

# Tutorial **INSCRIPCIÓN Y PAGOS**

Certificación en Evaluación y  
Acreditación Universitaria

# INDICE

## Contenido del tutorial

**El proceso de inscripción a las propuestas de la Escuela de Formación CONEAU se realizará a través de la plataforma CONEAU Global.**

En el presente tutorial acercamos información detallada sobre los pasos a seguir en relación a:



**Acceso como usuario de CONEAU Global**

*Página 2*



**Inscripción a actividades**

*Página 4*



**Notificaciones del proceso de inscripción**

*Página 7*



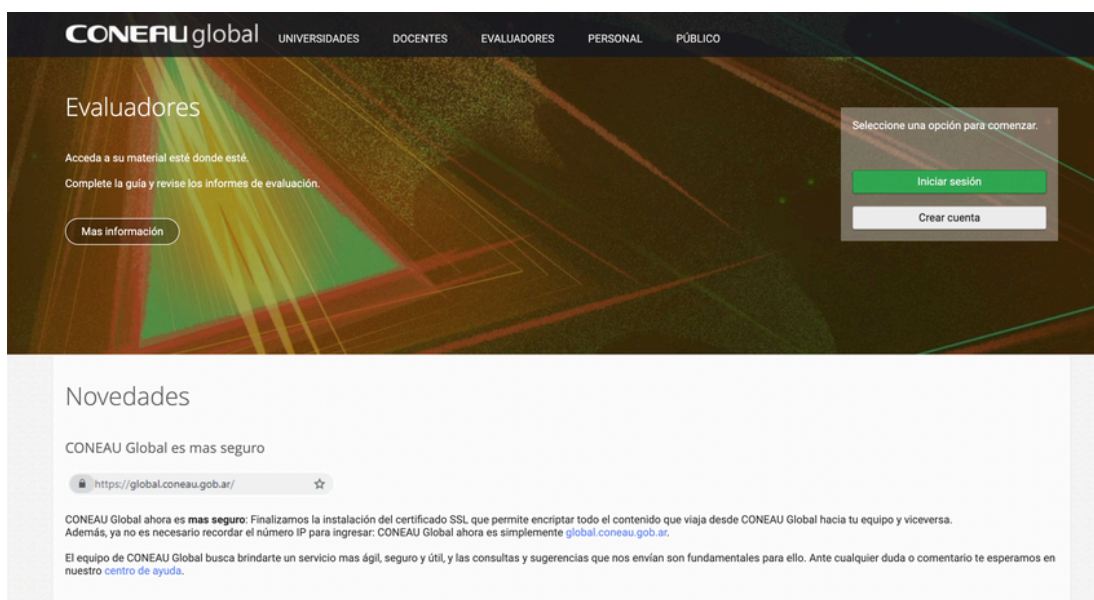
**Registro e informe de pagos**

*Página 8*



# Acceso como usuario de CONEAU Global

1. Ingresar a <https://global.coneau.gob.ar/coneauglobal/> y hace click en "Crear cuenta"



2. Al crear la cuenta, seleccione la opción "Usuario de Escuela de Formación".



¿Qué tipo de usuario necesita?

☐ **Docente universitario**  
Seleccione esta opción si necesita su cuenta de usuario para completar o actualizar su currículum docente y revisar las vinculaciones que le realicen las instituciones universitarias.

☐ **Usuario institucional**  
Seleccione esta opción si forma parte de una institución universitaria y necesita presentar carreras a acreditación o presentar su institución para la evaluación externa ante CONEAU.

☒ **Usuario de Escuela de formación**  
Seleccione esta opción si necesita su cuenta de usuario para realizar cursos CONEAU.

Ayuda y soporte técnico    Términos y condiciones    Política de privacidad

### 3. Completar su correo electrónico.

Si usted ya contaba con una cuenta en CONEAU Global, en este paso indique el correo electrónico con la que inicia sesión en la misma.

CONEAU Global - Nuevo usuario

global.coneau.gob.ar/docentes/usuarios/nuevo-formacion.aspx

**CONEAU global** Nuevo usuario de escuela de formación

Escuela de Formación Coneau

**Aclaración Importante:**

- Si usted ya cuenta con un usuario de coneau global por favor introduzca el mail con el que se encuentra registrado, de esta forma podrá utilizar las mismas credenciales para ingresar al sistema.
- Si Ud alguna vez realizó un curso por favor ingrese el mail con el que se ha registrado anteriormente.

Correo electrónico:

**Siguiendo**

Click

### 4. Una vez indicado el correo electrónico, haga click en "Volver".

CONEAU Global - Nuevo usuario

global.coneau.gob.ar/docentes/usuarios/nuevo-formacion.aspx

**CONEAU global** Nuevo usuario de escuela de formación

Escuela de Formación Coneau

**Aclaración Importante:**

- Si usted ya cuenta con un usuario de coneau global por favor introduzca el mail con el que se encuentra registrado, de esta forma podrá utilizar las mismas credenciales para ingresar al sistema.
- Si Ud alguna vez realizó un curso por favor ingrese el mail con el que se ha registrado anteriormente.

