

# Plataforma CONEAU Global

## Taller de Autoevaluación

### Accreditación de carreras de Licenciatura en Enfermería

*Buenos Aires, 11 y 12 de octubre 2016.*

CONEAU - Comisión Nacional de Acreditación y Evaluación Universitaria  
Argentina.

# Plataforma CONEAU Global

- **Es un sistema web que permite ingresar la información necesaria para poder dar cuenta de cada una de las dimensiones que establecen las resoluciones ministeriales.**
- **Permite contar con información homogénea para el conjunto de carreras en proceso de acreditación.**
- **Se adapta para cada una de las titulaciones.**
- **Es una herramienta de gestión, incluye la autoevaluación**

# Plataforma CONEAU Global

- **Designar un Administrador Informático:** es el encargado del funcionamiento del sistema y del contacto con el Área de Sistemas de CONEAU.
  - **Designar un Administrador de Contenidos:** es el responsable de que el Instructivo esté debidamente completo y que represente con exactitud la situación actual de la carrera que se presenta a acreditación.
- Recomendamos enviar un e-mail con sus datos de contacto a [enfermeria@coneau.gob.ar](mailto:enfermeria@coneau.gob.ar)

## **Plataforma CONEAU Global**

**Para ingresar a CONEAU Global:**

**<http://www.coneau.gob.ar/global/>**

**Seleccione la opción “Acreditación de Carreras”  
bajo la sección “Universidades”.**

## Universidades



Acreditación de carreras y evaluación institucional

Gestione la información de su institución, unidad académica y las carreras. Presente carreras nuevas y en funcionamiento para la acreditación, o inicie la Evaluación Externa de su institución.

[Conocer mas »](#)

[Comenzar](#)

## Docentes



Currículum docente global

Complete y actualice su currículum para las carreras que se presentan a acreditación desde la web. Utilice la información del currículum CVar o importe una ficha docente anterior.

[Conocer mas »](#)

[Comenzar](#)

### Universidades

[Acreditación de carreras](#)  
[Evaluación institucional](#)

### Docentes

[Ficha docente](#)  
[Registro de expertos](#)

### Pares evaluadores

[Mis aplicaciones](#)

### Personal de la CONEAU

[Mis aplicaciones](#)

### Información pública

[SICAU](#)  
[Carreras acreditadas](#)  
[Registro de expertos](#)  
[Web institucional](#)



## Plataforma CONEAU Global

**CONEAU Global** recolecta y procesa información mediante 3 secciones: Institución, Unidad Académica y Carrera. Para cada sección se van a solicitar datos diferentes.

# Plataforma CONEAU Global

## Sección Institución

### Puntos

1. Datos generales
2. Cuerpo académico

### Fichas

1. Inmuebles
2. Ámbitos de práctica

# **Plataforma CONEAU Global**

## **Sección Unidad Académica**

### **Puntos**

- 1. Datos generales**
- 2. Oferta académica**
- 3. Estructura y organización**
- 4. Políticas Institucionales**
- 5. Alumnos y graduados**
- 6. Infraestructura**

### **Fichas**

- Actividades curriculares**
- Vinculaciones docentes**
- Investigación**
- Convenios**
- Vinculación con el medio**
- Centros de Atención Médica o Comunitaria**

# Plataforma CONEAU Global

## Sección Carrera

### Puntos

1. Organización
2. Plan de estudios
3. Cuerpo académico
4. Alumnos y graduados
6. Autoevaluación

### Fichas

- Planes de estudio vigentes

5- infraestructura  
(otras titulaciones)

**CONEAU Global** recolecta y procesa información mediante 3 secciones: Institución, Unidad Académica y Carrera. Para cada sección se van a solicitar datos diferentes.

Los datos se dividen en **puntos** y **fichas**, de los cuales el sistema va a generar **reportes** que van a permitir verificar aspectos de la carrera que necesitan del procesamiento de información.

Inicio Solicitudes Ver Administración Ayuda Nombre Apellido

Bienvenida, Nombre Apellido  
Escuela Universitaria de Teología 

● Hemos aplicado nuevos cambios y mejoras en las solicitudes de acreditación. [Conocer más](#) 

### Solicitudes vigentes

La siguiente lista muestra las solicitudes de acreditación que se encuentran vigentes. ([Crear nueva...](#))

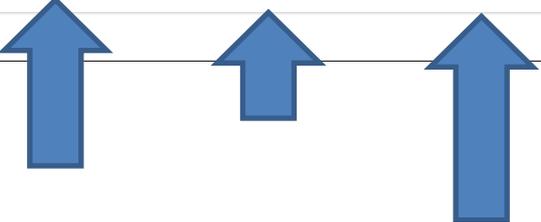
Arrastre una columna para agrupar por ese criterio.

Fecha de creación	Convocatoria	Nivel educativo	Institución	Unidad académica	Localización/sede	Disciplina	Estado
27/07/2016	(No asignada)	Posgrado	Escuela Universitaria de Teología	Facultad De Ingeniería	Sede Salta	(No aplicable)	Carreras nuevas (Proyectos)
06/06/2016	(No asignada)	Grado	Escuela Universitaria de Teología	Facultad De Ingeniería	Sede Salta	Medicina	Carreras nuevas (Proyectos)
18/04/2016	(No asignada)	Grado	Escuela Universitaria de Teología	Facultad De Enfermería	Sede Central	Enfermería	Carreras en funcionamiento (Carreras)
31/03/2016	(No asignada)	Grado	Escuela Universitaria de Teología	Facultad De Ingeniería	Sede Salta	Biología	Carreras en funcionamiento (Carreras)
30/03/2016	(No asignada)	Grado	Escuela Universitaria de Teología	Rectorado	Sede Central	Psicología	Carreras en funcionamiento (Carreras)
28/03/2016	(No asignada)	Grado	Escuela Universitaria de Teología	Rectorado	Sede Salta	Veterinaria	Carreras en funcionamiento (Carreras)

Página 1 de 4 (24 ítems) [1] 2 3 4

[Abrir carrera...](#) [Abrir unidad académica](#) [Abrir institución](#) [Más acciones](#) 

Mostrar ítems eliminados



# CONEAU Global Instructivo

serverdesarrollo/coneauglobal/atenea/carreras/instructivos/institucion/abm-p1.aspx

Inicio Solicitud Ver Nombre Apellido

**Atenea** Escuela de Teología

**Puntos**

- 1. Datos generales
- 2. Cuerpo académico

**Fichas**

- Inmuebles
- Ámbitos de práctica

Sección de unidad académica

Sección de la carrera

Formalización asociada

Ficha SIEMI de la institución

Denominación: Escuela Universitaria de Teología

*Esta información no puede ser modificada.*

1.2. Información de la sede central de la institución.

\* Calle: Calle

\* Número: 1010

\* Código postal: 1010

\* Departamento/Partido: General José de San Martín

Piso: Departamento:

\* Provincia: Salta

\* Localidad: Localidad

Guardar y continuar Guardar Cancelar

# CONEAU Global Instructivo Unidad Académica

← → ↻ [serverdesarrollo/coneauglobal/atenea/carreras/instructivos/unidad-academica/abm-p1.aspx](http://serverdesarrollo/coneauglobal/atenea/carreras/instructivos/unidad-academica/abm-p1.aspx) 🔍 ☆ ⋮

[Inicio](#) [Solicitud](#) [Anexos](#) [Ver](#) [Reportes](#) [Ayuda](#) Nombre Apellido

 **Atenea** Facultad De Enfermería

**Puntos**

- 1. Datos generales**
- 2. Oferta académica
- 3. Estructura y organización
- 4. Políticas institucionales
- 5. Alumnos y graduados
- 6. Infraestructura

**Fichas**

- Actividades curriculares
- Vinculaciones docentes
- Investigación
- Convenios
- Vinculación
- Centros de atención médica

### 1. Información de la unidad académica

**1.1. Datos generales**

\* Denominación:   
*Por favor no escriba en MAYÚSCULAS. Ejemplo: "Facultad de Ingeniería". No incluya el nombre de la sede/localización.*

Los alumnos del Ciclo Inicial Común están identificados por carrera al iniciar el ciclo  
*Tilde esta opción sólomente si existen carreras que tengan un Ciclo Inicial Común y los alumnos del ciclo están identificados por carrera.*

