

Taller de Autoevaluación Acreditación de carreras de Licenciatura en Química - Instructivo CONEAU Global

Buenos Aires, 19 de agosto de 2015 CONEAU



Plataforma CONEAU GLOBAL

Es un sistema web que permite ingresar la información necesaria para poder dar cuenta de cada una de las dimensiones que establecen las resoluciones ministeriales.

Permite contar con información homogénea para el conjunto de carreras en proceso de acreditación.

Se adapta para cada una de las titulaciones.



Plataforma CONEAU GLOBAL

Para ingresar a CONEAU Global: http://www.coneau.gob.ar/global/

Seleccione la opción "Acreditación de Carreras " bajo la sección "Universidades".



X

CONEAU Global

CONEAUglobal

C Bienvenidos



× Outlook.com - mariaema ×

Gestione la información de su institución, unidad académica y las carreras. Presente carreras nuevas y en funcionamiento para la acreditación, o inicie la Evaluación Externa de su institución. Docentes



Complete y actualice su currículum para las carreras que se presentan a acreditación desde la web.

Utilice la información del currículum CVar o importe una ficha docente anterior.

Conocer mas »



Universidades

e

Conocer mas »

Docentes

Acreditación de carreras Evaluación institucional Ficha docente Registro de expertos Pares evaluadores
Mis aplicaciones

Personal de la CONEAU

Información pública

Mis aplicaciones

SICAU

Carreras acreditadas Registro de expertos Web institucional - 0 X

11:59 a.m.

14/08/2014

ES 🔺 🍡 🛱 🏟

☆ =



CONEAU Global – Instructivo

Institución

<u>Puntos</u>

- 1. Datos generales
- 2. Misión y proyecto
- 3. Cuerpo académico

Fichas

Inmuebles

Laboratorios



CONEAU Global – Instructivo

Unidad Académica

Puntos

- 1. Información general
- 2. Oferta académica
- 3. Estructura y organización
- 4. Políticas institucionales
- 5. Cuerpo académico
- 6. Docentes investigadores
- 7. Alumnos y graduados
- 8. Infraestructura
- 9. Financiamiento

Fichas

- **Actividades curriculares**
- **Vinculaciones docentes**
- Investigación
- Convenios
- Vinculación



CONEAU Global – Instructivo

Carrera

Puntos

- 1. Organización
- 2. Plan de estudios
- 3. Cuerpo académico
- 4. Alumnos y graduados
- 5. Infraestructura

<u>Fichas</u>

Planes de estudio



Pasos

Administradores

 Designar un Administrador Informático: es el encargado del funcionamiento del sistema y del contacto con el Área de Sistemas de CONEAU. El alta se realiza desde www.coneau.gob.ar/global

(Acreditación de Carreras > Crear mi cuenta)

• Designar un Administrador de Contenidos: es el responsable de que el Instructivo esté debidamente completo y que represente con exactitud la situación actual de la carrera que se presenta a acreditación. Recomendamos que envié un e-mail con sus datos de contacto a <u>quimica@coneau.gob.ar</u>



Solicitar que completen su Currículum Docente a:

 Todos los docentes graduados de la carrera que se presenta a acreditación;

 Los directores de proyectos de investigación y/o vinculación relacionados con la carrera que se presenta a acreditación;

Las autoridades de la unidad académica.



Currículum Docente – Coneau Global

 Los docentes deben registrarse en CONEAU Global ingresando a <u>www.coneau.gob.ar/global</u> (Ficha docente > Crear mi cuenta).



× Outlook.com - mariaema

172.16.0.3/coneauglobal/

Conocer mas »

Universidades

Evaluación institucional

CONEAUglobal



Gestione la información de su institución, unidad académica y las carreras. Presente carreras nuevas y en funcionamiento para la acreditación, o inicie la Evaluación Externa de su institución.





Complete y actualice su currículum para las carreras que se presentan a acreditación desde la web.

Utilice la información del currículum CVar o importe una ficha docente anterior.

