

TUTORIAL

Paso a paso para realizar los pagos



¿CÓMO PAGAR EL CURSO?



El pago correspondiente a los cursos se realizará a través del sistema eRecauda.

¿Qué es el sistema eRecauda?

En el marco del gobierno electrónico, eRecauda es el Sistema de Recaudación de la Administración Pública Nacional que permite al Contribuyente generar sus propios comprobantes para el pago, con el fin de cumplir sus obligaciones con el Estado Nacional, representado en los distintos Ministerios u Organismos que lo componen.

- ▶ El sistema ofrece al usuario la posibilidad de optar por la generación de un Volante Electrónico de Pago (VEP), para posteriormente ser pagado en forma electrónica a través de una determinada Red de pago (Red Banelco, Red LINK, o Interbanking), o por la generación e impresión de una Boleta de Pago, para realizar el pago en la Entidad de pago elegida según corresponda, en forma presencial (Bancos adheridos, Pago Fácil, etc.).

¿Cómo llego a eRecauda?

Ingresa a <https://erecauda.mecon.gov.ar/erecauda/>

The screenshot shows the eRecauda website in a browser. The browser's address bar displays erecauda.mecon.gov.ar/erecauda/. The website has a green header with the logo "@Recauda" and the text "Sistema de Recaudación de la Administración Pública Nacional". A version number "Versión 9.0.3.1" is visible in the top right corner of the header.

Acerca del Sitio

En el marco del gobierno electrónico, el eRecauda tiene como objetivo permitir al Contribuyente/Deudor, a partir de un único Portal, generar sus propios comprobantes para el pago, con el fin de cumplir sus obligaciones con el Estado Nacional, representado en los distintos Ministerios u Organismos que lo componen.

Luego de completar una serie de datos correspondientes al concepto de pago, el Contribuyente/Deudor podrá optar por la generación de un Volante Electrónico de Pago (VEP), para posteriormente ser pagado en forma electrónica a través de una determinada entidad de pago (Red Banelco, Red LINK, o Interbanking), o por la generación e impresión de una Boleta de Pago, para realizar el mismo en una entidad bancaria o no bancaria adherida al Sistema, en forma presencial.

Cómo utilizar eRecauda

Para más información puede consultar la guía de uso, en la cual se describe como ingresar al sistema y operar en el mismo.

ENTIDADES HABILITADAS PARA EL PAGO

Below this heading are three buttons: "GUÍA DE USO" (green), "PREGUNTAS FRECUENTES" (orange), and "CONTACTO" (blue).

Acceso con Clave Fiscal

Si Ud. es un usuario registrado, presione ingresar y acceda a través del sitio de AFIP.

Ingresar

Si ingresa por primera vez, asocie su clave fiscal a eRecauda desde [aquí](#)

Acceso sin Clave Fiscal

Si Ud. no está registrado, puede generar su boleta ingresando desde [aquí](#).

Ingresar

INGRESO AL SISTEMA

Al llegar al sitio de eRecauda se encontrará con la siguiente interfaz. Podrá acceder CON o SIN Clave Fiscal. ¿Cuál es la diferencia?



A través de este acceso podrá generar un **Volante Electrónico de Pago (VEP)** para posteriormente ser pagado en forma electrónica en una determinada Red de pago (Red Banelco, Red LINK, o Interbanking). También podrá generar e imprimir una **Boleta de Pago**, para pagar en forma presencial en la entidad de pago elegida según corresponda.

A través de este acceso sólo podrá **generar e imprimir una Boleta de Pago**, para pagar en forma presencial en la Entidad de pago elegida según corresponda.





ACCESO SIN CLAVE FISCAL

.....

PASO A PASO SIN CLAVE FISCAL



Paso 1: Seleccione el Acceso sin Clave Fiscal

The screenshot shows the eRecauda website interface. At the top, there's a green header with the eRecauda logo and the text "Sistema de Recaudación de la Administración Pública Nacional". Below the header, there's a section titled "Acerca del Sitio" with descriptive text. To the right of this text, there are two login boxes. The top box is titled "Acceso con Clave Fiscal" and the bottom box is titled "Acceso sin Clave Fiscal". The bottom box is highlighted with a red border. A blue arrow points from the right side of the page to the "Acceso sin Clave Fiscal" box, with the word "Click" written in a blue circle next to the arrow. Below the login boxes, there's a section titled "Cómo utilizar eRecauda" and a row of three buttons: "GUÍA DE USO", "PREGUNTAS FRECUENTES", and "CONTACTO".