Correo electrónico:

**¡Enhorabuena! Ha finalizado la creación de su cuenta.**  
Le estaremos enviando un correo electrónico con sus datos de inicio de sesión en instantes.

**Volver**

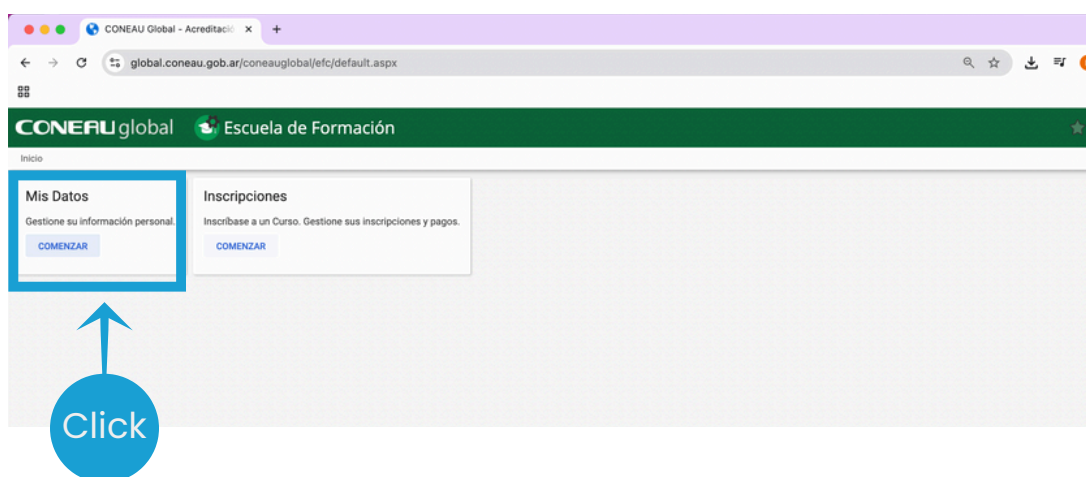
Click



## Actualización de perfil

A continuación será necesario que complete la información de su perfil, incluyendo datos personales y documentación relativa a su formación académica.

### 5. Ingrese a la sección "Mis datos".



### 6. Completes los datos requeridos.

The screenshot shows the 'Mis datos' form with the following fields:

DATOS PERSONALES	
Nombre y Apellido: Pamela Moyano	Email: pamelam@coneau.gob.ar
Teléfono:	DNI: 0

## 7. Adjunte la documentación solicitada y haga click en “Volver”:

CONEAU Global - Mis datos

global.coneau.gob.ar/coneauglobal/efc/mis-datos.aspx

**global** Mis datos | prmoiano

**DATOS PERSONALES** VOLVER

Nombre y Apellido:

Email:

Teléfono:

DNI:

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**Adjuntar CV:**

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados Ver archivo Eliminar archivo

*¡IMPORTANTE! Si tiene problemas al subir el documento, recomendamos ver el archivo luego de subirlo para asegurarse que haya sido adjuntado exitosamente*

**Adjuntar Título de Grado:**

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados Ver archivo Eliminar archivo

*¡IMPORTANTE! Si tiene problemas al subir el documento, recomendamos ver el archivo luego de subirlo para asegurarse que haya sido adjuntado exitosamente*

**En caso de contar con Título de Posgrado, adjuntar el máximo obtenido:**

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados Ver archivo Eliminar archivo

*¡IMPORTANTE! Si tiene problemas al subir el documento, recomendamos ver el archivo luego de subirlo para asegurarse que haya sido adjuntado exitosamente*

**Adjuntar carta de recomendación (sólo para el curso de Certificación):**

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados Ver archivo Eliminar archivo



