

Taller de Autoevaluación Acreditación de carreras de Licenciatura en Química - Instructivo CONEAU Global

Buenos Aires, 19 de agosto de 2015 CONEAU



Plataforma CONEAU GLOBAL

- •Es un sistema web que permite ingresar la información necesaria para poder dar cuenta de cada una de las dimensiones que establecen las resoluciones ministeriales.
- Permite contar con información homogénea para el conjunto de carreras en proceso de acreditación.
- Se adapta para cada una de las titulaciones.



Plataforma CONEAU GLOBAL

Para ingresar a CONEAU Global: http://www.coneau.gob.ar/global/

Seleccione la opción "Acreditación de Carreras " bajo la sección "Universidades".

☆ =

← ⇒ C 172.16.0.3/coneauglobal/

CONEAUglobal

Universidades



Gestione la información de su institución, unidad académica y las carreras. Presente carreras nuevas y en funcionamiento para la acreditación, o inicie la Evaluación Externa de su institución.

Conocer mas »

Docentes



Complete y actualice su currículum para las carreras que se presentan a acreditación desde la web.

Utilice la información del currículum CVar o importe una ficha docente anterior.

Conocer mas »

Universidades

Acreditación de carreras Evaluación institucional

Docentes

Ficha docente Registro de expertos

Pares evaluadores

Mis aplicaciones

Personal de la CONEAU

Mis aplicaciones

Información pública

SICAU

Carreras acreditadas Registro de expertos Web institucional

























CONEAU Global – Instructivo

Institución

Puntos

- 1. Datos generales
- 2. Misión y proyecto
- 3. Cuerpo académico

Fichas

Inmuebles

Laboratorios



CONEAU Global – Instructivo

Unidad Académica

Puntos

- 1. Información general
- 2. Oferta académica
- 3. Estructura y organización
- 4. Políticas institucionales
- 5. Cuerpo académico
- 6. Docentes investigadores
- 7. Alumnos y graduados
- 8. Infraestructura
- 9. Financiamiento

Fichas

Actividades curriculares

Vinculaciones docentes

Investigación

Convenios

Vinculación



CONEAU Global – Instructivo

Carrera

Puntos

- 1. Organización
- 2. Plan de estudios
- 3. Cuerpo académico
- 4. Alumnos y graduados
- 5. Infraestructura

Fichas

Planes de estudio



Pasos

Administradores

• Designar un Administrador Informático: es el encargado del funcionamiento del sistema y del contacto con el Área de Sistemas de CONEAU. El alta se realiza desde www.coneau.gob.ar/global

(Acreditación de Carreras > Crear mi cuenta)

• Designar un Administrador de Contenidos: es el responsable de que el Instructivo esté debidamente completo y que represente con exactitud la situación actual de la carrera que se presenta a acreditación. Recomendamos que envié un e-mail con sus datos de contacto a quimica@coneau.gob.ar



Solicitar que completen su Currículum Docente a:

- ✓ Todos los docentes graduados de la carrera que se presenta a acreditación;
- ✓ Los directores de proyectos de investigación y/o vinculación relacionados con la carrera que se presenta a acreditación;
- ✓ Las autoridades de la unidad académica.



Currículum Docente - Coneau Global

• Los docentes deben registrarse en CONEAU Global ingresando a www.coneau.gob.ar/global (Ficha docente > Crear mi cuenta).

☆≡





CONEAUglobal

Universidades



Gestione la información de su institución, unidad académica y las carreras. Presente carreras nuevas y en funcionamiento para la acreditación, o inicie la Evaluación Externa de su institución.

Conocer mas »

Docentes



Complete y actualice su currículum para las carreras que se presentan a acreditación desde la web.

Utilice la información del currículum CVar o importe una ficha docente anterior.

Conocer mas »

Universidades	Docentes	Pares evaluadores	Personal de la CONEAU	Información pública
Acreditación de carreras Evaluación institucional	Ficha docente Registro de expertos	Mis aplicaciones	Mis aplicaciones	SICAU Carreras acreditadas Registro de expertos Web institucional



CONEAU Global > Ficha Docente > Crear mi cuenta

* Apellido:			* Nombres:		
* País:	Argentina	▼	* CUIT/CUIL:		Ej.: 12-12345678-1
* Documento:	DNI 🔻	(solo números)	* Correo electrónico:		
			E	j.: usuario@host.co	m
☐ Tengo una ficha creada en CVar y deseo utilizar esa ficha. (¿Qué es CVar?)					