Conocer mas »



Pares evaluadores Docentes Acreditación de carreras Mis aplicaciones Ficha docente

Registro de expertos

Personal de la CONEAU

Información pública

_ 0 _ X

☆ E

Mis aplicaciones

SICAU Carreras acreditadas Registro de expertos Web institucional



CONEAU Global > Ficha Docente > Crear mi cuenta

* Apellido:]
* País:	Argentina		•
* Documento:	DNI	•	(solo números)

Tengo una ficha creada en CVar y deseo utilizar esa ficha. (¿Qué es CVar?)

* Nombres:	
* CUIT/CUIL:	Ej.: 12-12345678-1
[•] Correo electrónico:	
E	 n

couldo de termedelori.	Código	de	verifica	ción:
------------------------	--------	----	----------	-------





- Hay tres opciones para cargar el currículum docente:
- Completar todo desde el principio
- Importar la ficha CONEAU anterior
- Utilizar el sistema CVar



Si el docente desea importar su ficha anterior:

*) Localizar en su computadora el sitio donde tiene el archivo con extensión "fd06" o "fdci" Importante: número de CUIT y DNI del docente

*) En la opción "importar ficha generada", seleccionar el archivo para que CONEAU Global lo importe.





Mi currículum

Ingrese a su currículum docente para completarlo o actualizarlo desde esta opción. El mismo tiene carácter de declaración jurada y debe completarlo con información verídica y comprobable.

Abrir mi currículum

Importar ficha generada...



Si el docente desea completar su currículum CVar, al iniciar sesión en CONEAU Global podrá ingresar a completar el currículum desde la opción (deberá además registrarse en CVar si aún no lo ha hecho).



Currículum Docente

Mi currículum

Ingrese a su currículum docente para completarlo o actualizarlo desde esta opción. El mismo tiene carácter de declaración jurada y debe completarlo con información verídica y comprobable.

Ingresar a CVar



Las vinculaciones que realice el administrador de contenidos deberán ser aprobadas por el docente, tanto si completó su ficha CONEAU como CVar.

Cuando el administrador de contenidos cree la vinculación, quedará como "Pendiente" y el docente deberá ingresar a CONEAU Global para revisarla y aprobarla o rechazarla.



In	formación del cargo (docer	ite						2
	Revise la siguiente info haciendo clic en el bot Si encuentra informaci información que detec	ormacio cón "A ón inc tó co	ón del cargo probar vincul correcta, hag mo incorrecta	que le han asig ación". ga clic en "Rec a o faltante.	gnado. Si hazar vino	todos los dat culación" e in <u>c</u>	os son (grese un	c orrectos , apruébelo la descripción de la)
	Unidad Académica/S	ede:	Unidad Aca	démica Siste	mas 1 (P	rueba 1)			
	Ca	argo:	Profesor Ti	tular					
	Designad	ción:	Ad Honorer	n					
	Modifique la carga h	orari	a en caso de	e ser incorrec	ta:				
	Tipo de actividad	De	dicación emanal		Modal	idad		Dedicación promedio anual	
	Docencia		12	Semestral	,		•	6	
	Investigación		0	Anual			•	0	
	Gestión		0	Anual			•	0	
	Dirección de tesis		0	Anual			•	0	
	Tutorías		0	Anual			•	0	
					A	probar vinci	ulación	Rechazar vincu	lación



Pasos importantes:

- I- Crear presentación
- 2- Crear planes de estudio (Carrera-Ficha Plan de estudios)
- 3- Completar fichas de actividades curriculares (Unidad académica-Ficha Actividades curriculares)
- 4-Vincular docentes



Crear la presentación

El administrador de la Unidad Académica es la única persona que puede crear la presentación.

Si han presentado carreras en convocatorias anteriores, éstas pueden ser incorporadas al Instructivo. Para ello, deben solicitar su migración enviando un mail a <u>global@coneau.gob.ar.</u>

Si no han presentado carreras en convocatorias anteriores, deben crear una nueva presentación.

