

Tutorial

INSCRIPCIÓN

Y PAGOS

Introducción a los Procesos de
Evaluación y Acreditación
Universitaria

INDICE

Contenido del tutorial

El proceso de inscripción a las propuestas de la Escuela de Formación CONEAU se realizará a través de la plataforma CONEAU Global.

En el presente tutorial acercamos información detallada sobre los pasos a seguir en relación a:



Acceso como usuario de CONEAU Global

Página 2



Inscripción a actividades

Página 4



Notificaciones del proceso de inscripción

Página 7



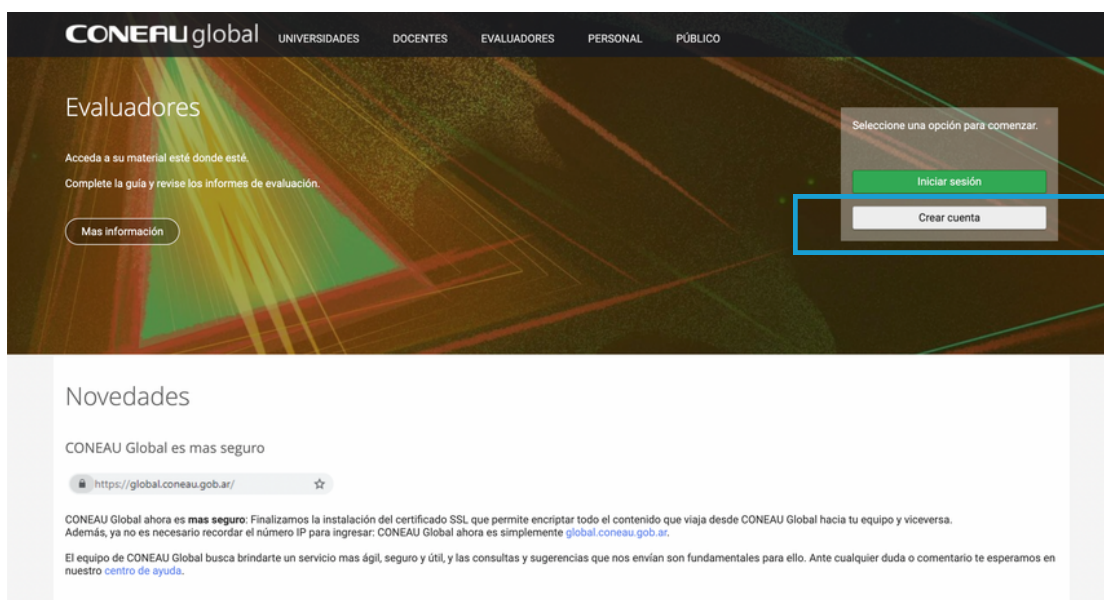
Registro e informe de pagos

Página 8

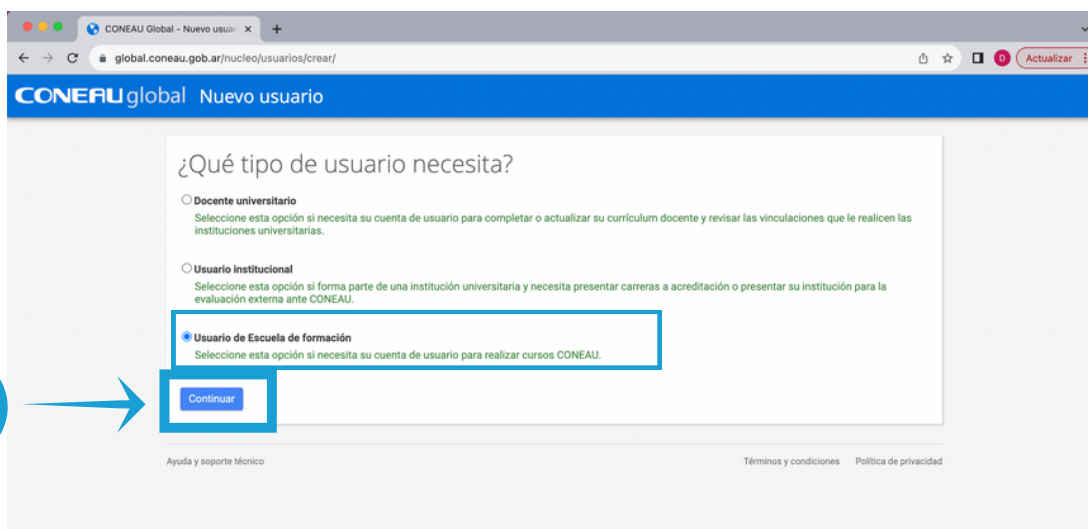


Acceso como usuario de CONEAU Global

1. Ingresar a <https://global.coneau.gob.ar/coneauglobal/> y hace click en "Crear cuenta"



2. Al crear la cuenta, seleccione la opción "Usuario de Escuela de Formación".





Acceso como usuario de CONEAU Global

3.