**1.2. Información de la sede/localización**

\* Denominación:  \* Tipo:

*Por favor no escriba en MAYÚSCULAS. Ejemplo: "Sede Buenos Aires".*

**1.3. Ubicación**

\* Calle:  \* Número:

Piso:  Departamento:

\* Provincia:  \* Departamento/Partido:

\* Localidad:

# CONEAU Global Instructivo Carrera



Inicio   Solicitud   Anexos   Ver   Reportes   Ayuda Nombre Apellido

**Atenea** Enfermería (Sede Central)

**Puntos**

- 1. Organización
- 1.1. Datos generales**
- 1.2. Estructura de gobierno
- 1.3. Otra información
- Reportes
- 2. Plan de estudios
- 3. Cuerpo académico
- 4. Alumnos y graduados
- 6. Autoevaluación

**Fichas**

- Planes de estudio vigentes

### 1.1. Datos generales

Corroborar y completar (en caso que hiciera falta) el siguiente punto con los datos de la solicitud por carrera que se presentará a acreditación. Si la resolución ministerial que establece las pautas para la acreditación menciona un título diferente del que otorga la carrera, señalar el título que figura en la resolución ministerial y que será aquel al que se asimila el título otorgado.

\* Denominación:   
*Esta información puede modificarse desde la sección de Estructura de la institución.*

Localización Sede:   
*Esta información puede modificarse desde la Presentación por unidad académica.*

\* Título otorgado:   
*Por favor no escriba en MAYÚSCULAS. Utilice letras capitales como por ejemplo "Ingeniero en Sistemas".*

\* Título asimilado:

Orientación:   
*Si corresponde, indique la orientación de la carrera tal como figura en la resolución de creación de la misma.*

\* Año de creación:

\* Año de inicio de las actividades:   
*Es el año de inicio de dictado en la localización/sede que se está presentando.*

\* Modalidad:

\* Resolución ministerial de reconocimiento y validez del título:

La carrera comparte un Ciclo Inicial Común con otra(s) carrera(s)

# ¿Cómo anexar la documentación a la presentación de CONEAU Global?

Cada carrera incorporará a la presentación documentación adjunta (informes, resoluciones, programas analíticos). Aquella documentación relacionada con la unidad académica se encuentra en la sección unidad académica y la documentación relacionada con la carrera en la sección carrera.

Se adjuntan los anexos de cada sección desde la opción Anexos del menú que se encuentra arriba a la izquierda.

Inicio Solicitud **Anexos** Ver Reportes Ayuda Nombre Apellido

Atenea Enfermería (Sede Central)

**Puntos**

1. Organización
2. Plan de estudios
3. Cuerpo académico
4. Alumnos y graduados
6. Autoevaluación

**Fichas**

Planes de estudio vigentes

**Anexos**

1.1. Adjuntar los anexos de la presentación por carrera (límite por archivo: 32 Mb).

Tipo de anexo	Fecha	Tipo de documentación	Órgano emisor	Descripción	
Anexo 7	20/09/2016	Resolución	Consejo Superior	xxxxxxxxxx	Agregar
Anexo 8	20/09/2016	programa analitico de Fundamento de Enfermeria	Consejo Departamental	programa a	Modificar
Anexo 9	20/09/2016	plan de mejoras investigacion	Rectoral	plan de me	Eliminar
Total de Registros = 3					

Ver anexo Descargar anexo

# ANEXOS

## Anexos

1.1. Adjuntar los anexos de la presentación por carrera (límite por archivo: 32 Mb).

Tipo de anexo	Fecha	Tipo de documentación	Órgano emisor	Descripción	Número	
Anexo 8	18/08/2016	Programa Analítico	Cátedra de Neurociencias 1	Programa Analítico	10	<b>Agregar</b> <b>Modificar</b> <b>Eliminar</b>

Total de Registros = 1

[xls](#) [rtf](#) [pdf](#) [csv](#)

**1er Paso**  
- Para cargar un anexo debemos clicar sobre el botón color azul "Agregar".

**Ver anexo** **Descargar anexo**

## 2do Paso

Se desplegará un cuadro donde se deberá elegir el número de anexo y describir su contenido.

Los archivos deben ser siempre formato PDF.

### Información del Anexo

Tipo de anexo: Anexo 7

*Normativa relacionada con la carrera: estructura de gestión; instancias responsables del diseño y seguimiento del plan de estudios; normativa de creación de la carrera; resoluciones ministeriales de reconocimiento y validez del título (también 1 versión impresa con firma y sello de copia fiel); implementación de actividades curriculares optativas; modalidad y requisitos para la realización de la PPS; condiciones de regularidad; requisitos de admisión; mecanismos de seguimiento y apoyo académico, etc.*

Descripción:

Número de documento:

Tipo de documento: Resolución

Órgano emisor: Consejo Superior

**Siguiente** **Cancelar**

# ¿Cómo seleccionar la fase o ciclo de acreditación para completar la Guía de Autoevaluación?

Inicio Solicitud Anexos Ver Reportes Ayuda Nombre Apellido

**Atenea** Enfermería (Sede Central)

**Puntos**

- 1. Organización
- 2. Plan de estudios
- 3. Cuerpo académico
- 4. Alumnos y graduados
- 6. Autoevaluación**

**6. Guía de autoevaluación**

Para definir el contenido de la autoevaluación, necesitamos saber en qué contexto se presentará esta solicitud de acreditación por carrera.

- Primera fase**  
Comprende las siguientes carreras:  
a) las que se presentan por primera vez;  
b) las que se presentaron anteriormente y nunca fueron acreditadas;  
c) las que se presentan en un nuevo ciclo bajo una nueva resolución de estándares.
- Segunda fase**  
Comprende las carreras que acreditaron por 3 años en la convocatoria precedente y que asumieron compromisos de mejoramiento.
- Nuevo ciclo**  
Comprende las carreras que acreditaron en la convocatoria precedente, cumplieron la totalidad del ciclo de acreditación y al momento de la nueva convocatoria su resolución de estándares no cambió.

Seleccione de la lista la fase o ciclo en que se presentará la solicitud por carrera.

La carrera se presentará en

- Primera fase
- Primera fase
- Segunda fase
- Un nuevo ciclo

**Guardar cambios**

**Fichas**

- Planes de estudio vigentes

Para cada ciclo y fase del proceso de acreditación, la CONEAU proporciona instrumentos que guían su desarrollo y toman como punto de partida la resolución ministerial que recoge el acuerdo del plenario del Consejo de Universidades y contiene los estándares y demás requisitos previstos en la Ley de Educación Superior (Ley 24.521, art. 43). En esas resoluciones se definen los estándares, los contenidos curriculares básicos, la carga horaria mínima, los criterios de intensidad en la formación práctica y las actividades profesionales reservadas al título.

De acuerdo con la [Ordenanza CONFAU N° 058/11](#) el proceso de acreditación de carreras de grado en cualquier ciclo o fase comienza con un [proceso de autoevaluación](#) por parte de la carrera.

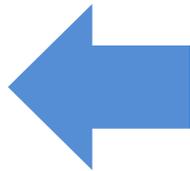
# Autoevaluación

## Configuración inicial – Selección de Ciclo o Fase

Este paso es fundamental, ya que la selección del ciclo o fase de presentación configura las consignas de la autoevaluación.