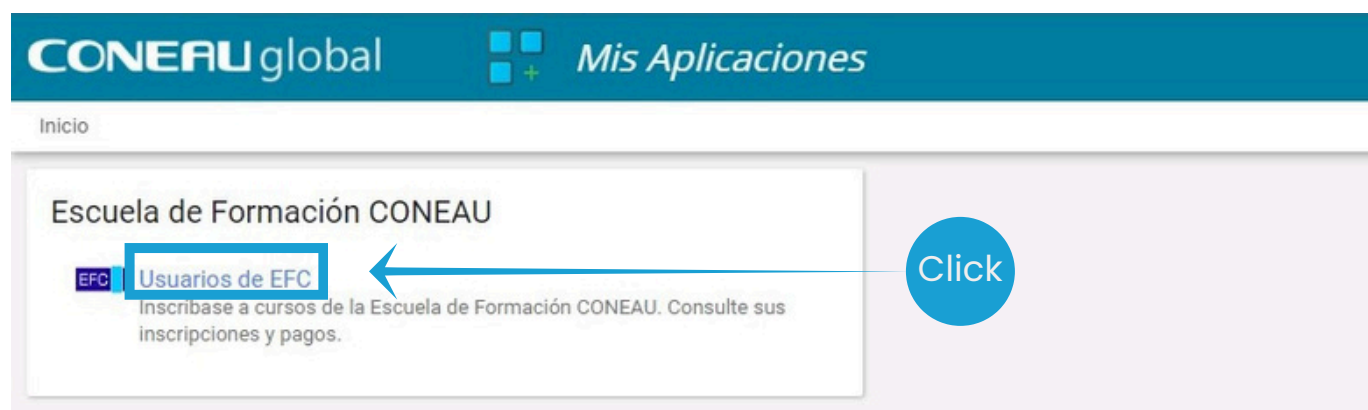
Al momento de inscribirse al curso de Certificación se solicitará haber completado este paso.



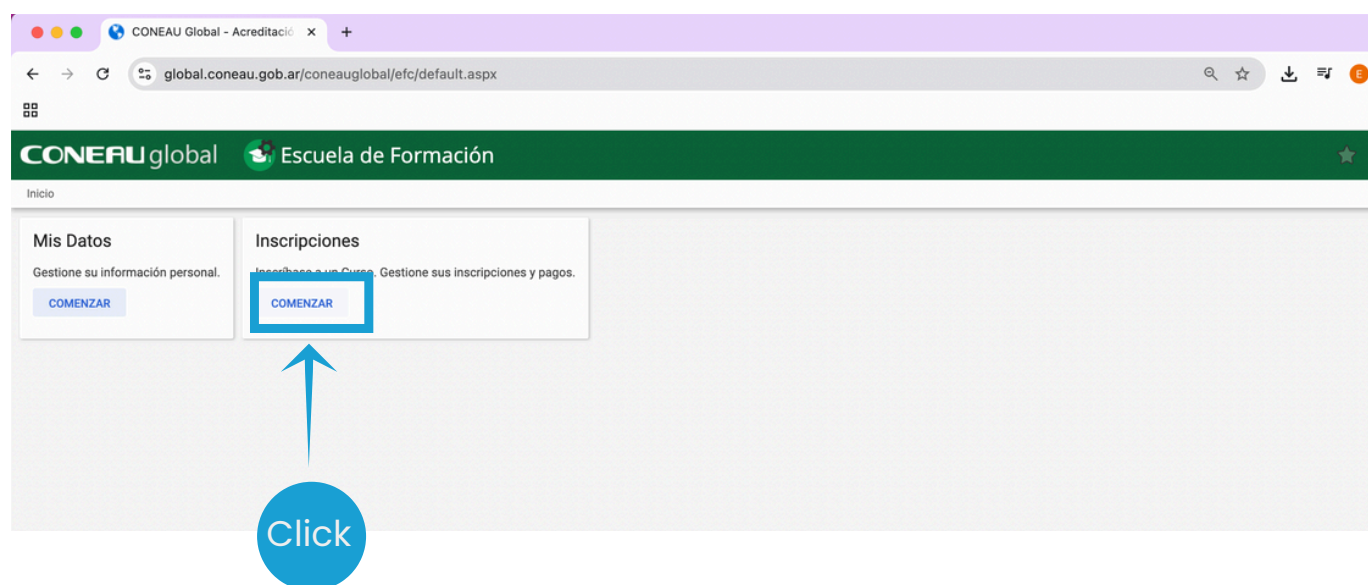


## Inscripción a actividades

1. Ingresar a <https://global.coneau.gob.ar/coneauglobal/>
2. Ingresar a Usuarios de EFC.



3. Para inscribirse a un curso, click en "Comenzar".





## Inscripción a actividades

5. Seleccionar el curso al que desea inscribirse.
6. Click en "Inscribirme".

The screenshot shows a web browser window with the URL `global.coneau.gob.ar/coneauglobal/efc/abm-inscripciones.aspx`. The page header includes the CONEAU Global logo and the title "Inscripciones - Escuela de formación CONEAU". Below the header, there is a "Volver" link. The main content area is titled "Inscripción a nuevo curso". It features a dropdown menu for selecting a course, with "Certificación en Evaluación y Acreditación Universitaria" selected. Below the dropdown, there is a section for "Observaciones del curso:" with a large text area. Further down, there are input fields for "Fecha de inicio del curso:", "La inscripción finaliza el:", and "Importe del curso: \$". At the bottom, there is an "Importante:" notice stating that registration does not guarantee admission and that a notification will be sent via email after pre-admission. A blue box highlights the "INSCRIBIRME" button at the bottom left of the form.