Código de verificación:

and

Type the text

Privacy & Terms

Crear cuenta



- Hay tres opciones para cargar el currículum docente:
- Completar todo desde el principio
- Importar la ficha CONEAU anterior
- Utilizar el sistema CVar



Si el docente desea importar su ficha anterior:

*) Localizar en su computadora el sitio donde tiene el archivo con extensión "fd06" o "fdci"

Importante: número de CUIT y DNI del docente

*) En la opción "importar ficha generada", seleccionar el archivo para que CONEAU Global lo importe.





Mi currículum

Ingrese a su currículum docente para completarlo o actualizarlo desde esta opción.

El mismo tiene carácter de declaración jurada y debe completarlo con información verídica y comprobable.

Abrir mi currículum

Importar ficha generada...



Si el docente desea completar su currículum CVar, al iniciar sesión en CONEAU Global podrá ingresar a completar el currículum desde la opción (deberá además registrarse en CVar si aún no lo ha hecho).





Currículum Docente

Mi currículum

Ingrese a su currículum docente para completarlo o actualizarlo desde esta opción.

El mismo tiene carácter de declaración jurada y debe completarlo con información verídica y comprobable.

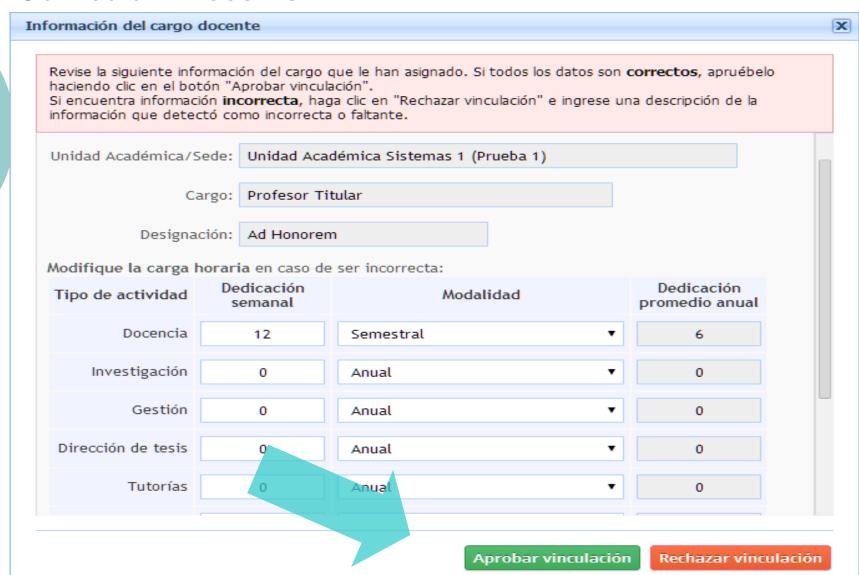
Ingresar a CVar



Las vinculaciones que realice el administrador de contenidos deberán ser aprobadas por el docente, tanto si completó su ficha CONEAU como CVar.

Cuando el administrador de contenidos cree la vinculación, quedará como "Pendiente" y el docente deberá ingresar a CONEAU Global para revisarla y aprobarla o rechazarla.







Pasos importantes:

- I- Crear presentación
- 2- Crear planes de estudio (Carrera-Ficha Plan de estudios)
- 3- Completar fichas de actividades curriculares (Unidad académica-Ficha Actividades curriculares)
- 4-Vincular docentes



Crear la presentación

El administrador de la Unidad Académica es la única persona que puede crear la presentación.

Si han presentado carreras en convocatorias anteriores, éstas pueden ser incorporadas al Instructivo. Para ello, deben solicitar su migración enviando un mail a global@coneau.gob.ar.

Si no han presentado carreras en convocatorias anteriores, deben crear una nueva presentación.

Si ya han formalizado, la presentación puede ser creada automáticamente desde la Formalización existente.



Carrera > Planes de Estudio Vigentes

• Crear o modificar las fichas de planes de estudio vigentes para cada carrera que se presenta a acreditación.

Plan de Estudios
Información general.
Año de aprobación: 2013
Año de inicio: 2013
Duración de la carrera: 5 años, 0 meses.

• IMPORTANTE: Se deben crear todos los planes de estudio vigentes, es decir todos aquellos que tengan alumnos en condiciones de cursar asignaturas del plan.