Completar su correo electrónico.

Si usted ya contaba con una cuenta en CONEAU Global, en este paso indique el correo electrónico con la que inicia sesión en la misma.

The screenshot shows a web browser window with the URL `global.coneau.gob.ar/docentes/usuarios/nuevo-formacion.aspx`. The page title is "CONEAU global Nuevo usuario de escuela de formación". The main heading is "Escuela de Formación Coneau". Below this, there is a section titled "Aclaración Importante:" with two bullet points:

- Si usted ya cuenta con un usuario de coneau global por favor introduzca el mail con el que se encuentra registrado, de esta forma podrá utilizar las mismas credenciales para ingresar al sistema.
- Si Ud alguna vez realizó un curso por favor ingrese el mail con el que se ha registrado anteriormente.

 Below the text is a text input field labeled "Correo electrónico:" containing the text "usuario@host.com". To the right of the input field is a green button labeled "Siguiente". A blue arrow points from a blue circle containing the word "Click" to the "Siguiente" button.

4.

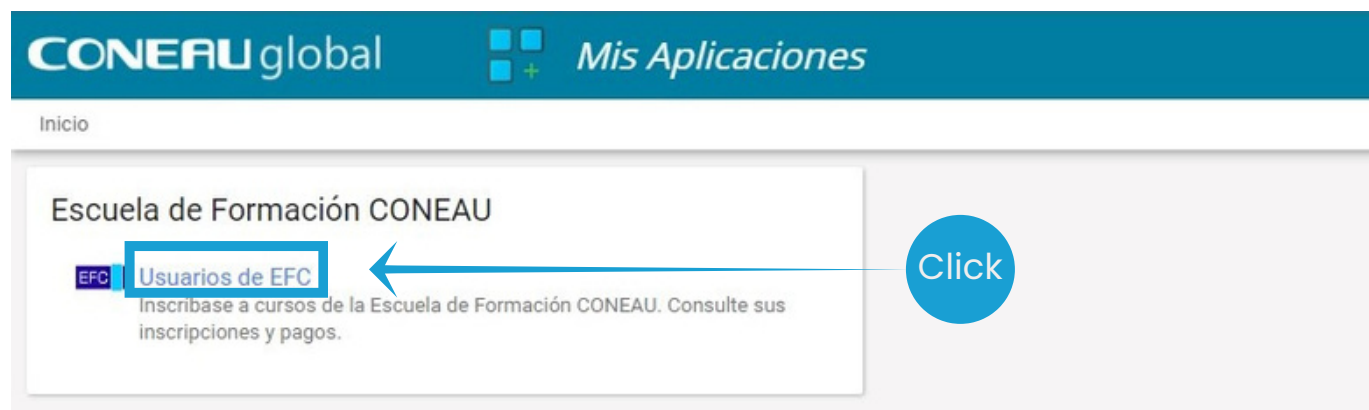
Una vez indicado el correo electrónico, haga click en "Volver".

The screenshot shows the same web browser window as the previous one. The page content is identical, but the "Siguiente" button is no longer visible. Instead, there is a blue button labeled "Volver" at the bottom of the form. A blue arrow points from a blue circle containing the word "Click" to the "Volver" button.