Si ya han formalizado, la presentación puede ser creada automáticamente desde la Formalización existente.



Carrera > Planes de Estudio Vigentes

• Crear o modificar las fichas de planes de estudio vigentes para cada carrera que se presenta a acreditación.

Plan de Estudios			
• 1. Información general.			
Año de aprobación: 2013			
Año de inicio: 2013			
Duración de la carrera: 5 años, 0 meses.			

• IMPORTANTE: Se deben crear todos los planes de estudio vigentes, es decir todos aquellos que tengan alumnos en condiciones de cursar asignaturas del plan. 22



Unidad Académica > Actividades Curriculares

• Crear o modificar las materias existentes para vincularlas a **cada plan de estudios vigente** de cada carrera que se presenta a acreditación.

1	A			· · · · ·
1.1	ACTIN	ndad	curricu	ılar

1.1. Indique la denominación de la actividad curricular.

CVbC	
CYDC	

1.2. Indique las carreras en cuyos planes de estudio se incluye la actividad curricular.

Carrera	• 💌	Plan de estudios	• •	Orientación	•	Carácter	~	Duración del dictado 💌	Agregar
Farmacia Sistemas 1			2013			Obligatoria		Anual	Modificar
									Eliminar

• Completar el resto de los puntos, recordando que la carga horaria de la actividad debe llenarse para cada uno de los planes (punto 3).



• Completar la vinculación de todos los docentes con la carrera que se presenta a acreditación, detallando la carga horaria asignada a cada tipo de actividad y las materias en donde dictan clases.

• **IMPORTANTE**: el administrador de contenidos debe realizar la vinculación de las fichas de todos los docentes que dictan actividades curriculares en las carreras.

formación del cargo docente						
Ca	argo: Pro	ofesor Titular		•		
Designa	cion: Re	igular Rentado		•		
Tipo de actividad	Dedica sema	nción nal	Modalida	d	Dedicación promedio anual	
Docencia	10	Anual		•	10	
Investigación	10	Anual		•	10	
Gestión	0	Anual		•	0	
Dirección de tesis	10	Semestra	al	•	5	
Tutorías	0	Anual		•	0	
Otras	0	Anual		•	0	
Total	30)			25	
Actividades curricula	res y carre	eras para las que se	ha designado			
Actividad curricular	P	Plan de estudios 💌	Carrera 💌	Localización/Se	ede 💌 🛛 Agr	egar
Matemática (Cátedra	única)	2010	Bioquímica	Sede del Recto	rado Mod	lificar
					Elin	ninar



Ejemplo I: un docente tiene un cargo de Profesor Titular (40 horas) para investigación y docencia en 2 asignaturas.
Investigación: 20 horas semanales (anual)
Docencia: 20 horas semanales (anual)
Vincular a las 2 asignaturas



• Ejemplo 2: un docente tiene un cargo de Jefe de Trabajos Prácticos (10 horas) para docencia y otro cargo de 12 horas para investigación (ambos anuales).

Investigación: 12 horas semanales (anual)

Docencia: 10 horas semanales (anual)

Cargar los dos cargos juntos y vincularlos a la asignatura en la que dicta clases.



• Ejemplo 3: un docente tiene dos cargos diferentes, uno de Profesor Adjunto (20 horas) para docencia e investigación anual y otro cargo de Jefe de Trabajos Prácticos (10 horas) para docencia (semestral).

Hacer dos vinculaciones distintas, una por cada cargo.

Profesor Adjunto: Investigación: 12 horas semanales (anual)

- Docencia: 8 horas semanales (anual)

Jefe de Trabajos Prácticos: Docencia: 10 horas semanales (semestral)



✓ Una vez hecha la vinculación el docente debe aprobarla:

1.2. Vinculación del docente con las carreras que se presentan a acreditación.





✓ Una vez vinculados todos los docentes, se estará en condiciones de poder completar totalmente los puntos y fichas del Instructivo.