Version 9.0.3.1

@Recauda
Sistema de Recaudación de la Administración Pública Nacional

Acerca del Sitio
En el marco del gobierno electrónico, el eRecauda tiene como objetivo permitir al Contribuyente/Deudor, a partir de un único Portal, generar sus propios comprobantes para el pago, con el fin de cumplir sus obligaciones con el Estado Nacional, representado en los distintos Ministerios u Organismos que lo componen.
Luego de completar una serie de datos correspondientes al concepto de pago, el Contribuyente/Deudor podrá optar por la generación de un Volante Electrónico de Pago (VEP), para posteriormente ser pagado en forma electrónica a través de una determinada entidad de pago (Red Banelco, Red LINK, o Interbanking), o por la generación e impresión de una Boleta de Pago, para realizar el mismo en una entidad bancaria o no bancaria adherida al Sistema, en forma presencial.

Cómo utilizar eRecauda
Para más información puede consultar la guía de uso, en la cual se describe como ingresar al sistema y operar en el mismo.

ENTIDADES HABILITADAS PARA EL PAGO

GUÍA DE USO **PREGUNTAS FRECUENTES** **CONTACTO**

Acceso con Clave Fiscal
Si Ud. es un usuario registrado, presione ingresar y acceda a través del sitio de AFIP.
Ingresar
Si ingresa por primera vez, asocie su clave fiscal a eRecauda desde aquí.

Acceso sin Clave Fiscal
Si Ud. no está registrado, puede generar su boleta ingresando desde aquí.
Ingresar

Click

PASO A PASO SIN CLAVE FISCAL



Paso 2: Indique la Entidad Receptora de los Fondos

The screenshot shows the eRecauda website interface. At the top, there's a green header with the logo "@Recauda" and the text "Sistema de Recaudación de la Administración Pública Nacional". Below the header, there's a form with two input fields: "Entidad Receptora de los Fondos" and "Entidad Ordenante". The first field is highlighted with a red box. To the right of this field, there's a text box that says "La Entidad Receptora de los fondos es la **Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria**". Below the form, there's a button labeled "Generar Comprobante para Pago". A blue arrow points from this button to a blue circle with the word "Click".

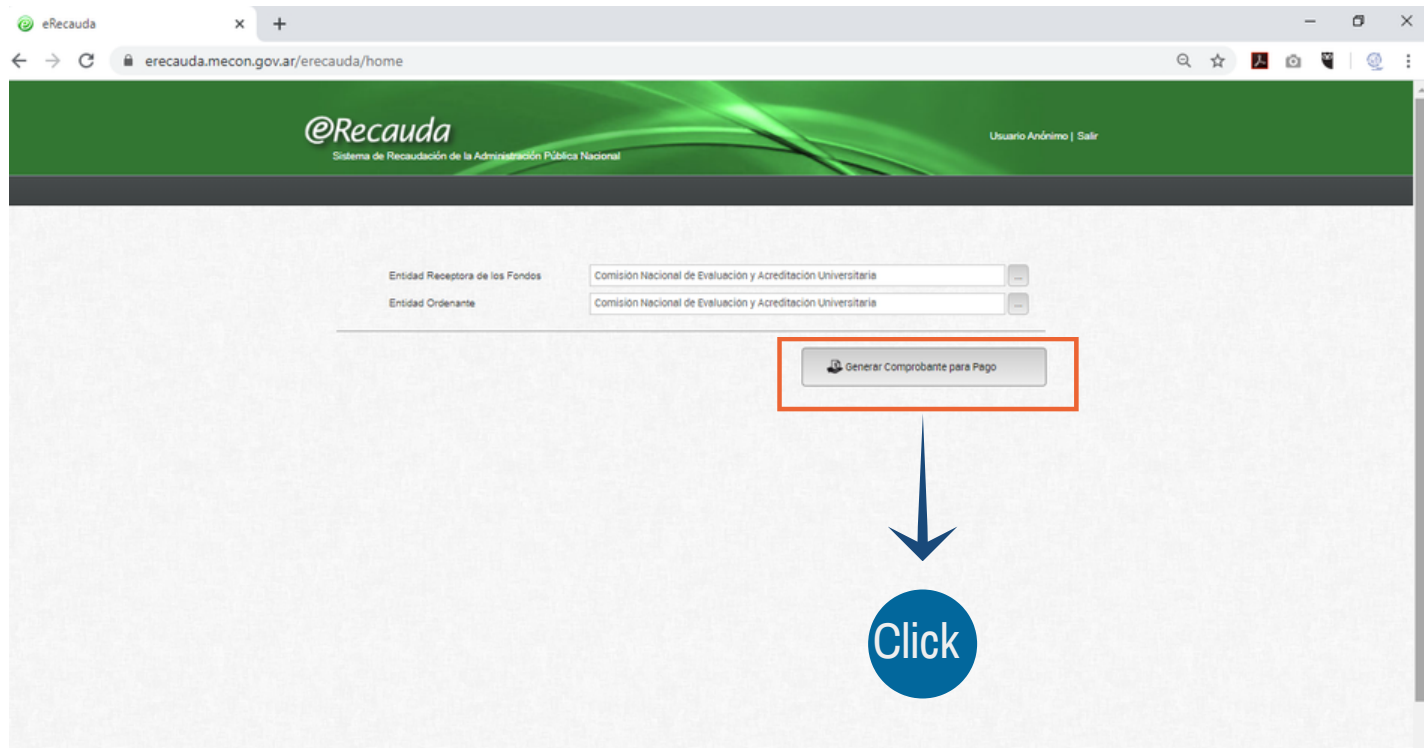
Below the main form, there's a dropdown menu titled "Entidad Receptora de los Fondos". Inside this menu, there's a search bar with the text "Código" and "Descripción". The code "804" is entered in the "Código" field. To the right of the search bar, there's a magnifying glass icon. A blue arrow points from this icon to a blue circle with the word "Buscar". Below the search bar, there's a list of entities with their corresponding codes. The entity "Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria" with code "804" is highlighted with a red box. To the right of this list, there's a text box that says "Podrá buscarla por **Código** o por **Descripción**".