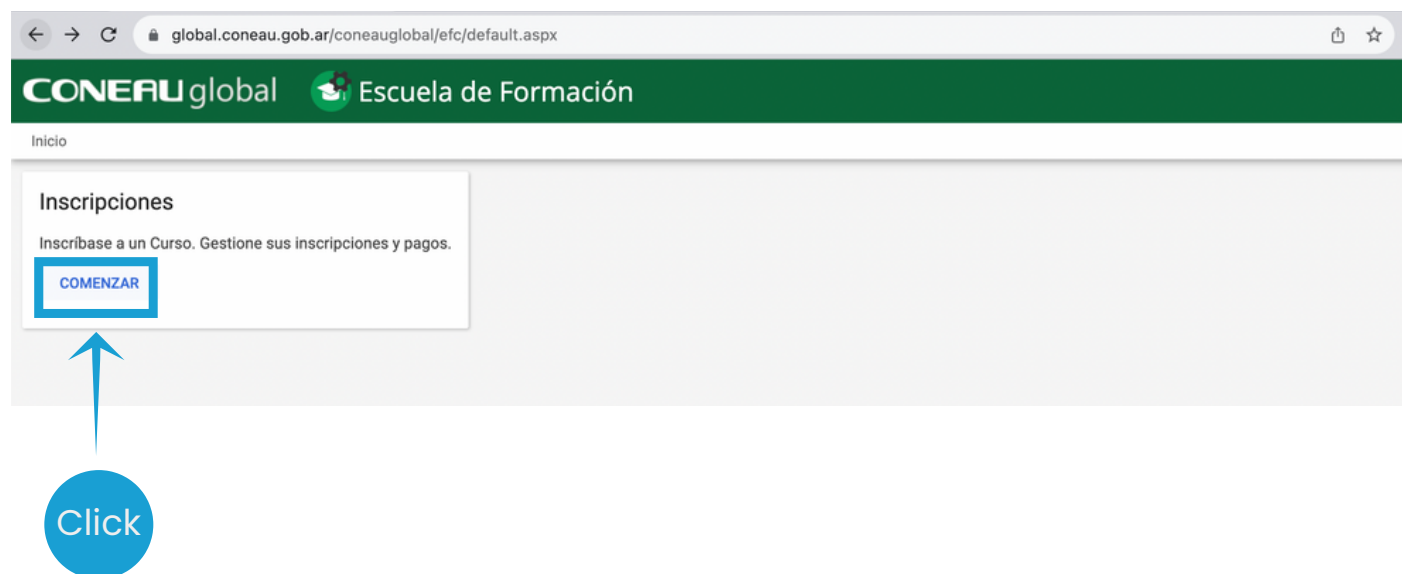


Inscripción a actividades

1. Ingresar a <https://global.coneau.gob.ar/coneauglobal/>
2. Ingresar a Usuarios de EFC.



3. Para inscribirse a un curso, click en "Comenzar".





Inscripción a actividades

5. Seleccionar el curso al que desea inscribirse.
6. Click en "Inscribirme".

The screenshot shows a web browser window with the URL `global.coneau.gob.ar/coneauglobal/efc/abm-inscripciones.aspx`. The page header is green with the text "CONEAU global" and "Inscripciones - Escuela de formación CONEAU". Below the header, there is a "Volver" link. The main content area is titled "Inscripción a nuevo curso". It features a dropdown menu labeled "Seleccione el curso al cual desea inscribirse:" with the selected option "Introducción a los Procesos de Evaluación y Acreditación Universitaria". Below this, there is a section for "Observaciones del curso:" containing the text "El curso se dicta en modalidad virtual". Further down, there are input fields for "Fecha de inicio del curso:", "La inscripción finaliza el:", and "Importe del curso: \$". At the bottom, there is a red-bordered box containing the text "Importante: La inscripción al curso no significa su admisión. Una vez que haya sido pre-admitido se le notificará por mail para que pueda abonar y registrar el pago. Una vez realizado el pago se procederá a la admisión." Below this box is a blue button labeled "INSCRIBIRME".

Click



Inscripción a actividades

7. Completar el formulario de inscripción con sus datos.
6. Click en "Enviar".

CONEAU global

Formulario de Inscripción | Curso de Introducción a los procesos de Evaluaci...

EFC

Escuela de Formación
CONEAU

I. FORMACIÓN ACADÉMICA

Título máximo obtenido :
(Seleccionar)

País:
Argentina

Disciplina:
(Seleccionar)

II. DESEMPEÑO ACTUAL

Cargo o Puesto :

Institución :
(Seleccionar)

Unidad o dependencia:
(Seleccionar)

☐ Marque el casillero si es otra Institución.

Breve descripción de las tareas que desarrolla :

> Máximo 300 caracteres <

III. AVAL INSTITUCIONAL: "Institución que representa o auspicia al candidato"

Institución:
(Seleccionar)

☐ Marque el casillero si es otra Institución.

Nombre del funcionario que otorga el aval en representación de la Institución:

Cargo:

Teléfono:

Mail:

IV. ÁMBITO EN EL QUE SE DESEMPEÑA ACTUALMENTE

Seleccione su Función dentro de la Institución:

Directiva

Profesional de Acreditación y/o Evaluación

Docente y/o Investigador

Otra Función

> Seleccione más de una opción de ser relevante <

V. ACTIVIDAD DE FORMACIÓN

Si usted ha participado de otras actividades de formación, escriba el nombre del curso y la fecha.

> Máximo 300 caracteres <

Click

Enviar



Seguimiento y notificaciones del proceso de inscripción

Todas las notificaciones en referencia al proceso de inscripción al curso seleccionado (Asignación de la vacante, Confirmación de la vacante, etc) serán informadas a través de correo electrónico, a la dirección con la que haya creado su usuario de CONEAU Global.