Las opciones son las siguientes:

**1) Primera fase**



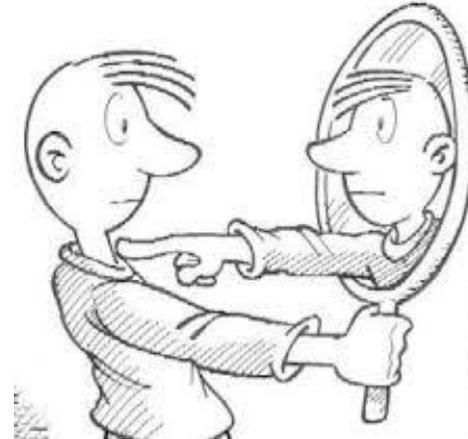
**En esta convocatoria, a todas las carreras les corresponde esta opción**

**2) Nuevo ciclo**

**3) Segunda fase:**

Deben dar respuesta a las consignas

# Autoevaluación



- **Las consignas de la Guía de Autoevaluación interactúan con la presentación electrónica (puntos y Fichas) lo que presupone que para trabajar es imprescindible que se haya cargado toda la información que se solicita en el instructivo (Sección Institución, Unidad Académica y Carrera) y los anexos correspondientes.**

# Guía de Autoevaluación – Primera Fase

Inicio   Solicitudes   Anexos   Ver   Reportes   Ayuda		Nombre Apellido
		
<b>Puntos</b> 1. Organización 2. Plan de estudios 3. Cuerpo académico 4. Alumnos y graduados 6. Autoevaluación <b>Introducción</b> 6.1. Contexto institucional 6.2. Planes de estudio y formación 6.3. Cuerpo académico 6.4. Alumnos y graduados 6.5. Infraestructura y equipamiento 6.6. Síntesis de déficits y naturaleza de los problemas Planes de mejora	Seleccione de la lista la fase o ciclo en que se presentará la solicitud por carrera. <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;">           La carrera se presentará en <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px;">Primera fase</span> </div> <div style="margin-top: 10px; text-align: center;"> <span style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 3px; cursor: pointer;">Guardar cambios</span> </div>	
	<p>Para cada ciclo y fase del proceso de acreditación, la CONEAU proporciona instrumentos que guían su desarrollo y toman como punto de partida la resolución ministerial que recoge el acuerdo del plenario del Consejo de Universidades y contiene los estándares y demás requisitos previstos en la Ley de Educación Superior (Ley 24.521, art. 43). En esas resoluciones se definen los <b>estándares</b>, los contenidos curriculares básicos, la carga horaria mínima, los criterios de intensidad en la formación práctica y las actividades profesionales reservadas al título.</p> <p>De acuerdo con la <b>Ordenanza CONEAU N° 058/11</b> el proceso de acreditación de carreras de grado en cualquier ciclo o fase comienza con un <b>proceso de autoevaluación</b> por parte de la carrera.</p> <p>La guía para la autoevaluación que se brinda a continuación interactúa con la presentación electrónica de CONEAU Global y la dinámica de análisis que plantea presupone que la carrera ya ha cargado toda la información que se solicita y los anexos correspondientes. Se compone de cinco subpuntos (1 a 5) que respetan las dimensiones planteadas en las resoluciones ministeriales, un subpunto (6) donde se propone reflexionar sobre una síntesis de déficits y problemas con la finalidad de apoyar la elaboración del plan y el subpunto de planes de mejora, donde debe volcarse el plan de mejora propiamente dicho.</p> <p>Aquellos aspectos (estándares) por los que no se interroga serán evaluados directamente a partir de la información que se encuentra cargada en la presentación electrónica de CONEAU Global. A pesar de eso, a lo largo de la guía existe un espacio denominado "Otros" para comentar cualquier aspecto que se considere necesario y por el que no se haya interrogado.</p> <p><b>Es fundamental a lo largo de todo el proceso tener presente la Resolución Ministerial de estándares de la titulación que se presenta a acreditación.</b></p> <p>Cuando la guía se encuentre completa la carrera y la CONEAU contarán con un informe de autoevaluación donde se exprese el diagnóstico de su situación actual con relación al cumplimiento de los estándares exigidos por el Ministerio de Educación. Sobre la base de la conciencia adquirida acerca de déficits u objetivos pendientes de cumplimiento, resultados obtenidos o no, la comunidad que integra la carrera deberá proponer un plan de mejoras que contenga acciones para superar esos déficits o cuestiones pendientes.</p> <p>La guía de autoevaluación está estructurada sobre la base de los siguientes subpuntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>6.1. <a href="#">Contexto institucional</a></li> <li>6.2. <a href="#">Planes de estudio y formación</a></li> <li>6.3. <a href="#">Cuerpo académico</a></li> <li>6.4. <a href="#">Alumnos y graduados</a></li> <li>6.5. <a href="#">Infraestructura y equipamiento</a></li> <li>6.6. <a href="#">Síntesis de déficits y naturaleza de los problemas</a></li> <li>6.7. <a href="#">Planes de mejora</a></li> </ul>	
<b>Fichas</b> Planes de estudio vigentes		

Inicio    Solicitud    Anexos    Ver    Reportes    Ayuda    Nombre Apellido

---

 **Atenea** Enfermería (Sede Central)

<b>Puntos</b>	<b>6.1. Contexto institucional</b>
1. Organización	<b>6.1.1. Investigación científica y desarrollo tecnológico</b>
2. Plan de estudios	Evalúe el desarrollo de las actividades de investigación de la carrera, su suficiencia y su correspondencia con respecto a la políticas definidas institucionalmente.
3. Cuerpo académico	Aspectos a tener en cuenta  Preguntas/consignas orientadoras  Puntos relacionados con este criterio 
4. Alumnos y graduados	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; min-height: 100px;"><p style="text-align: center;">2000 caracteres (2000 restantes)</p></div>
6. Autoevaluación	
Introducción	
<b>6.1. Contexto institucional</b>	
6.2. Planes de estudio y formación	<b>Normativa institucional correspondiente.</b> Seleccione la normativa pertinente a partir de los archivos adjuntados en Anexo 2 de la Sección de Unidad Académica y vincúlelos al aspecto bajo análisis.
6.3. Cuerpo académico	Tipo de anexo  Tipo de documentación  Órgano emisor  Descripción  <span style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;">Agregar</span>
6.4. Alumnos y graduados	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><input type="text"/>  <input type="text"/>  <input type="text"/>  <input type="text"/> </div> <span style="background-color: #F44336; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;">Eliminar</span>

Inicio    Solicitud    Anexos    Ver    Reportes    Ayuda    Nombre Apellido

 **Atenea** Enfermería (Sede Central)

**Puntos**

- 1. Organización
- 2. Plan de estudios
- 3. Cuerpo académico
- 4. Alumnos y graduados
- 6. Autoevaluación**
  - Introducción
  - 6.1. Contexto institucional
  - 6.2. Planes de estudio y formación
  - 6.3. Cuerpo académico
  - 6.4. Alumnos y graduados
  - 6.5. Infraestructura y equipamiento
  - 6.6. Síntesis de déficits y naturaleza de los problemas**
  - Planes de mejora
- Fichas

## 6.6. Síntesis de déficits y naturaleza de los problemas

### 6.6.1. Naturaleza de los problemas

El siguiente cuadro retoma los déficits identificados en las dimensiones anteriores. Para cada ítem del listado, indique cuál es la naturaleza del problema o de los problemas detectados modificando cada fila e incorporando la información necesaria.

Aspecto	Normativa, procedimientos o diseño curricular	Coordinación institucional, planificación y seguimiento	Organización interna	Recursos humanos	Modificar
<input type="checkbox"/> Dimensión: 1. Contexto institucional					
1. Investigación y desarrollo tecnológico					
<input type="checkbox"/> Dimensión: 3. Cuerpo académico					
1. Formación					
2. Suficiencia					
3. Dedicaciones					
4. Otros aspectos					

XLS    RTF    PDF    CSV

### 6.6.2. Relaciones entre los déficits

Analice las posibles relaciones entre los déficits detectados y el impacto que cada uno de ellos podría tener en más de una dimensión.

vvvv

# Guía de Autoevaluación – Primera Fase

Inicio   Solicitudes   Anexos   Ver   Reportes   Ayuda Nombre Apellido

---

 **Atenea** Enfermería (Sede Central)

**Puntos**

- 1. Organización
- 2. Plan de estudios
- 3. Cuerpo académico
- 4. Alumnos y graduados
- 6. Autoevaluación
- Introducción
- 6.1. Contexto institucional
- 6.2. Planes de estudio y formación
- 6.3. Cuerpo académico
- 6.4. Alumnos y graduados
- 6.5. Infraestructura y equipamiento
- 6.6. Síntesis de déficits y naturaleza de los problemas
- Planes de mejora

**Fichas**

**Planes de mejora**

En la siguiente planilla consigne los planes de mejora diseñados para subsanar los déficits detectados prestando especial atención a su posible impacto en más de una dimensión. Si corresponde, adjunte como anexo la documentación de respaldo que considere necesaria para dar factibilidad y credibilidad a los planes presentados.