# Inscripción a actividades

7. Completar el formulario de inscripción con sus datos.
6. Click en "Enviar".

**CONEAU global** **Formulario de Inscripción | Curso de Introducción a los procesos de Evaluaci...** **EFC** Escuela de Formación CONEAU

**I. FORMACIÓN ACADÉMICA**

Título máximo obtenido : (Seleccionar) País: Argentina

Disciplina: (Seleccionar)

**II. DESEMPEÑO ACTUAL**

Cargo o Puesto :

Institución : (Seleccionar)

Unidad o dependencia: (Seleccionar) ☐ Marque el casillero si es otra Institución.

Breve descripción de las tareas que desarrolla :

> Máximo 300 caracteres <

**III. AVAL INSTITUCIONAL: "Institución que representa o auspicia al candidato"**

Institución: (Seleccionar) ☐ Marque el casillero si es otra Institución.

Nombre del funcionario que otorga el aval en representación de la Institución: Cargo:

Teléfono: Mail:

**IV. ÁMBITO EN EL QUE SE DESEMPEÑA ACTUALMENTE**

Seleccione su Función dentro de la Institución:

Directiva	<input type="checkbox"/>
Profesional de Acreditación y/o Evaluación	<input type="checkbox"/>
Docente y/o Investigador	<input type="checkbox"/>
Otra Función	<input type="checkbox"/>

> Seleccione más de una opción de ser relevante <

**V. ACTIVIDAD DE FORMACIÓN**

Si usted ha participado de otras actividades de formación, escriba el nombre del curso y la fecha.

> Máximo 300 caracteres <

**Click**

**Enviar**



## Seguimiento y notificaciones del proceso de inscripción

Todas las notificaciones en referencia al proceso de inscripción al curso seleccionado (Asignación de la vacante, Confirmación de la vacante, etc) serán informadas a través de correo electrónico, a la dirección con la que haya creado su usuario de CONEAU Global.



También podrán consultar el estado de su vacante en la sección de "Inscripciones realizadas".





## Registro e informe de pagos

Todos los pagos de la actividad deberán realizarse a través del sistema eRecauda y registrados en la plataforma CONEAU Global.

1. En la sección "Inscripciones realizadas" deberá hacer click "Registrar Pago"
2. Se abrirá un cuadro en el que podrá registrar nuevos pagos y visualizar los pagos realizados.

**CONEAU global** Inscripciones - Escuela de formación CONEAU

Volver

Inscripciones realizadas

Buscar por curso el valor  Buscar

03/08/2008 - 03/08/2023 Aplicar

Fecha inscripción	Curso	Fecha inicio	Estado de la inscripción	Importe del curso	Importe Abonado	Saldo	Estado del Pago
10/08/2023	Certificación en Evaluación y Acreditación Universitaria - Segundo Semestre 2023	10/08/2023	Ingresada	135000	0	-135000	saldo pendiente

**REGISTRAR PAGO** **ELIMINAR**

\* Para consultas sobre inscripciones realizadas con anterioridad al 01/07/2023, dirigirse a [escueladeformacion@coneau.gov.ar](mailto:escueladeformacion@coneau.gov.ar)

Click

**CONEAU global** Inscripciones - Escuela de formación CONEAU

Volver

Inscripciones realizadas

Buscar por curso el valor  Buscar

03/08/2008 - 03/08/2023 Aplicar

Fecha inscripción	Curso	Fecha inicio	Estado de la inscripción	Importe del curso	Importe Abonado	Saldo	Estado del Pago
15/06/2023	Certificación en Evaluación y Acreditación Universitaria - Segundo Semestre 2023	10/08/2023	Vacante asignada	135000	0	-135000	saldo pendiente

**REGISTRAR PAGO** **ELIMINAR**

\* Para consultas sobre inscripciones realizadas con anterioridad al 01/07/2023, dirigirse a [escueladeformacion@coneau.gov.ar](mailto:escueladeformacion@coneau.gov.ar)

Información

Importe total del curso

Falta por pagar:

Pagos realizados:

Fecha Comprobante	Nro Comprobante	Fecha	Importe del pago	Recibo Generado
No hay información disponible.				

**Registrar Pago** **Eliminar Pago**

Descargar Recibo Adjuntar Comprobante

Cerrar

Click



## Registro e informe de pagos

3. Ingresar los datos respectivos al VEP o boleta de pago.
4. Hacer click en "Adjuntar Comprobante" para poder adjuntar el correspondient comprobante (archivo pdf).

5. Luego de adjuntar el comprobante y hacer Click en "Registrar"



Ante cualquier duda o inconveniente comuníquese a  
**[escueladeformacion@coneau.gob.ar](mailto:escueladeformacion@coneau.gob.ar)**