Código	Descripción
450	Instituto Geográfico Nacional
452	Servicio Meteorológico Nacional
602	Comisión Nacional de Valores
603	Superintendencia de Seguros de la Nación
604	Dirección Nacional de Vialidad
612	Tribunal de Tasaciones de la Nación
614	Instituto Nacional de Semillas
623	Servicio Nacional de Sanidad y Calidad Agroalimentaria
624	Servicio Geológico Minero Argentino
651	Ente Nacional Regulador del Gas
661	Comisión Nacional de Regulación del Transporte
669	Administración Nacional de Aviación Civil
670	Administración Nacional de Aeronáutica
804	Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria
852	Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica
904	Administración Nacional de Medicamentos, Alimentos y Tecnología Médica
905	Instituto Nacional Central Único Coordinador de Ablación e Implante
999	Tesorería General de la Nación

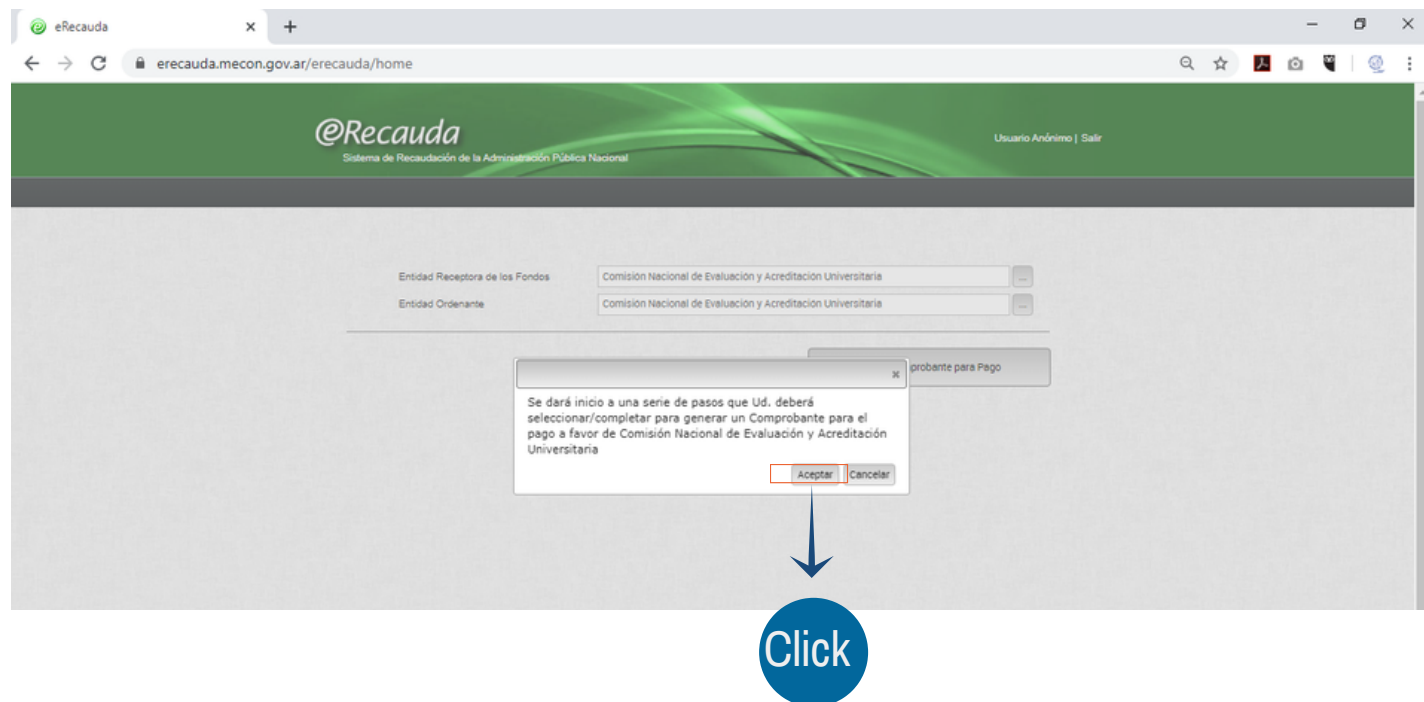
PASO A PASO SIN CLAVE FISCAL



Paso 3: Inicie la Generación del Comprobante



Paso 4: Acepte el cuadro de diálogo



PASO A PASO SIN CLAVE FISCAL



Paso 5: Seleccione lo que desea pagar

The screenshot shows the eRecauda web application interface. At the top, there is a green header with the logo "@Recauda" and the text "Sistema de Recaudación de la Administración Pública Nacional". Below the header, there is a navigation bar with the text "Generación de Comprobante para Pago". The main content area displays three steps: "1. Seleccionar el Concepto", "2. Complete los Datos", and "3. Genere el Comprobante". Under step 1, there are two dropdown menus for "Entidad Receptora de los Fondos" and "Entidad Ordenante", both set to "Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria". Below these, there is a section titled "Conceptos de Pago" with a search bar labeled "Filtro de Búsqueda". The search bar contains the text "CURSO CONEAU". To the left of the search bar, there is a blue circle with the word "Click" and an arrow pointing to the search bar. To the right of the search bar, there are two buttons: "Cancelar" and "Continuar >". The "Continuar >" button is highlighted with a red border, and there is a blue circle with the word "Click" and an arrow pointing to it.

PASO A PASO SIN CLAVE FISCAL