Objetivo:  Agregar Eliminar

\* Objetivo:

Indique las actividades y los resultados previstos.

<b>Actividad</b> <span style="float: right;">▲ ▼ Responsable(s) ▼</span>	<span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 10px;">Agregar</span>
incrementar las actividades de investigación   s	<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 10px;">Modificar</span>
	<span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 10px;">Eliminar</span>

En el caso de haber adjuntado en el Anexo 9 documentos institucionales (normativa, evidencia fotográfica, listado de libros, etc.) que sustenten la implementación de planes de mejora, seleccione los que correspondan al presente objetivo.

Tipo de documentación ▼	Órgano emisor ▼	Descripción ▲ ▼	Número ▼	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	No hay información disponible.

Agregar Eliminar Ver anexo

Guardar



## Ficha Docente- Currículum

Solicitar que completen o actualicen su Currículum Docente a:

- Todos los docentes de la carrera que se presentan a acreditación;
- Los directores de proyectos de investigación y/o vinculación relacionados con la carrera que se presenta a acreditación;
- Las autoridades de la unidad académica.



## Universidades



Gestione la información de su institución, unidad académica y las carreras. Presente carreras nuevas y en funcionamiento para la acreditación, o inicie la Evaluación Externa de su institución.

[Conocer mas »](#)

[Comenzar](#)

## Docentes



Complete y actualice su currículum para las carreras que se presentan a acreditación desde la web. Utilice la información del currículum CVar o importe una ficha docente anterior.

[Conocer mas »](#)

[Comenzar](#)



### Universidades

Acreditación de carreras  
Evaluación institucional

### Docentes

Ficha docente  
Registro de expertos

### Pares evaluadores

Mis aplicaciones

### Personal de la CONEAU

Mis aplicaciones

### Información pública

SICAU  
Carreras acreditadas  
Registro de expertos  
Web institucional



## CONEAU Global > Novedades- Tutoriales-

## Ficha Docente > Tutoriales



SITIOS DE INTERÉS    TUTORIALES CONEAU GLOBAL    REGISTRO DE EXPERTOS    COMPRAS Y LICITACIONES    CONCURSOS

 facebook     youtube

Tel.: (54-11) 4819-9050  
Fax: (54-11) 4813-1643  
e-mail: [consulta@coneau.gov.ar](mailto:consulta@coneau.gov.ar)  
Av. Santa Fe 1385 - Piso 4 (C1059ABH) - Ciudad de Buenos Aires - República Argentina



[Política de Privacidad](#) | [Términos de Uso](#)

[ACCESO AL WEBMAIL](#)    [PLENARIO](#)

@2015 | coneau



## CONEAU Global > Novedades- Tutoriales-



[INICIO](#)

[Phrónesis Videos](#) ▾

[CONEAU Global](#)

### Para comenzar

Los siguientes tutoriales te darán las pautas principales para comenzar a utilizar el nuevo sistema.

#### Seleccione un video

Cómo crear una cuenta

Recuperar contraseña

Iniciar sesión Evaluadores

Iniciar sesión Docentes

Iniciar sesión Universidades

Importar ficha docente generada

Cambiar origen cv

Revisar vinculaciones DOCENTE

Modificar CUIT DOCENTE

Nuevas instancias





## CONEAU Global

Inicio   Universidades   **Docentes**   Evaluadores   Personal   Público

### Docentes

Sus antecedentes y actualidad académica en la web



- **Complete su currículum** 

Complete y actualice su currículum vitae académico desde la web, mediante el CVar (el nuevo currículum unificado a nivel ministerial) si es docente nacional o con nuestra ficha docente de CONEAU si es extranjero.
- **Conozca quién lo vincula**

Verifique qué instituciones lo vinculan a su información, permitiendo aprobar o desaprobar cada cargo en caso de contener información imprecisa o falsa.
- **Registro de Expertos**

Con su currículum, estará listo para realizar una solicitud de incorporación al Registro de Expertos de CONEAU, para participar como evaluador de carreras e instituciones.

Comience ya a completar sus datos desde la web.

**Comenzar** 



## CONEAU Global > Ficha Docente > Crear mi cuenta

1/2.16.0.3/coneauglobal/mainframe/login/nuevo-docente.aspx

CON UNIVERSITARIOS

Si usted es **docente universitario** y necesita completar su currículum para la acreditación de carreras, o presentar una solicitud de incorporación al Registro de Expertos de la CONEAU, complete la siguiente información para crear su cuenta de usuario.

\* Apellido:

\* Nombres:

\* País de residencia:

\* CUIT/CUIL:

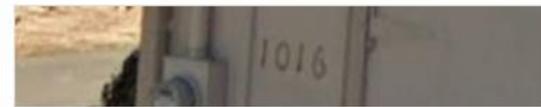
\* Nacionalidad:

\* Correo electrónico:

\* Documento:

Tengo una ficha creada en CVar y deseo utilizar esa ficha. ([¿Qué es CVar?](#))  
*Para utilizar esta opción deberá haber creado una cuenta en CVar con el apellido, correo electrónico y CUIT ingresados aquí.  
Si Ud. es docente extranjero, en vez de CUIT deberá facilitar su número de pasaporte y país emisor.*

Código de verificación:



Le recomendamos completar su ficha a través del **currículum unificado CVar**. El currículum CVar puede tomar datos de CONICET y reutilizarlo no sólo para la CONEAU sino también para su Universidad, el programa de Incentivos y otros organismos. De todas formas y por el momento, puede como alternativa completar el **currículum docente de CONEAU**. En ambos casos deberá crear su cuenta de usuario mediante esta



**Si el docente eligió la opción CVAR, le ofrecerá la siguiente pantalla:**



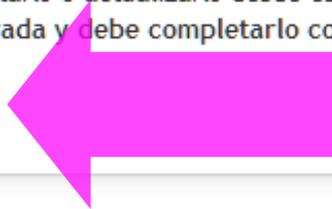
Currículum Docente

Bienvenido, Daniel Oscar Cente1

Mi currículum

Ingrese a su currículum docente para completarlo o actualizarlo desde esta opción.  
El mismo tiene carácter de declaración jurada y debe completarlo con información verídica y comprobable.

Ingresar a CVar



## Currículum Docente



**Si el docente eligió cargar todo desde el inicio o importar la ficha del Formulario Electrónico anterior aparecerá la siguiente pantalla con las dos opciones:**

A screenshot of the Atenea Currículum Docente web interface. The header features the Atenea logo (three vertical bars in red, yellow, and green) and the text 'CONEAUglobal Atenea Currículum Docente'. Below the header, the user is greeted with 'Bienvenida, Maria Cecilia Fernandez Molina'. Under the heading 'Mi currículum', there is a text box containing the instructions: 'Ingrese a su currículum docente para completarlo o actualizarlo desde esta opción. El mismo tiene carácter de declaración jurada y debe completarlo con información verídica y comprobable.' At the bottom of the text box are two buttons: a green button labeled 'Abrir mi currículum' and a blue button labeled 'Importar ficha generada...'.

**Atenea** Currículum Docente

Bienvenida, Maria Cecilia Fernandez Molina

Mi currículum

Ingrese a su currículum docente para completarlo o actualizarlo desde esta opción.  
El mismo tiene carácter de declaración jurada y debe completarlo con información verídica y comprobable.