Unidad Académica > Actividades Curriculares

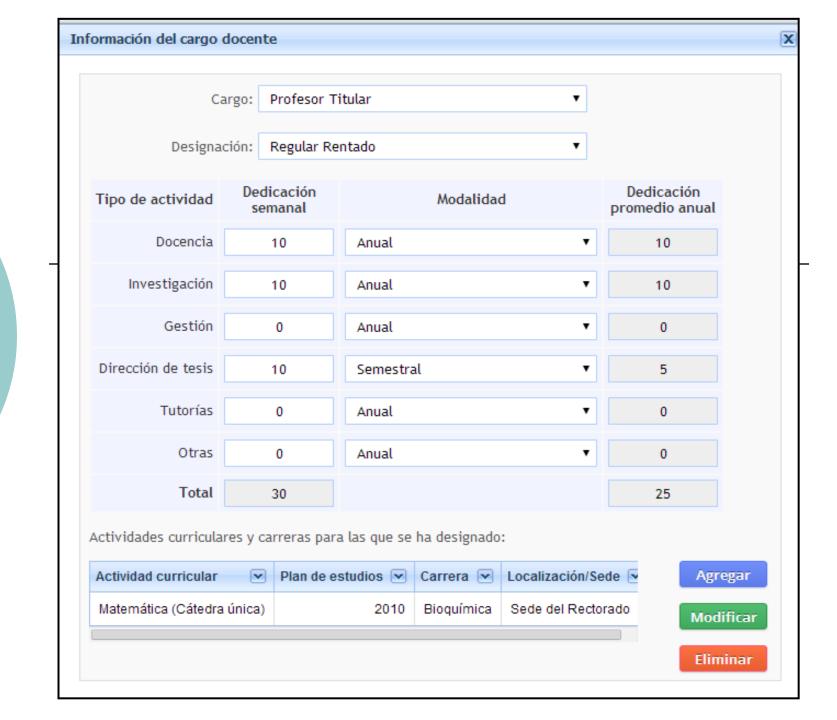
• Crear o modificar las materias existentes para vincularlas a cada plan de estudios vigente de cada carrera que se presenta a acreditación.



• Completar el resto de los puntos, recordando que la carga horaria de la actividad debe llenarse para cada uno de los planes (punto 3).



- Completar la vinculación de todos los docentes con la carrera que se presenta a acreditación, detallando la carga horaria asignada a cada tipo de actividad y las materias en donde dictan clases.
- IMPORTANTE: el administrador de contenidos debe realizar la vinculación de las fichas de todos los docentes que dictan actividades curriculares en las carreras.





• Ejemplo I: un docente tiene un cargo de Profesor Titular (40 horas) para investigación y docencia en 2 asignaturas.

Investigación: 20 horas semanales (anual)

Docencia: 20 horas semanales (anual)

Vincular a las 2 asignaturas



• Ejemplo 2: un docente tiene un cargo de Jefe de Trabajos Prácticos (10 horas) para docencia y otro cargo de 12 horas para investigación (ambos anuales).

Investigación: 12 horas semanales (anual)

Docencia: 10 horas semanales (anual)

Cargar los dos cargos juntos y vincularlos a la asignatura en la que dicta clases.



• Ejemplo 3: un docente tiene dos cargos diferentes, uno de Profesor Adjunto (20 horas) para docencia e investigación anual y otro cargo de Jefe de Trabajos Prácticos (10 horas) para docencia (semestral).

Hacer dos vinculaciones distintas, una por cada cargo.

Profesor Adjunto: Investigación: 12 horas semanales (anual)

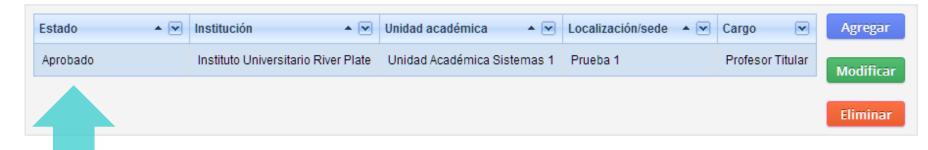
- Docencia: 8 horas semanales (anual)

Jefe de Trabajos Prácticos: Docencia: 10 horas semanales (semestral)



✓ Una vez hecha la vinculación el docente debe aprobarla:

1.2. Vinculación del docente con las carreras que se presentan a acreditación.





- ✓ Una vez vinculados todos los docentes, se estará en condiciones de poder completar totalmente los puntos y fichas del Instructivo.
- ✓ Sin embargo, varios puntos pueden ser completados total o parcialmente antes de tener todas las fichas docentes vinculadas.
- ✓ Por lo tanto, mientras el administrador de contenidos va vinculando la información de los docentes, puede arbitrar los medios para ir completado otras partes del Instructivo.



