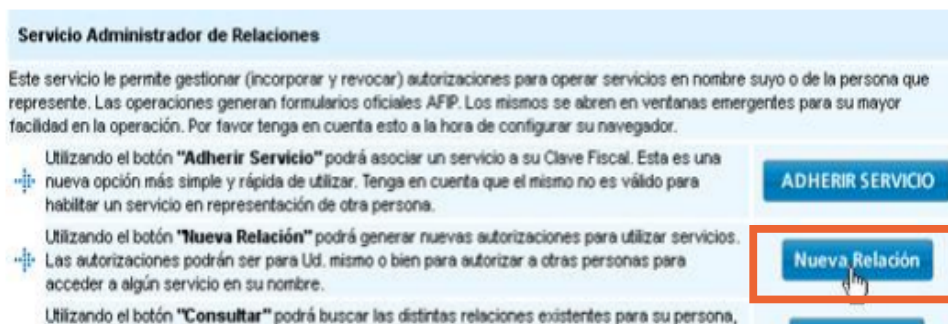
a)



b)



d)



PASO A PASO CON CLAVE FISCAL

e)

Administrador de Relaciones

Bienvenido Usuario XXXXXXX XXXXXXX (00-0000000-0)
Actuando en representación de XXXXXXX XXXXXXX (00-0000000-0)

Incorporar nueva Relación

Autorizante (Padre) XXXXXXX XXXXXXX (00-0000000-0)
Representado XXXXXXX XXXXXXX (00-0000000-0)
Servicio Presione Buscar para seleccionar el servicio

Click

f) Seleccione el botón “Ministerio de Economía y Finanzas Públicas”, luego “Servicios Interactivos” y finalmente haga click en “e-Recauda”

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS

Servicios Interactivos

e-Prov
Sistema de Consulta y seguimiento de Pagos

e-Recauda
Sistema de Recaudación de la Administración Pública Nacional

UCESCI
Presentación de Declaraciones Juradas

Click

PASO A PASO CON CLAVE FISCAL



Paso 3: indique la Entidad Receptora de los Fondos

The screenshot shows the eRecauda website interface. At the top, there's a green header with the logo "@Recauda" and the text "Sistema de Recaudación de la Administración Pública Nacional". Below the header, there's a form with two input fields: "Entidad Receptora de los Fondos" and "Entidad Ordenante". The "Entidad Receptora de los Fondos" field is highlighted with a red box. To the right of this field, there's a text box that says "La Entidad Receptora de los fondos es la **Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria**". Below the form, there's a button labeled "Generar Comprobante para Pago". A blue arrow points from the "Entidad Receptora de los Fondos" field to a blue circle with the word "Click".