[Abrir mi currículum](#) [Importar ficha generada...](#)

# Vinculación Docente



- **IMPORTANTE:** el administrador de contenidos debe realizar la vinculación de las fichas de todos los docentes que dictan actividades curriculares en las carreras.
- Completar la vinculación de todos los docentes con la carrera que se presenta a acreditación, detallando la carga horaria asignada a cada tipo de actividad y las materias en donde dictan clases.
- La vinculación se realiza por cargo

Inicio    Solicitud    Anexos    Ver    Reportes    Ayuda

**Atenea** CCNEFUP Facultad De Enfermería

**Puntos**

- 1. Datos generales
- 2. Oferta académica
- 3. Estructura y organización
- 4. Políticas institucionales
- 5. Alumnos y graduados
- 6. Infraestructura

**Fichas**

- Actividades curriculares
- Vinculaciones docentes
- Investigación
- Convenios
- Vinculación
- Centros de atención médica

**1. Información de la unidad académica**

1.1. Datos generales

\* Denominación: Facultad De En  
*Por favor no escriba*

Los alumnos del Ciclo Inicial Común est  
*Tilde esta opción  
identificados por carrera.*

1.2. Información de la sede/localización

\* Denominación:  
Sede Central  
*Por favor no escriba*

1.3. Ubicación

\* Calle:  
ssss

Piso: N



## ¿Cómo vincular un docente?

**Unidad Académica >  
Fichas de Vinculaciones  
Docentes**

# Vinculación Docente



### Seleccionar docente vinculado

Listado de docentes vinculados.

N°	Apellido	Primer nombre	Segundo nombre	CUIT/CUIL
1	BRUSTIA	DIANA LIDIA	De	20-29799792-1

Mostrar ítems eliminados

[Abrir](#)  
[Nueva...](#)  
[Eliminar](#)

## Vinculaciones docentes

Cada docente que se vincule con las carreras que se presentan a acreditación, deberá crear su cuenta en CONEAU Global y completar su currículum. Los docentes deberán ingresar el Currículum CONEAU, o bien utilizar el currículum unificado CVar.

Desde esta sección, deberá completar los cargos que desempeñan actualmente los docentes en cada una de las carreras de esta presentación. Los cargos que no estén aprobados por el docente deberán estar aprobados por el docente para considerarlos válidos.

1.1. Información del docente.

Apellido:	<input type="text"/>	Primer nombre:	<input type="text"/>
Documento:	<input type="text"/> DNI	CUIT/CUIL:	<input type="text"/>
Correo electrónico:	<input type="text"/>		

*(Ingrese uno o mas de los campos de arriba y haga clic en el botón para buscar al docente deseado)*

[Buscar docente](#)

del cargo docente

Cargo: Jefe de Trabajos Prácticos ▼

Designación: Concursado ▼

Estado: Aprobado

**Se debe completar la información del cargo docente: Cargo para cada tipo de actividad, dedicación horaria, designación y actividades curriculares para las que se ha designado.**

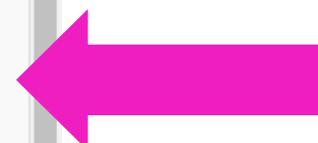
Información del cargo docente

Indique la dedicación del cargo para cada tipo de actividad llevada a cabo según su designación.

Tipo de actividad	Dedicación semanal	Modalidad	Dedicación promedio anual
Docencia	20	Semestral ▼	10
Investigación	10	Anual ▼	10
Gestión	0	Anual ▼	0
Vinculación con el medio	0	Anual ▼	0
Dirección de tesis	0	Anual ▼	0
Tutorías	0	Anual ▼	0
Otras	0	Anual ▼	0
<b>Total</b>	30		20

Actividades curriculares y carreras para las que se ha designado:

Actividad curricular	Plan de estudios	Carrera	Localización/	Acciones
Neurociencias (Cátedra única)	2016	Psicología	Sede Salta	<a href="#">Agregar</a> <a href="#">Modificar</a> <a href="#">Eliminar</a>



## Vinculación Docente



**En todos los casos, las vinculaciones que realice el administrador de contenidos deberán ser aprobadas por el docente.**

**Cuando el administrador de contenidos cree la vinculación, quedará como “Pendiente” y el docente deberá ingresar a CONEAU Global para revisarla y aprobarla o rechazarla.**

**A continuación, se presenta la forma en que el administrador vincula a un docente y luego la manera en que el docente, (desde su cuenta) aprueba la vinculación generada por la institución.**



## Vinculaciones docentes: algunos ejemplos

**1- Un docente tiene un cargo de Titular con dedicación de 40 horas para investigación y docencia en 2 asignaturas.**

✓ Se cargan 20 hs semanales para investigación y 20 hs semanales en docencia (ambas anuales) y se vincula a las dos asignaturas.

**2- Un docente tiene un cargo de JTP de 10 horas para docencia y otro cargo de 12 horas solo para investigación (ambos anuales).**

✓ Se vincula solo el cargo de JTP (no hay cargos de investigación exclusivamente) y se consignan 10 horas a docencia y 12 horas a investigación, dando la suma el total de horas que el docente dedica a la carrera.

**3- Un docente tiene dos cargos diferentes en la misma carrera, uno de Adjunto (20 hs) para docencia e investigación anual y otro cargo de JTP (10 hs) para docencia (semestral).**

✓ Se hace una vinculación por cada cargo.



# Vinculación (vista desde la cuenta docente)

Información del cargo docente
✕

Revise la siguiente información del cargo que le han asignado. Si todos los datos son **correctos**, apruébelo haciendo clic en el botón "Aprobar vinculación".  
Si encuentra información **incorrecta**, haga clic en "Rechazar vinculación" e ingrese una descripción de la información que detectó como incorrecta o faltante.

Unidad Académica/Sede:

Cargo:

Designación:

Modifique la carga horaria en caso de ser incorrecta:

Tipo de actividad	Dedicación semanal	Modalidad	Dedicación promedio anual
Docencia	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="Semestral"/>	<input type="text" value="6"/>
Investigación	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="Anual"/>	<input type="text" value="0"/>
Gestión	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="Anual"/>	<input type="text" value="0"/>
Dirección de tesis	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="Anual"/>	<input type="text" value="0"/>
Tutorías	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="Anual"/>	<input type="text" value="0"/>

Aprobar vinculación

Rechazar vinculación

# Para ingresar a los reportes docentes: Carrera > Reportes > Cuerpo Académico



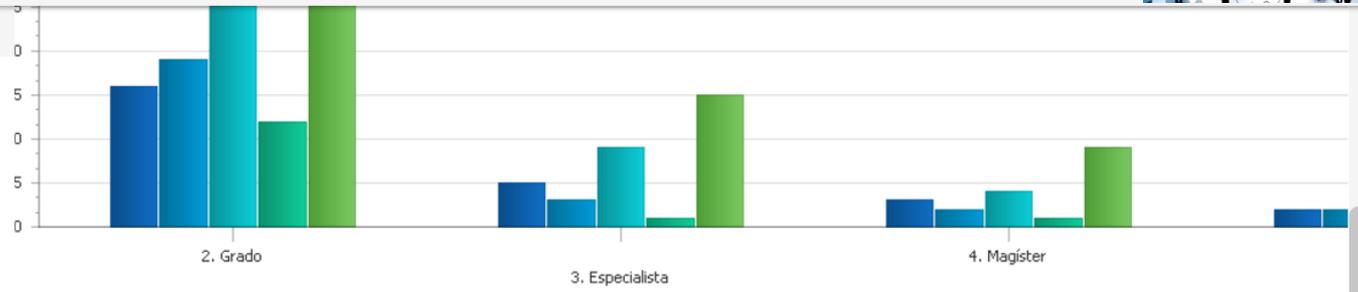
The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation menu with items: Inicio, Solicitud, Anexos, Ver, Reportes, and Nombre Apellido. A pink arrow points to the 'Reportes' menu item. Below the menu, the 'Cuerpo académico' option is selected in a dropdown. The main content area displays a report titled '3.1 Variación del equipo docente'. The report includes a table with columns for 'Categoría', 'Dedicación', 'Cantidad de cargos en 2011', and 'Cantidad de cargos en 2016'. The table lists seven categories: 1. Profesor Titular, 2. Profesor Asociado, 3. Profesor Adjunto, 4. Jefe de Trabajos Prácticos, 5. Ayudante Graduado, 6. Ayudante No Graduado, and 7. (Otra opción...). A 'Modificar' button is visible next to the table. Below the table, there are download icons for XLS, RTF, PDF, and CSV. The text 'Otra opción: Personal técnico de apoyo.' is displayed below the table.