✓ Sin embargo, varios puntos pueden ser completados total o parcialmente antes de tener todas las fichas docentes vinculadas.

 ✓ Por lo tanto, mientras el administrador de contenidos va vinculando la información de los docentes, puede arbitrar los medios para ir completado otras partes del Instructivo.



Los siguientes Puntos y Fichas no requieren la vinculación de las Fichas Docentes:

Carrera:

2. Plan de Estudios

5. Infraestructura

4. Alumnos y Graduados

Unidad académica:

- I. Información general
 - 2. Oferta académica
 - 4. Políticas institucionales
 - 5. Cuerpo académico
 - 6. Docentes investigadores
 - 7. Alumnos y graduados
 - 8. Infraestructura
 - 9. Financiamiento

Institución:

- I. Información general
- 2. Misión y proyecto
- 3. Cuerpo académico

Fichas de Convenios, Laboratorios, Inmuebles, Planes de Estudios Vigentes.



Ficha de Actividades Curriculares - Subpuntos

Atenea Economi	, a
Puntos	Subpunto: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13
2. Oferta académica	9. Equipo docente
3. Estructura y organización	
4. Políticas institucionales	Complete la información del punto para cada catedra que figura en la lista desplegable. El listado de catedras se genera automáticamente a partir de la información cargada en el Punto 4 de la ficha de actividades curriculares.
5. Cuerpo académico	
6. Docentes investigadores	Cátedra: Cátedra única
7. Alumnos y graduados	9.1. Responsable a cargo de la actividad curricular.
8. Infraestructura	Seleccione del listado de docentes de la Institución el nombre y apellido del responsable.
9. Financiamiento	Apellido y nombres: Seleccionar Ver currículum
Fichas 🔼	
Actividades curriculares	9.2. Indicar la cantidad de auxiliares no graduados y de otros docentes como profesores terciarios, tecnicos, etc. agrupados segun su dedicación.
Vinculaciones docentes	Dedicación Auxiliares no graduados Otros docentes Total Modificar
Convenios	Menor o igual a 9 horas 0 0 0
Vinculación	10 a 19 horas 0 0 0
Hospitales	20 a 29 horas 0 0 0
Unidades demostrativas	30 a 39 horas 0 0 0



Validez de los datos

La Comisión de Autoevaluación deberá asegurarse de que los análisis que se desarrollen en el marco de las respuestas de la Guía de Autoevaluación tengan en cuenta como válidos solo los datos cargados en el Instructivo CONEAU Global.

Es indispensable que, antes de su presentación a la CONEAU, el administrador de contenidos revise cuidadosamente la información suministrada en las diferentes fichas y puntos del instructivo a fin de asegurar que se refleje la situación actual de la carrera.



Validez de los datos

Revisar los reportes de indicadores de cada punto (contienen información que anteriormente figuraban dentro del formulario de carga).

1. Nómina docente de la carrera					
En esta nómina figuran los docentes que han sido vinculados a la carrera.					
Arrastre una columna para agrupar por ese criterio.					
Nombre	Cargo 💌	Dedicación 💌	Cantidad de semanas 💌	Inst. donde tier	
Fernandez Molina, Maria Cecilia	Profesor Titular	12	26		

Es importante que el administrador de contenidos verifique si estos cuadros resúmenes reflejan la situación real de la carrera y su contexto. Los datos se pueden exportar a planillas Excel.



Plan de estudios - Reportes

Inicio Presentación	Ver Reportes Ayuda
Atenea Plan de	Estudios 2000
Puntos 🗖	
1. Organización	
2. Plan de estudios	1. Información general.
3. Cuerpo académico	
4. Alumnos y graduados	Ano de aprobación: 2000
5. Infraestructura	Año de inicio: 2000
Fichas 🔼	
Planes de estudio	Duración de la carrera: 5 anos, 0 meses.

Indicar la denominación de todas las orientaciones tal como figuran en la resolución de aprobación del plan de estudios.



2. Si este plan de estudios ha recibido modificaciones luego de su aprobación inicial, fundamentar los cambios realizados especificando la fecha de aprobación



Plan de estudios - Reportes

Volvor Mosa do Avuda		Drucha Institución 1	Micuonta						
		Proeba institución i	Mi cuenta						
Atenea Ciencias Veterinarias (Campus General)									
Plan de estudios	1. Carga horaria teórica del plan de estudios								
1. Cargas teóricas	······································								
2. Cargas prácticas	Los siguientes cuadros indican las actividades curriculares, clasificadas según sus contenidos, por su pertenencia al ciclo básico, al ciclo superior (área de producción animal, de medicina preventiva, salud pública y bromatología, de salud animal), al ciclo de formación general o a otros contenidos. Si una misma actividad curricular incluye contenidos de más de un grupo								
3. Actividades optativas	figurará incluida en todos ellos con una carga horaria parcial estimada para el dictado de los contenidos correspondientes.								
4. Cargas de las orientaciones									
5. Actividades curriculares	CICIO DE CIENCIAS BASICAS								
	Denominación de la actividad curricular	Carga horaria	V						
	Anatomía Veterinaria 1		120						
	Anatomia Veterinaria II		103						
			223						
	Porcentaje de carga horaria del ciclo de ciencias básicas con respecto a todos los ciclos: 44,07								
	Ciclo Superior								
	Área de Producción Animal								
	Denominación de la actividad curricular	Carga horaria	V						
	Producción Animal I		105						
			105						
			~ (



Documentación a incorporar en el Instructivo CONEAU Global (Anexos)

- Los anexos deben clasificarse con números según su contenido de acuerdo con lo indicado en la Guía de Autoevaluación.
- Para subir la documentación los archivos deben estar en formato ".pdf".
- En la sección de la Unidad Académica deben incluirse los anexos I a 6.
- En la sección de Carrera deben incluirse los anexos 7 a 9.
- El Informe de Autoevaluación deberá incorporarse como Anexo N° 9 en el Instructivo de CONEAU Global.



Documentación a incorporar en el Instructivo CONEAU Global (Anexos)

Inicio	Presentación	Ver	Reportes	Ayuda		
Ruptos	Modificar informaci Adjuntar/ver anexo Imprimir punto	ón s	^s orestal (S	ede de l	Prueba 1)	
- unitos			1. Información	de la unidad	académica	
1. Inform	lacion general	1	1 Dates gener			
2. Oferta	académica		 Datos genera 	ales		
3. Estruc	tura y organización:		* De	enominación:	Departamento de Ciencias Aplicadas	
4. Polític	as institucionales				Por favor no escriba en MAYUSCULAS. Ejemplo: "Facultad de Ingenieria". No incluya el nomb	
5. Cuerp	o académico					
6. Docen	ntes investigadores		 Los alumnos del Ciclo Inicial Común están identificados por carrera al iniciar el ciclo Tilde esta opción sólamente si existen carreras que tengan un Ciclo Inicial Común y los alumn 1.2. Información de la sede/localización 			
7. Alumn	ios y graduados	1				
8. Infraes	structura	1.				
9 Finano	ciamiento	* Denominación: Sede de Prueba 1		Sede de Prueba 1		
Fichos					Por favor no escriba en MAYUSCULAS. Ejemplo: "Sede Buenos Aires".	
Activide	da a curriculare a	2		* Calle:	San Francisco *	
Actividad	des curriculares					
Vinculac	ciones docentes			Piso:	1 · Departamento: 1 * Códig	
Investiga	ación			t Densie den		
Convenie	os			^ Provincia:	Buenos Aires	
Vinculac	ión			* Localidad:	Esteban Echeverría	
Unidade	s demostrativas					
		7 -				
			Guardar y conti	inuar G	Guardar Cancelar	





Contenidos:

Sistemas:

quimica@coneau.gob.ar

global@coneau.gob.ar

(011) 4819 - 9050 interno 9401

Mesa de ayuda: (011) 4819 - 9050 interno 1020