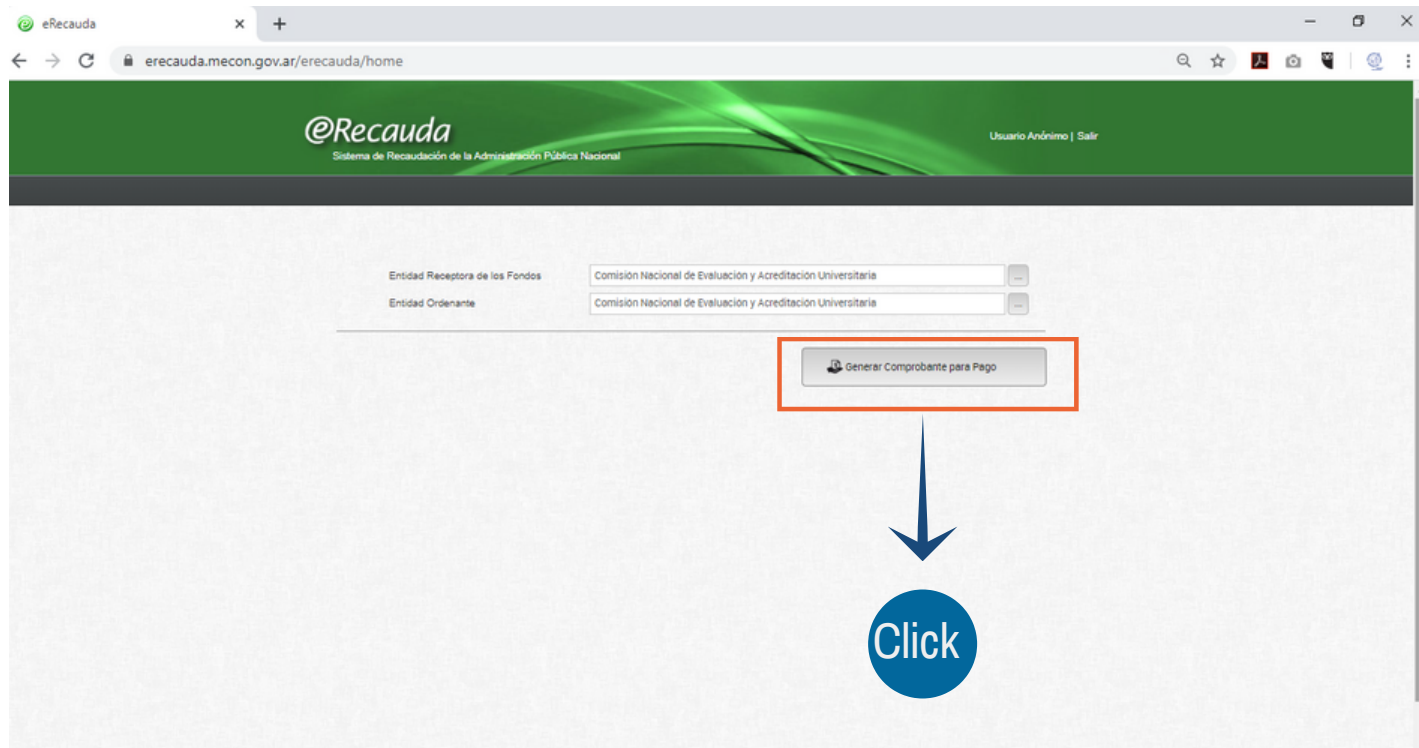
Below the main form, there's a search modal titled "Entidad Receptora de los Fondos". It has a "Código" field with the value "804" and a "Descripción" field. A blue arrow points from the "Código" field to a blue circle with the word "Buscar". Below the search fields, there's a list of entities with their codes and descriptions. The entity "Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria" with code "804" is highlighted with a red box. At the bottom of the modal, there are buttons for "Limpiar", "Cancelar", and "Aceptar".

Podrá buscarla por **Código** o por **Descripción**

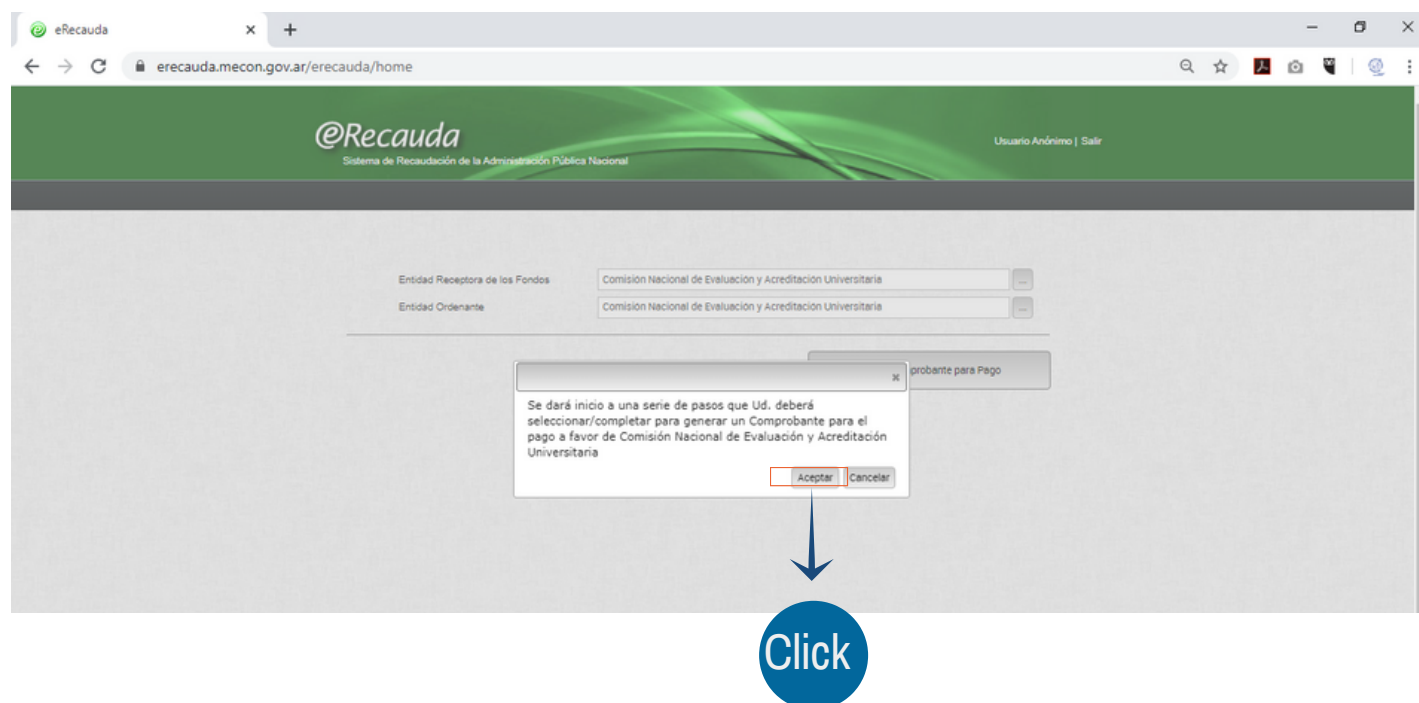
PASO A PASO CON CLAVE FISCAL



Paso 4: Inicie la Generación del Comprobante



Paso 5: Acepte el cuadro de diálogo



PASO A PASO CON CLAVE FISCAL



Paso 6: Seleccione lo que desea pagar

The screenshot shows the eRecauda web application interface. The browser address bar displays `erecauda.mecon.gov.ar/erecauda/home`. The page header includes the logo **@Recauda** and the text "Sistema de Recaudación de la Administración Pública Nacional". A user session bar at the top right shows "Usuario Anónimo | Salir".

The main content area is titled "Generación de Comprobante para Pago" and features three steps: "1. Seleccionar el Concepto" (highlighted in green), "2. Complete los Datos", and "3. Genere el Comprobante".

Below the steps, there are two dropdown menus for "Entidad Receptora de los Fondos" and "Entidad Ordenante", both set to "Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria".

The "Conceptos de Pago" section contains a search bar labeled "Filtro de búsqueda" with the text "CURSO CONEAU" entered. A blue circle with the word "Click" and an arrow points to this search bar. Below the search bar, a list of payment concepts is displayed, with "CURSO CONEAU" being the selected item.

At the bottom right, there are two buttons: "Cancelar" and "Continuar >". The "Continuar >" button is highlighted with an orange border, and a blue circle with the word "Click" and an arrow points to it.

PASO A PASO SIN CLAVE FISCAL



Paso 7: Complete los datos del Comprobante

erecauda

erecauda.mecon.gov.ar/erecauda/home

1. Seleccionar el Concepto 2. Complete los Datos 3. Genere el Comprobante

Entidad Receptora de los Fondos Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria

Entidad Ordenante Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria

Concepto CERTIFICACIÓN CONEAU - Matrícula

Datos Generales

Contribuyente / Deudor CUIT/CUIL/CDI

Denominación

Obligado / Usuario

Denominación

Moneda de Pago PESO ARGENTINO

Importe de Pago 900.00

Documento de Instrucción

Tipo

Número

Año

Seleccionar archivo Ningún archivo

Norma de Respaldo

Tipo

Número

Año

Observaciones

Datos de Contacto

Teléfono

Correo Electrónico

Datos Específicos

Cancelar Volver Continuar

Click

El Contribuyente es la persona inscripta al Curso y por la que se está generando el pago.

El Obligado es la persona o institución que está tramitando el pago sin necesariamente coincidir con quien cursará la certificación. Puede ser la propia institución universitaria.

Completar con los datos de contacto de la persona inscripta al Curso por la que se está generando el pago.

PASO A PASO CON CLAVE FISCAL



Paso 8: Genere el Comprobante

1. Seleccionar el Concepto 2. Complete los Datos 3. Genere el Comprobante

Entidad Receptora de los Fondos Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria

Entidad Ordenante Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria

Concepto CURSO CONEAU

Contribuyente / Deudor CUIT/CUIL/CDI XXXXXXXXXXXXXXXX

Denominación Inscripto

Obligado / Usuario

Denominación Institución

Moneda de Pago PESO ARGENTINO

Importe de Pago 7000

Medio de Pago / Entidad de Pago

☐ Generar Boleta de Pago ☒ Generar VEP y enviar a: ☐ Generar QR (Billetera Electrónica)

☒ Red Link ☐ Red Banesco ☐ InterBanking

Fecha de Vencimiento para el pago 21/11/2025

Cancelar Volver Finalizar

Indicar la opción que corresponda

Click Al finalizar podrá descargar la Boleta de Pago