3.1.2 Indicar si se dispone de un registro público de antecedentes docentes.

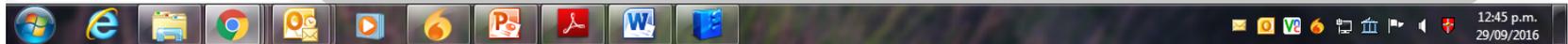


Reportes

- 1. Plantel docente
- 2. Cargos por jerarquía y dedicación
- 3. Docentes por jerarquía y dedicación
- 4. Cargos por jerarquía y designación
- 5. Docentes por jerarquía y titulación
- 6. Docentes por dedicación y titulación**
- 7. Docentes que participan de actividades de investigación
- 8. Docentes que participan de actividades de vinculación
- 9. Materias que dicta cada docente
- 10. Actividades de investigación de cada docente



Cantidad	Dedicación	Dedicación					Total General
		1. Menor o igual a 9 horas	2. Entre 10 y 19 horas	3. Entre 20 y 29 horas	4. Entre 30 y 39 horas	5. Igual o mayor a 40 horas	
Grado		16	19	35	12	33	115
Especialista		5	3	9	1	15	33
Magister		3	2	4	1	9	19
Doctor		2	2	6	1	5	16
<b>Total General</b>		<b>26</b>	<b>26</b>	<b>54</b>	<b>15</b>	<b>62</b>	<b>183</b>



**El sistema toma la información de las fichas de vinculación y genera el reporte del cuerpo académico de la carrera.**

# RESUMEN VINCULACIÓN DOCENTE

Completar la vinculación de todos los docentes con la carrera que se presenta a acreditación, detallando la carga horaria asignada a cada tipo de actividad y las materias en donde dictan clases.

**IMPORTANTE:** La vinculación se realiza por cada cargo.





# Sección Carrera >

## Ficha de Planes de Estudio

Se deben crear todos los planes de estudio vigentes, es decir todos aquellos que tengan alumnos en condiciones de cursar asignaturas del plan.

Planes de Estudio

Año de aprobación	Duración de la carrera
2016	5 años
2008	5 años, 6 meses

Mostrar ítems eliminados

Abrir Nuevo... Eliminar

Enfermería (Sede Central)

1.1. Datos generales

Corroborar y completar (en caso que hiciera falta) el siguiente punto con los datos de la solicitud por carrera que se presentará a acreditación...

\* Año de aprobación: 2016

\* Duración de la carrera: 5 años

\* Título asimilado: Enfermería

\* Año de creación: 2016

\* Año de inicio de las actividades: 2016



# Sección Unidad Académica > Fichas de Actividades Curriculares

Crear actividades curriculares para vincularlas a cada plan de estudios.

Información de la unidad: x

serverdesarrollo/coneauglobal/atenea/carreras/instructivos/unidad-academica/abm-p1.aspx

Inicio Solicitud Anexos Ver Reportes Ayuda Nombre Apellido

Atenea Enfermería (Sede Central)

Puntos

1. Información de la unidad académica

1. Datos de la unidad académica

2. Oferta de cursos

3. Estructura de cursos

4. Políticas de la unidad académica

5. Alumnos matriculados

6. Infraestructura

Fichas

Actividades curriculares

Vinculación de actividades curriculares

Investigación

Convenios

Vinculación

Centros de atención médica

Denominación

biologia i

Enfermería II

etica y deonotologia profesional

fundamentos de enfermeria

introd a la enfermeria

practica preprofesionales

quimica y fisica biologica

Mostrar ítems eliminados

Abrir

Nueva...

Eliminar

\* Número: sss

\* Código postal: 123

\* Departamento/Partido: Adolfo Alsina

03:29 p.m. 23/09/2016



# Fichas de Actividades Curriculares

Las fichas de actividades curriculares incluyen un menú con 10 subpuntos. Clickeando sobre los subpuntos vamos recorriendo esta información.

The screenshot shows a web browser window with the URL `serverdesarrollo/comeauglobal/atenea/carreras/instructivos/unidad-academica/fichas/act-curriculares/abm-p1.aspx`. The page title is 'Atenea Enfermería II'. A navigation menu at the top includes 'Inicio', 'Solicitud', 'Anexos', 'Ver', 'Reportes', and 'Ayuda'. On the left, a sidebar menu lists 'Puntos' (1-10) and 'Fichas' (Actividades curriculares, Vinculaciones docentes, Investigación, Convenios, Vinculación, Centros de atención médica). A green arrow points to the '10' subpoint button. The main content area is titled '1. Actividad curricular' and contains two sub-points: '1.1. Indique la denominación de la actividad curricular.' with a text input field containing 'Enfermería II', and '1.2. Indique las carreras que se presentan a acreditación en cuyos planes de estudio se incluye la actividad curricular.' Below this is a table with columns: Carrera, Plan de estudios, Orientación, Carácter, Duración del dictado, and buttons for 'Agregar', 'Modificar', and 'Eliminar'. The table contains one row: Enfermería, 2016, Obligatoria, Cuatrimestral. At the bottom of the form are buttons for 'Guardar y continuar', 'Guardar', and 'Cancelar'. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 03:33 p.m. on 23/09/2016.

Carrera	Plan de estudios	Orientación	Carácter	Duración del dictado	
Enfermería	2016	Obligatoria	Cuatrimestral		



# Fichas de Actividades Curriculares

En el subpunto 3 se debe consignar la carga horaria de la asignatura en las áreas curriculares correspondientes.

Actividades curriculares | Inicio | Solicitud | Anexos | Ver | Reportes | Ayuda | Nombre Apellido

Atenea Enfermería II

Puntos | Subpunto 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

1. Datos generales  
2. Oferta académica  
3. Estructura y organización  
4. Políticas institucionales  
5. Alumnos y graduados  
6. Infraestructura

Fichas  
Actividades curriculares  
Vinculaciones docentes  
Investigación  
Convenios  
Vinculación  
Centros de atención médica

### 3. Clasificación y carga horaria

**Seleccione cada plan de estudios** a los que la actividad curricular esté vinculada de la lista desplegable y complete la información solicitada **por cada uno de ellos**. Una vez finalizada la carga, **haga clic en Guardar antes de seleccionar otro ítem en la lista**. El listado se obtiene a partir de la información completada en el **Punto 1.2** de esta ficha.

Plan de estudios: Enfermería - Plan 2016 - Obligatoria

3.1. Carga horaria de la actividad curricular.

3.1.1. Complete el siguiente cuadro clasificando la actividad curricular según su pertenencia al Ciclo I o II. Indique la carga horaria total de la actividad curricular en el área y las subáreas relacionadas. Cada actividad curricular puede estar solamente en un ciclo y área. Si una actividad curricular prevé el dictado de contenidos que no corresponden a ninguna de las áreas y subáreas, incluir su carga horaria en el espacio correspondiente a "Otros contenidos".

Seleccione el ciclo de pertenencia de la actividad curricular: Ciclo II

Ciclo	Áreas	Subáreas	Carga horaria total
		Enfermería Comunitaria	32
		Enfermería en Cuidados Críticos	0
		Investigación en Enfermería	0

**Ficha de Actividad Curricular. En el subpunto 3 se debe consignar la carga horaria de la asignatura en el ciclo y las áreas curriculares correspondientes.**



Puntos Subpunto **1** **2** **3** **4** **5** **6** **7** **8** **9** **10**

Seleccione el ciclo de pertenencia de la actividad curricular:  

Ciclo	Áreas	Subáreas	Carga horaria total
I	Profesional	Enfermería Básica	160
		Enfermería del Adulto y Anciano	0
		Enfermería en Salud Mental	0
		Enfermería Materno Infantil	0
		Enfermería del niño y el adolescente	0
		Enfermería Comunitaria	0
		Investigación en Enfermería	0
		Gestión de los servicios de Enfermería, los servicios comunitarios y hospitalarios	0
	Biológica	Práctica Integrada	0
		Ciencias Biológicas	0
		Microbiología y Parasitología	0
		Nutrición y Dietoterapia	0
	Socio-Humanística	Farmacología	0
		Antropología	0
		Sociología	0
		Psicología	0
		Filosofía	0
		Ética y Deontología	0
		Otros contenidos	0
		<b>Carga horaria total</b>	<b>160</b>



Las cargas horarias de las **Actividades Curriculares** migran a los reportes del plan de estudios.

Para ingresar a los reportes de **Plan de Estudio** debemos ir a la Ficha de Plan de Estudio y elegir la opción Reporte del menú de arriba a la derecha.

Inicio   Solicitud   Anexos   Ver   Reportes   Ayuda

Atenea Plan de Estudios

**Puntos**

1. Organización
2. Plan de estudios
3. Cuerpo académico
4. Alumnos y graduados
6. Autoevaluación

**Fichas**

- Planes de estudio vigentes

**Plan de Estudios**

1. Información

Año de aprobación:

Año de inicio:

Duración de la carrera:  años,  meses.

Indicar la denominación de todas las orientaciones tal como figuran en

Orientación  Carga horaria mínima optativa/electiva





# Los reportes de **Plan de Estudio** reflejan las cargas totales, prácticas, teóricas, y el listado de todas las actividades curriculares.

Volver    Mesa de Ayuda    Nombre Apellido

**Atenea** CCNEPI global Reportes - Plan de estudios

## Reportes

- 1. Cargas totales**
- 2. Cargas prácticas
- 3. Cargas teóricas
- 4. Cargas de las orientaciones
- 5. Actividades curriculares

### 1. Cargas horarias totales del plan de estudios

Carga horaria total de las actividades curriculares obligatorias:  
700

Carga horaria mínima teórica optativa/electiva:  
0

**Carga horaria total del Plan de Estudios:**  
700

*Si el plan de estudios contempla un tramo de orientación, la carga horaria asignada a éste no se computa (la misma puede consultarse en el reporte 3).*

Los siguientes cuadros indican, para este plan de estudios, las cargas horarias de las actividades curriculares obligatorias clasificadas, según sus contenidos, por su pertenencia al ciclo I o II y las áreas profesional, biológica y socio-humanística. Si una misma actividad curricular obligatoria incluye contenidos de más de una área, figurará incluida en todas ellas con una carga horaria parcial estimada para el dictado de los contenidos correspondientes.

Ir al ciclo: [Ciclo I](#) | [Ciclo II](#)

---

## Ciclo I

Área profesional

**Enfermería básica**

serverdesarrollo/comeauglobal/atenea/carreras/instructivos/carrera/grado/plan-estudios/enfermeria/indicadores/p1.aspx?SoloLectura=1#ciclo1

Carga horaria

03:28 p.m.  
23/09/2016

19



# Los reportes de **Plan de Estudio** reflejan las cargas totales, prácticas, teóricas, y el listado de todas las actividades curriculares.

**Atenea** Reportes - Plan de estudios

**Reportes**

**1. Cargas horarias totales del plan de estudios**

**1. Cargas totales**

Carga horaria total de las actividades curriculares obligatorias: 160

2. Cargas prácticas

3. Cargas teóricas

Carga horaria mínima teórica optativa/electiva: 0

4. Cargas de las orientaciones

5. Actividades curriculares

Carga horaria total del Plan de Estudios: 160

*Si el plan de estudios contempla un tramo de orientación, la carga horaria asignada a éste no se computa (la misma puede consultarse en el reporte 3).*

Los siguientes cuadros indican, para este plan de estudios, las cargas horarias de las actividades curriculares obligatorias clasificadas, según sus contenidos, por su pertenencia al ciclo I o II y las áreas profesional, biológica y socio-humanística. Si una misma actividad curricular obligatoria incluye contenidos de más de una área, figurará incluida en todas ellas con una carga horaria parcial estimada para el dictado de los contenidos correspondientes.

Ir al ciclo: [Ciclo I](#) | [Ciclo II](#)

### Ciclo I

**Área profesional**

**Enfermería básica**

Denominación de la actividad curricular	Carga horaria
Fundamentos de Enfermería	160
	160

**Enfermería del adulto y anciano**

Denominación de la actividad curricular	Carga horaria
No hay información disponible.	

**Enfermería en salud mental**

Denominación de la actividad curricular	Carga horaria
No hay información disponible.	

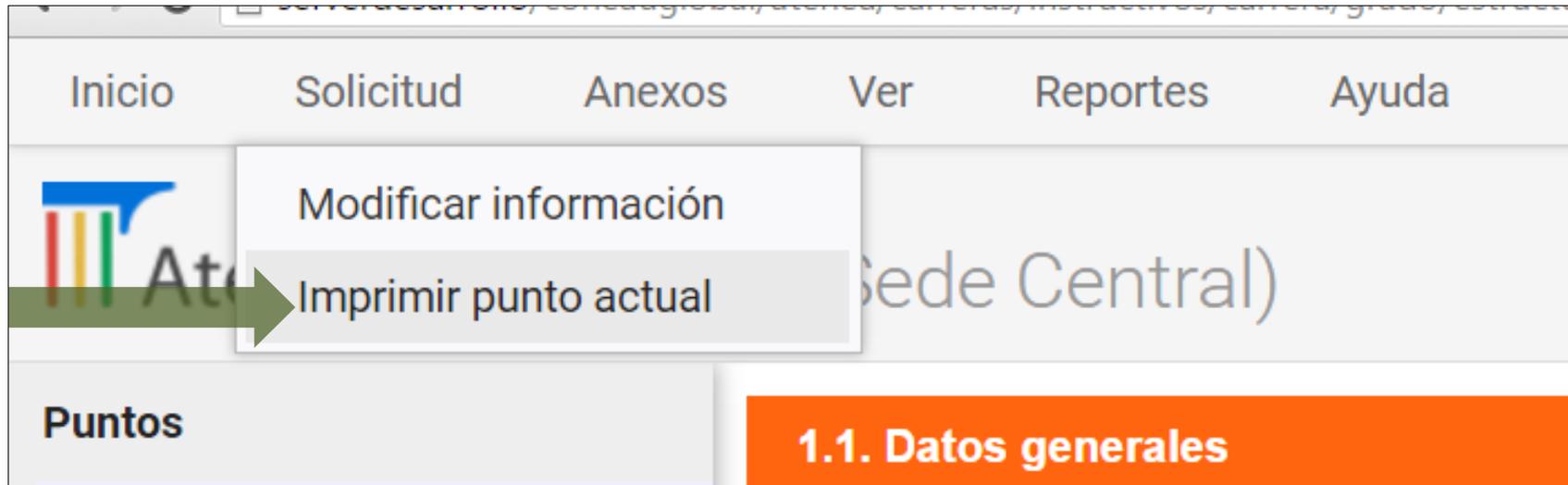
**Enfermería materno infantil**

Denominación de la actividad curricular	Carga horaria
No hay información disponible.	

**Enfermería del niño y el adolescente**

Denominación de la actividad curricular	Carga horaria

# ¿Cómo **imprimir** un punto de la presentación CONEAU GLOBAL?



**Desde la opción Solicitud > Imprimir Punto Actual**

# Ámbitos de Práctica



## 1º Sección Institución

Fichas de Ámbitos de Práctica

- ❖ Gabinete de Simulación
- ❖ Centro de Simulación

## 2º Sección Unidad Académica

Fichas de Centro de Atención médica o comunitaria

- ❖ Hospital
- ❖ Centro de Salud
- ❖ Organización Social

# Ámbitos de Práctica



## 10 Sección Institución Fichas de Ámbitos de Práctica

- \* Gabinete de Simulación
- \* Centro de Simulación

Inicio Solicitud Ver Reportes Ayuda Nombre Apellido

Atenea Escuela Universitaria de Teología

**Puntos**

1. Datos generales

2. Cuerpo académico

2.2. Por otro lado, se hará referencia a las dedicaciones semanales de los docentes agrupadas según cinco intervalos: menor o igual a 9 horas, entre 10 y 19 horas, entre 20 y 29 horas, entre 30 y 39 horas, igual o mayor a 40 horas. Se solicita asimilar las dedicaciones según constan en la normativa a las mencionadas agrupaciones y aclarar la asimilación en la siguiente tabla.

**Fichas**

Inmuebles

Ámbitos de Práctica

**Abrir ámbito de práctica**

Denominación

centro de simulación Euge

gabinete de simulación centro florencia nightingale

Gabinete de prueba

Mostrar ítems eliminados

Abrir

Nuevo...

Eliminar

Profesor Titular un año Si Modificar

Ayudante Graduado tres meses No Eliminar

Guardar

02:29 p.m. 23/09/2016

# Fichas de Ámbitos de Práctica



## 1º Sección Institución

\* Gabinete de Simulación

\* Centro de Simulación

Inicio Solicitud Ver Reportes Ayuda Nombre Apellido

CCNEPU global  
**Atenea** Escuela Universitaria de Teología

**Puntos**

- 1. Datos generales
- 2. Cuerpo académico

**Fichas**

- Inmuebles
- Ámbitos de práctica**

**Ámbitos de práctica (Laboratorios, unidades de enseñanza, salas, gabinetes, otros.)**

1. Denominación del ámbito.

gabinete de simulación

*(Ingrese el título del ámbito de práctica y haga clic en Guardar para crear un nuevo laboratorio)*

**Guardar** **Cancelar**

# Fichas de Ámbitos de Práctica



1º

Sección Institución

- Gabinete de Simulación
- Centro de Simulación

CCNEFU Global  
**Atenea** Facultad De Enfermería

**Puntos**

- 1. Datos generales
- 2. Cuerpo académico

**Fichas**

- Inmuebles
- Ámbitos de práctica**

**Ámbitos de práctica (Laboratorios, unidades de enseñanza, salas, gabinetes, otros.)**

1. Denominación del ámbito.  
gabinete simulacro

2. Tipo.  
\* Tipo de ámbito: Gabinete de simulación  
Laboratorio  
Gabinete de simulación  
Centro de simulación  
(Otra opción...)

\* Tipo de establecimiento: (Otra opción...)

3. Inmueble donde está ubicado.  
\* Inmueble: CECILIA GRIERSON  
*El listado de inmuebles se obtiene a partir de las fichas de inmuebles creadas.*

4. Características del ámbito de práctica.  
Descripción del espacio físico:

Año de construcción:

Iluminación:  Piletas para lavado de manos:

# Fichas de Centro de Atención médica o comunitaria



## 2º Sección Unidad Académica

- Hospital
- Centro de Salud
- Organización Social

Inicio   Solicitud   Anexos   Ver   Reportes   Ayuda   Nombre Apellido

**Atenea** CCNEPU Global Facultad De Enfermería

**Puntos**

1. Datos generales
2. Oferta académica
3. Estructura y organización
4. Políticas institucionales
5. Alumnos y graduados
6. Infraestructura

**Fichas**

- Actividades curriculares
- Vinculaciones docentes
- Investigación
- Convenios
- Vinculación
- Centros de atención médica o comunitaria**

1.1. Indicar la denominación.

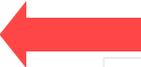
centro de atencion/ Hospital

1.2. Ubicación.

Marque la casilla si el centro de atención se encuentra en un inmueble creado en las fichas de inmuebles:

\* Inmueble:

*El listado de inmuebles y campos se obtiene a partir de las fichas de inmuebles y campos creadas.*

1.3. Dependencia. 

\* Tipo de dependencia:

\* Sector:

Centro de Salud  
Organización Social

1.4. Seleccione el convenio interinstitucional que garantiza su uso como centro para la docencia en la carrera.

\* Convenio:

*El listado de convenios se obtiene a partir de las fichas de convenios creadas.*

3. Ámbitos de enseñanza.

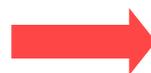
Indique los servicios a los que concurren los alumnos durante el cursado de actividades curriculares de las carreras que utilizan este centro de atención.

# Fichas de Centro de Atención médica o comunitaria



2º

Sección Unidad  
Académica



• Hospital

**Puntos**

1. Datos generales
2. Oferta académica
3. Estructura y organización
4. Políticas institucionales
5. Alumnos y graduados
6. Infraestructura

**Fichas**

- Actividades curriculares
- Vinculaciones docentes
- Investigación
- Convenios
- Vinculación
- Centros de atención médica

**3. A**

**Información del servicio**

\* Tipo de servicio:

De

Equipamien

Promedio diario de pacientes internados:

Capacidad máxima de alumnos:

Disponibilidad horaria:

# Fichas de Centro de Atención médica o comunitaria



2º Sección Unidad Académica → Centro de Salud

The screenshot shows a web browser window with the URL `serverdesarrollo/coneauglobal/atenea/carreras/instructivos/unidad-academica/fichas/centros-atencion.aspx`. The page title is 'Centros de atención | AT'. The navigation menu includes 'Inicio', 'Solicitud', 'Anexos', 'Ver', 'Reportes', and 'Ayuda'. The user's name and surname are displayed as 'Nombre Apellido'. The main content area is titled 'Atenea Enfermería'. A sidebar on the left contains a 'Puntos' section with items 1 through 6, and a 'Fichas' section with items like 'Actividades curriculares', 'Vinculaciones docentes', 'Investigación', 'Convenios', and 'Vinculación'. The 'Centros de atención médica' option is highlighted in blue. A modal window titled 'Información del servicio' is open, showing a dropdown menu for '\* Tipo de servicio:' with options: 'Centro de salud urbano de complejidad med', 'Centro de salud urbano de complejidad media' (highlighted), 'Centro de salud urbano de complejidad básica', 'Centro de salud rural', and 'Posta sanitaria'. Below the dropdown are fields for 'Equipamiento utilizado para la actividad práctica:', 'Promedio diario de consultas: 0', 'Cantidad de familias a cargo: 0', 'Promedio diario de visitas domiciliarias: 0', 'Capacidad máxima de alumnos: 0', and 'Disponibilidad horaria:'. At the bottom of the modal are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. The background page has a text area for describing the activity and buttons for 'Agregar', 'Modificar', and 'Eliminar'. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 04:45 p.m. on 23/09/2016.



# Fichas de Centro de Atención médica o comunitaria

2º

Sección Unidad  
Académica



• Organización Social

Centros de atención | AT x

serverdesarrollo/coneauglobal/atenea/carreras/instructivos/unidad-academica/fichas/centros-atencion.aspx

Inicio Solicitud Anexos Ver Reportes Ayuda Nombre Apellido

Atenea Enfermería II

**Puntos**

- Datos generales
- Oferta académica
- Estructura y organización
- Políticas institucionales
- Alumnos y graduados
- Infraestructura

**Fichas**

- Actividades curriculares
- Vinculaciones docentes
- Investigación
- Convenios
- Vinculación
- Centros de atención médica

**Información del servicio**

\* Tipo de servicio: Casa de familia

- Casa de familia
- Escuela primaria/secundaria
- Centro de día para ancianos
- Centro de atención a personas con capacidades especiales
- Centro de rehabilitación / aprendizaje para el trabajo
- Centro de salud laboral
- Otro tipo de servicio

Actividad que realiza la organización s

Capacidad máxima de alumnos: 0

Disponibilidad horaria:

Aceptar Cancelar

3. A

reras que utilizan este centro de

Agregar Modificar Eliminar

Describe la actividad que realiza el alumno en los servicios, en el centro de salud o en organización social vinculada a la carrera.

04:47 p.m. 23/09/2016

# Validez de los datos



Es muy importante revisar los reportes de indicadores de cada punto.

El administrador de contenidos debe verificar si estos cuadros resúmenes reflejan la situación real de la carrera y su contexto.

Atenea Reportes - Organización

Reportes

- 1. Convenios
- 2. Actividades de investigación**
- 3. Actividades de vinculación
- 4. Laboratorios
- 5. Inmuebles

**2. Actividades de investigación**

El siguiente cuadro resume las actividades de investigación que se desarrollan en el marco de la Unidad. (Ver ficha del ítem seleccionado - Ver currículum del director del ítem seleccionado)

Arrastre una columna para agrupar por ese criterio.

Denominación
Alumbrado Público por LED
Caracterización del Populus Deltoides Australiano 129/60, Tensiones de Aplastamiento y Evaluación de Pr
Caracterización Estructural del Pino Ponderosa del Río Negro



Los datos se pueden exportar a planillas Excel, word, pdf y csv.

# Consultas



**Contenidos:**

[enfermeria@coneau.gob.ar](mailto:enfermeria@coneau.gob.ar)

**Sistemas:**

[global@coneau.gob.ar](mailto:global@coneau.gob.ar)