Paso 6: Complete los datos del Comprobante

erecauda

erecauda.mecon.gov.ar/erecauda/home

1. Seleccionar el Concepto 2. Complete los Datos 3. Genere el Comprobante

Entidad Receptora de los Fondos Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria

Entidad Ordenante Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria

Concepto CERTIFICACIÓN CONEAU - Matrícula

Datos Generales

Contribuyente / Deudor CUIT/CUIL/CDI

Denominación

Obligado / Usuario

Denominación

Moneda de Pago PESO ARGENTINO

Importe de Pago 900.00

Documento de Instrucción

Tipo

Número

Año

Seleccionar archivo Ningún a...cionado X

Norma de Respaldo

Tipo

Número

Año

Observaciones

Datos de Contacto

Teléfono

Correo Electrónico

Datos Especificos

Cancelar Volver Continuar >

Click

El Contribuyente es la persona inscripta al curso y por la que se está generando el pago.

El Obligado es la persona o institución que está tramitando el pago sin necesariamente coincidir con quien cursará la certificación. Puede ser la propia institución universitaria.

Completar con los datos de contacto de la persona inscripta al Curso por la que se está generando el pago.

PASO A PASO SIN CLAVE FISCAL



Paso 7: Genere el Comprobante

eRecauda x +

← → ↻ erecauda.mecon.gov.ar/erecauda/home

1. Seleccionar el Concepto

2. Complete los Datos

3. Genere el Comprobante

Entidad Receptora de los Fondos	Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria	
Entidad Ordenante	Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria	
Concepto	CURSO CONEAU	

Contribuyente / Deudor	CUIT/CUIL/CDI	XXXXXXXXXXXXXXXX
Denominación	Inscripto	
Obligado / Usuario		
Denominación	Institución	

Moneda de Pago	PESO ARGENTINO
Importe de Pago	7000

Medio de Pago / Entidad de Pago

☐ Generar Boleta de Pago

☐ Generar VEP y enviar a:

☒ Red Link

☐ Red Banesco

☐ InterBanking

☐ Generar QR (Billetera Electrónica)

Fecha de Vencimiento para el pago 21/11/2025

Cancelar

Volver

Finalizar

The background of the page is a dark blue overlay on a photograph of a laptop. The laptop screen displays a line graph with a rising trend, and the keyboard is visible below it. The text 'ACCESO CON CLAVE FISCAL' is centered over the image in a large, white, sans-serif font.

ACCESO CON CLAVE FISCAL

.....

PASO A PASO CON CLAVE FISCAL



Paso 1: seleccione el Acceso con Clave Fiscal

The screenshot shows the eRecauda website interface. At the top, there's a green header with the eRecauda logo and the text "Sistema de Recaudación de la Administración Pública Nacional". Below the header, there's a section titled "Acerca del Sitio" with descriptive text. To the right of this text, there are two login options: "Acceso con Clave Fiscal" and "Acceso sin Clave Fiscal". The "Acceso con Clave Fiscal" option is highlighted with a red box, and a blue arrow points to it with the word "Click" in a blue circle. Below the login options, there's a section titled "Entidades Habilitadas para el Pago" and a row of three buttons: "GUÍA DE USO", "PREGUNTAS FRECUENTES", and "CONTACTO".

Version 9.0.3.1

@Recauda
Sistema de Recaudación de la Administración Pública Nacional

Acerca del Sitio

En el marco del gobierno electrónico, el eRecauda tiene como objetivo permitir al Contribuyente/Deudor, a partir de un único Portal, generar sus propios comprobantes para el pago, con el fin de cumplir sus obligaciones con el Estado Nacional, representado en los distintos Ministerios u Organismos que lo componen.

Luego de completar una serie de datos correspondientes al concepto de pago, el Contribuyente/Deudor podrá optar por la generación de un Volante Electrónico de Pago (VEP), para posteriormente ser pagado en forma electrónica a través de una determinada entidad de pago (Red Banelco, Red LINK, o Interbanking), o por la generación e impresión de una Boleta de Pago, para realizar el mismo en una entidad bancaria o no bancaria adherida al Sistema, en forma presencial.

Cómo utilizar eRecauda

Para más información puede consultar la guía de uso, en la cual se describe como ingresar al sistema y operar en el mismo.

ENTIDADES HABILITADAS PARA EL PAGO

Acceso con Clave Fiscal
Si Ud. es un usuario registrado, presione ingresar y acceda a través del sitio de AFIP.
Ingresar
Si ingresa por primera vez, asocie su clave fiscal a eRecauda desde aquí.

Acceso sin Clave Fiscal
Si Ud. no está registrado, puede generar su boleta ingresando desde aquí.
Ingresar

GUÍA DE USO **PREGUNTAS FRECUENTES** **CONTACTO**

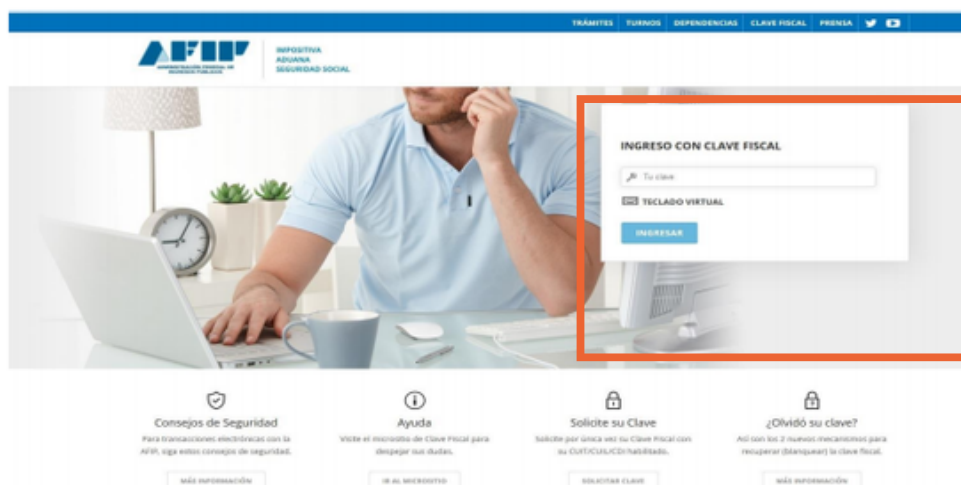
PASO A PASO CON CLAVE FISCAL



Paso 2: Ingrese al sitio de la AFIP para vincular su Clave Fiscal al Sistema eRecauda. **Este paso se realiza por única vez.**

IMPORTANTE: necesitará contar con Clave Fiscal nivel 2 o superior

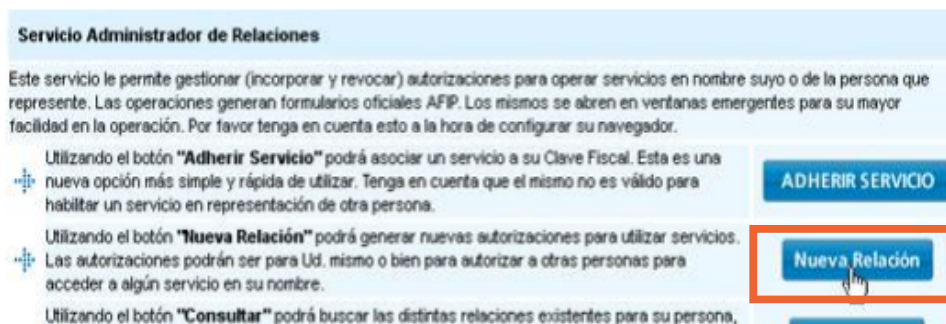
a)



b)



d)



PASO A PASO CON CLAVE FISCAL

e)

Administrador de Relaciones

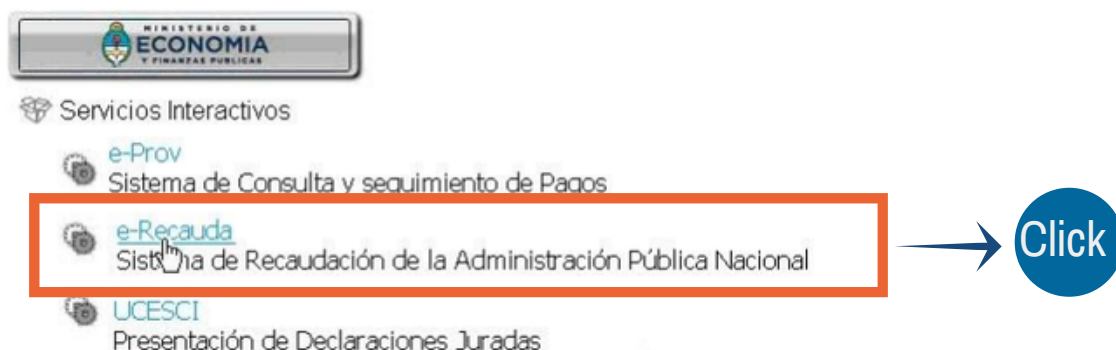
Bienvenido Usuario XXXXXXX XXXXXXX (00-00000000-0)
Actuando en representación de XXXXXXX XXXXXXX (00-00000000-0)

Incorporar nueva Relación

Autorizante (Padre) XXXXXXX XXXXXXX (00-00000000-0)
Representado XXXXXXX XXXXXXX (00-00000000-0)
Servicio Presione Buscar para seleccionar el servicio

Click

f) Seleccione el botón “Ministerio de Economía y Finanzas Públicas”, luego “Servicios Interactivos” y finalmente haga click en “e-Recauda”



PASO A PASO CON CLAVE FISCAL



Paso 3: indique la Entidad Receptora de los Fondos

The screenshot shows the eRecauda website interface. At the top, there's a green header with the logo "@Recauda" and the text "Sistema de Recaudación de la Administración Pública Nacional". Below this, there's a form with two fields: "Entidad Receptora de los Fondos" and "Entidad Ordenante". The "Entidad Receptora de los Fondos" field is highlighted with a red box. To the right of this field, there's a text box that says "La Entidad Receptora de los fondos es la **Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria**". Below the form, there's a button labeled "Generar Comprobante para Pago". A blue arrow points from the "Entidad Receptora de los Fondos" field to a blue circle with the word "Click".

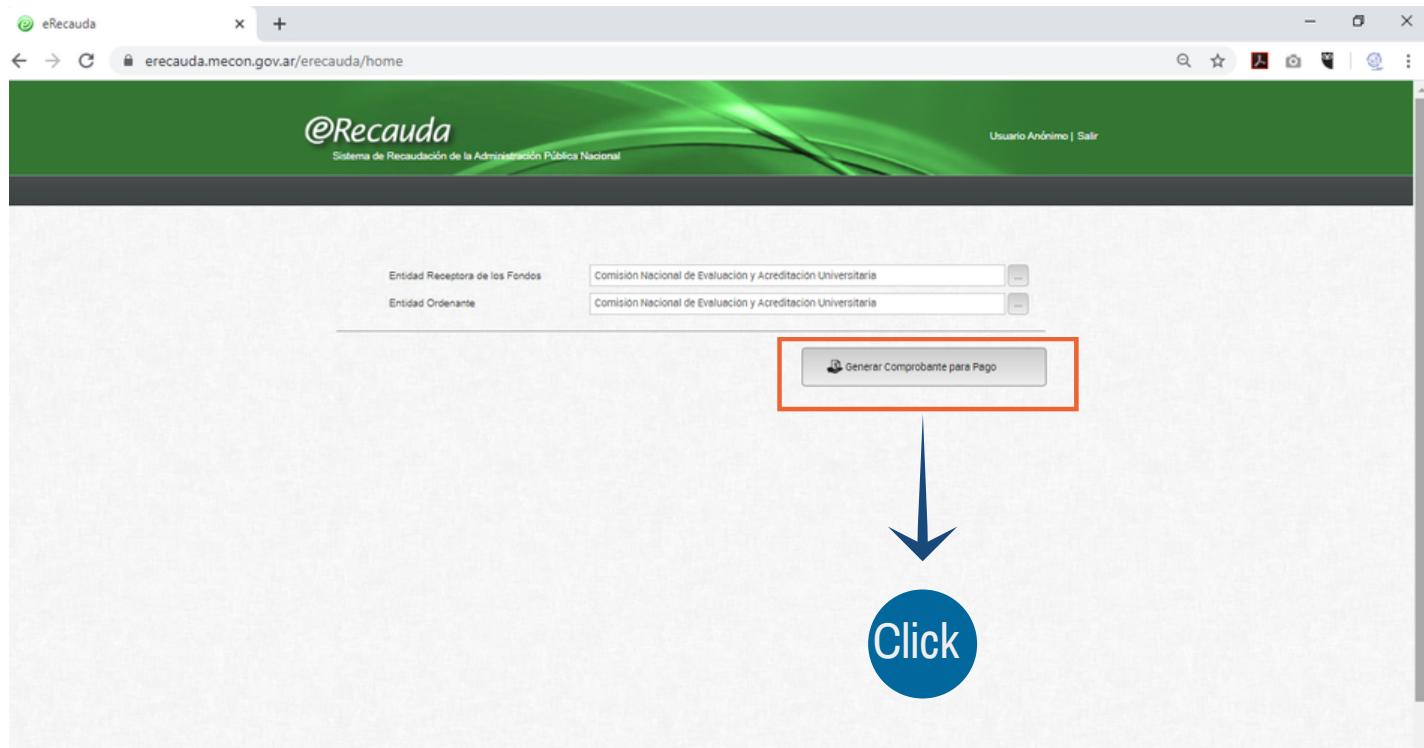
Below the main form, there's a dropdown menu titled "Entidad Receptora de los Fondos". Inside this menu, there's a search bar with the text "Código" and "Descripción". The "Código" field contains the number "804". To the right of the search bar, there's a magnifying glass icon. A blue arrow points from the magnifying glass icon to a blue circle with the word "Buscar". Below the search bar, there's a list of entities with their corresponding codes. The entity "Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria" with code "804" is highlighted with a red box. To the right of this list, there's a text box that says "Podrá buscarla por **Código** o por **Descripción**".

Código	Descripción
450	Instituto Geográfico Nacional
452	Servicio Meteorológico Nacional
602	Comisión Nacional de Valores
603	Superintendencia de Seguros de la Nación
604	Dirección Nacional de Vialidad
612	Tribunal de Tasaciones de la Nación
614	Instituto Nacional de Semillas
623	Servicio Nacional de Sanidad y Calidad Agroalimentaria
624	Servicio Geológico Minero Argentino
651	Ente Nacional Regulador del Gas
661	Comisión Nacional de Regulación del Transporte
669	Administración Nacional de Aviación Civil
670	Administración Nacional de Aeronáutica
804	Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria
852	Comisión Nacional de Energía Atómica
904	Administración Nacional de Medicamentos, Alimentos y Tecnología Médica
905	Instituto Nacional Central Único Coordinador de Ablación e Implante
999	Tesorería General de la Nación

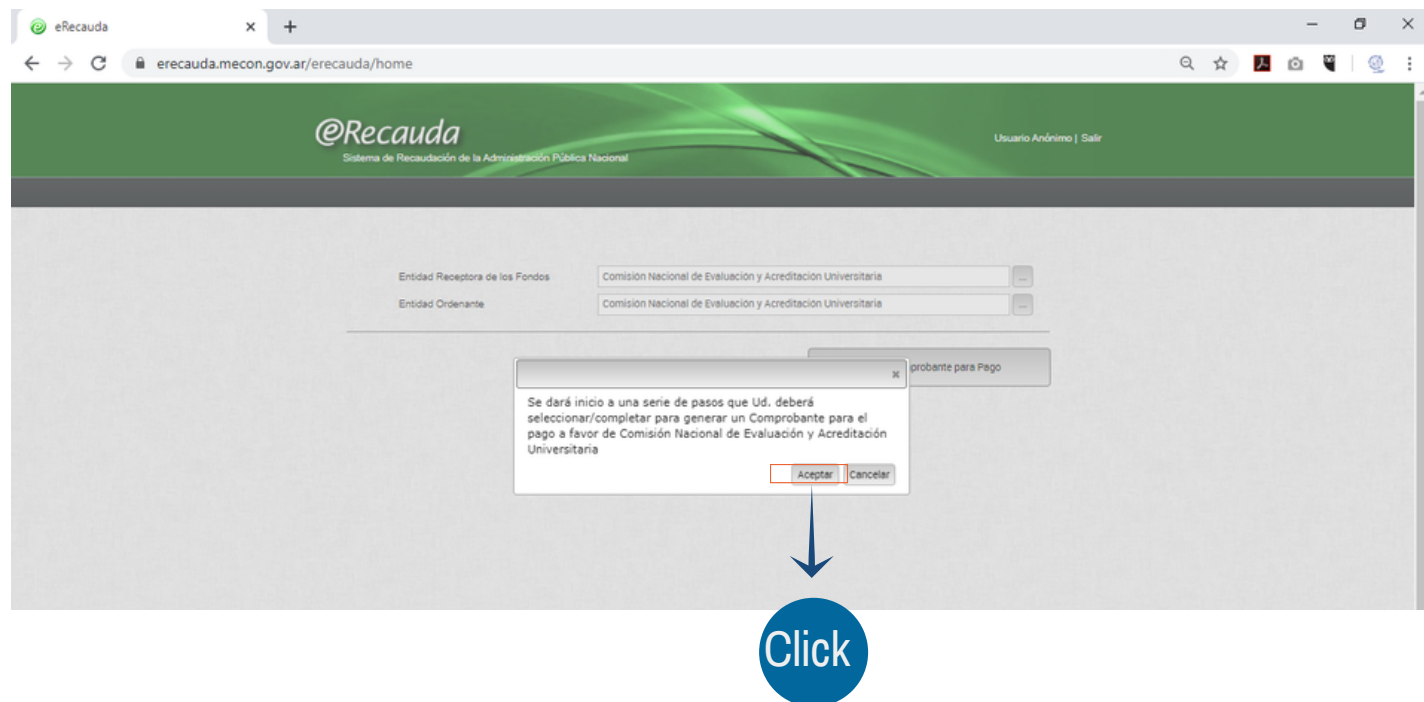
PASO A PASO CON CLAVE FISCAL



Paso 4: Inicie la Generación del Comprobante



Paso 5: Acepte el cuadro de diálogo



PASO A PASO CON CLAVE FISCAL



Paso 6: Seleccione lo que desea pagar

The screenshot shows the eRecauda web application interface. At the top, there is a green header with the logo "@Recauda" and the text "Sistema de Recaudación de la Administración Pública Nacional". To the right of the header, it says "Usuario Anónimo | Salir". Below the header, there is a dark green bar with the text "Generación de Comprobante para Pago".

The main content area has three steps: "1. Seleccionar el Concepto", "2. Complete los Datos", and "3. Genere el Comprobante". The first step is highlighted in green.

Below the steps, there are two input fields for "Entidad Receptora de los Fondos" and "Entidad Ordenante", both containing the text "Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria".

Below these fields, there is a green bar labeled "Conceptos de Pago". Underneath this bar, there is a search bar with the text "Filtro de búsqueda" and a magnifying glass icon. The text "CURSO CONEAU" is entered in the search bar. A blue circle with the word "Click" and an arrow points to the search bar.

At the bottom right, there are two buttons: "Cancelar" and "Continuar >". The "Continuar >" button is highlighted with a red box, and a blue circle with the word "Click" and an arrow points to it.

PASO A PASO SIN CLAVE FISCAL



Paso 7: Complete los datos del Comprobante

erecauda

erecauda.mecon.gov.ar/erecauda/home

1. Seleccionar el Concepto 2. **Complete los Datos** 3. Genere el Comprobante

Entidad Receptora de los Fondos Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria