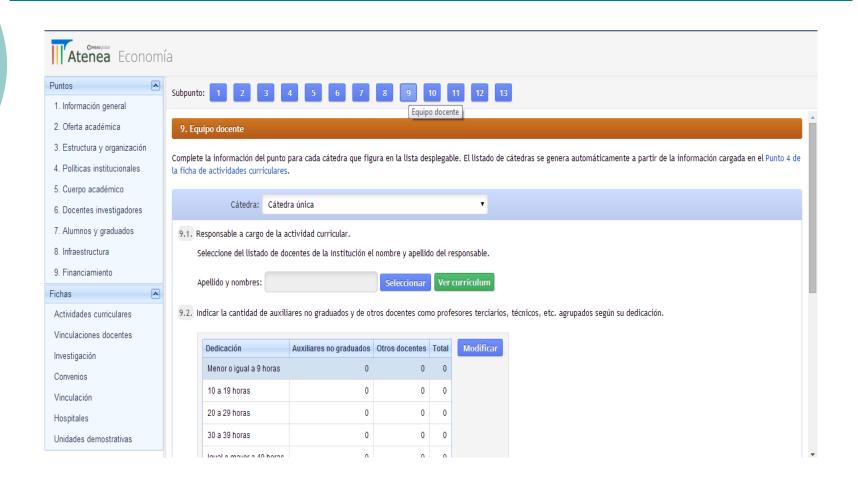
Los siguientes Puntos y Fichas no requieren la vinculación de las Fichas Docentes:

Carrera:	Unidad académica:	Institución:
2. Plan de Estudios4. Alumnos y Graduados5. Infraestructura	 Información general Oferta académica Políticas institucionales Cuerpo académico Docentes investigadores Alumnos y graduados Infraestructura Financiamiento 	I. Información general2. Misión y proyecto3. Cuerpo académico

Fichas de Convenios, Laboratorios, Inmuebles, Planes de Estudios Vigentes.



Ficha de Actividades Curriculares - Subpuntos





Validez de los datos

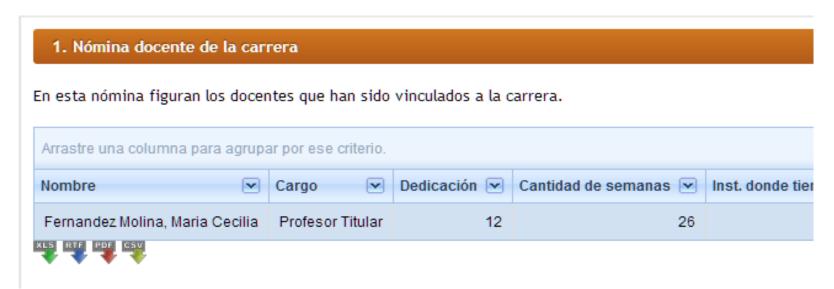
La Comisión de Autoevaluación deberá asegurarse de que los análisis que se desarrollen en el marco de las respuestas de la Guía de Autoevaluación tengan en cuenta como válidos solo los datos cargados en el Instructivo CONEAU Global.

□Es indispensable que, antes de su presentación a la CONEAU, el administrador de contenidos revise cuidadosamente la información suministrada en las diferentes fichas y puntos del instructivo a fin de asegurar que se refleje la situación actual de la carrera.



Validez de los datos

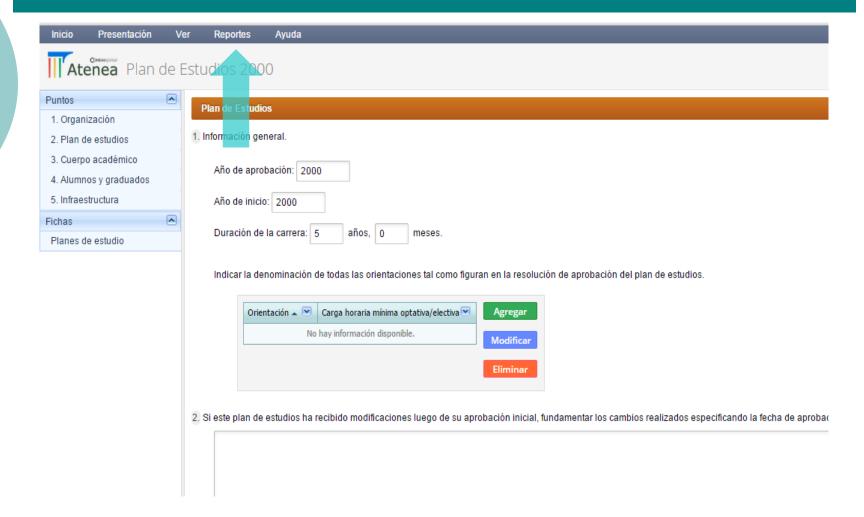
Revisar los reportes de indicadores de cada punto (contienen información que anteriormente figuraban dentro del formulario de carga).



Es importante que el administrador de contenidos verifique si estos cuadros resúmenes reflejan la situación real de la carrera y su contexto. Los datos se pueden exportar a planillas Excel.

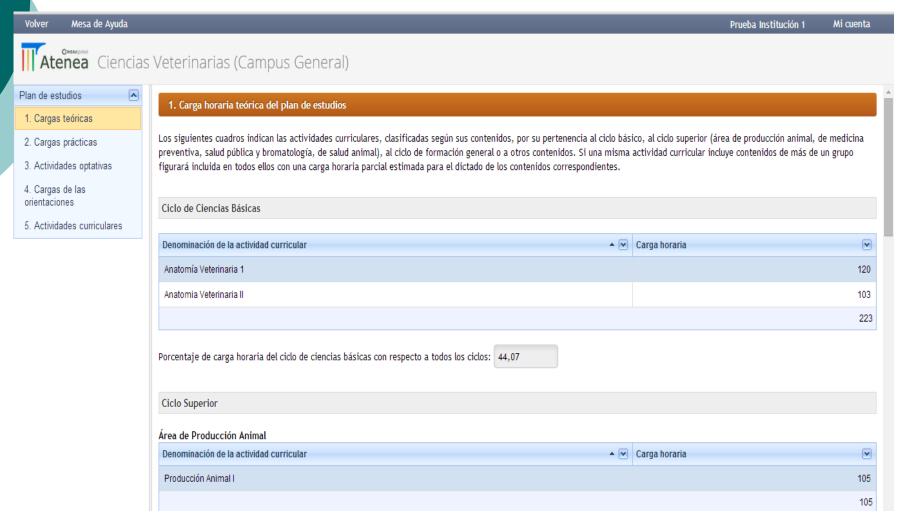


Plan de estudios - Reportes





Plan de estudios - Reportes



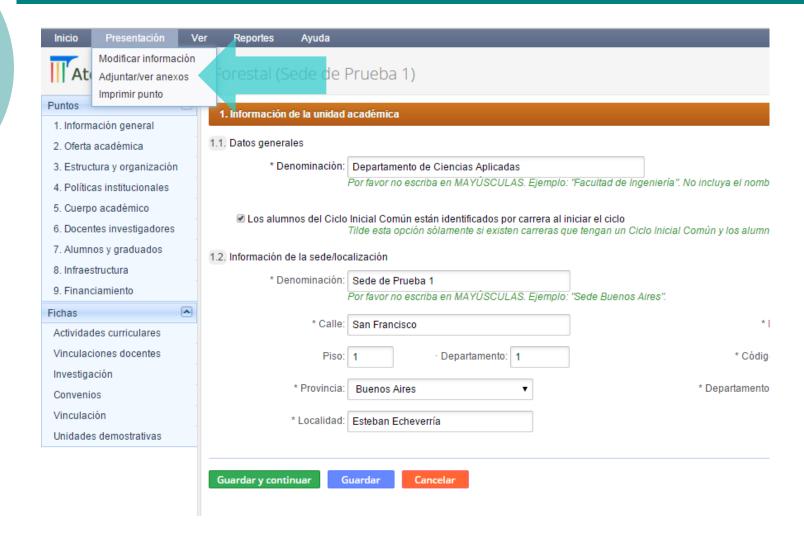


Documentación a incorporar en el Instructivo CONEAU Global (Anexos)

- Los anexos deben clasificarse con números según su contenido de acuerdo con lo indicado en la Guía de Autoevaluación.
- O Para subir la documentación los archivos deben estar en formato ".pdf".
- O En la sección de la Unidad Académica deben incluirse los anexos I a 6.
- En la sección de Carrera deben incluirse los anexos 7 a 9.
- El Informe de Autoevaluación deberá incorporarse como Anexo N° 9 en el Instructivo de CONEAU Global.



Documentación a incorporar en el Instructivo CONEAU Global (Anexos)





Consultas

Contenidos:

Sistemas:

quimica@coneau.gob.ar

global@coneau.gob.ar

(011) 4819 - 9050 interno 9401

Mesa de ayuda:

(011) 4819 - 9050 interno 1020