CONEAU global

Estimado
 Los datos se ingresaron correctamente. Su solicitud será analizada por el equipo técnico conforme a los requisitos de admisión y los cupos disponibles. La confirmación de la vacante será comunicada al cierre de la inscripción.

Este mensaje fue generado automáticamente, por favor no lo responda.
 Ante cualquier duda o inconveniente consúltenos a global@coneau.gob.ar o al 4819-9050 int. 1020 de 10 a 18 horas.
 El equipo de CONEAU Global

También podrán consultar el estado de su vacante en la sección de "Inscripciones realizadas".

Inscripciones realizadas

Buscar por Curso el valor Buscar

08/08/2008 - 08/08/2023 Aplicar

Fecha Inscripción	Curso	Fecha inicio	Estado de la inscripción	Importe del curso	Importe Abonado	Saldo	Estado d
01/08/2023	Certificación en Evaluación y Acreditación Universitaria - Segundo Semestre 2023	10/08/2023	Vacante asignada	135000	180899	45899	Pagado

REGISTRAR PAGO

* Para consultas sobre inscripciones realizadas con anterioridad al 01/07/2023, dirigirse a escueladeformacion@coneau.gob.ar



Registro e informe de pagos

Todos los pagos de la actividad deberán realizarse a través del sistema eRecauda y registrados en la plataforma CONEAU Global.

1. En la sección "Inscripciones realizadas" deberá hacer click "Registrar Pago"
2. Se abrirá un cuadro en el que podrá registrar nuevos pagos y visualizar los pagos realizados.

CONEAU global Inscripciones - Escuela de formación CONEAU

Volver

Inscripciones realizadas

Buscar por Curso el valor Buscar

03/08/2008 - 03/08/2023 Aplicar

Fecha inscripción	Curso	Fecha inicio	Estado de la inscripción	Importe del curso	Importe Abonado	Saldo	Estado del Pago
15/06/2023	Certificación en Evaluación y Acreditación Universitaria - Segundo Semestre 2023	10/08/2023	Ingresada	135000	0	-135000	saldo pendiente

REGISTRAR PAGO **ELIMINAR**

* Para consultas sobre inscripciones realizadas con anterioridad al 01/07/2023, dirigirse a escueladeformacion@coneau.gov.ar

Click

CONEAU global Inscripciones - Escuela de formación CONEAU

Volver

Buscar por Curso el valor Buscar

03/08/2008 - 03/08/2023 Aplicar

Fecha inscripción	Curso	Fecha inicio	Estado de la inscripción	Importe del curso	Importe Abonado	Saldo	Estado del Pago
15/06/2023	Certificación en Evaluación y Acreditación Universitaria - Segundo Semestre 2023	10/08/2023	Vacante asignada	135000	0	-135000	saldo pendiente

REGISTRAR PAGO **ELIMINAR**

* Para consultas sobre inscripciones realizadas con anterioridad al 01/07/2023, dirigirse a escueladeformacion@coneau.gov.ar

Información

Importe total del curso: 135000

Falta por pagar: 135000

Pagos realizados:

Fecha Comprobante	Nro Comprobante	Fecha	Importe del pago	Recibo Generado
No hay información disponible.				

Registrar Pago **Eliminar Pago**

Descargar Recibo Adjuntar Comprobante

Cerrar

Click



Registro e informe de pagos

3. Ingresar los datos respectivos al VEP o boleta de pago.
4. Hacer click en "Adjuntar Comprobante" para poder adjuntar el correspondiente comprobante (archivo pdf).

CONEAU global Incripciones - Escuela de formación CONEAU

Volver

Inscripciones realizadas

Buscar por Curso el valor Buscar

Fecha inscripción Curso

REGISTRAR PAGO ELIMINAR

* Para consultas sobre inscripciones realizadas con anterioridad al 01/07/2023, dirigirse a

Información

Importe Abonado: \$

Nro Comprobante: 000002

Fecha del comprobante: 01/08/2023

Adjuntar comprobante

Click

5. Luego de adjuntar el comprobante y hacer Click en "Registrar"

CONEAU global Incripciones - Escuela de formación CONEAU

Volver

Inscripciones realizadas

Buscar por Curso el valor Buscar

Fecha inscripción Curso

REGISTRAR PAGO ELIMINAR

* Para consultas sobre inscripciones realizadas con anterioridad al 01/07/2023, dirigirse a

Información

Importe Abonado: \$ 27000

Nro Comprobante: 000003

Fecha del comprobante: 01/08/2023

Adjuntar Comprobante: Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Registrar

Click



Ante cualquier duda o inconveniente comuníquese a
escueladeformacion@coneau.gob.ar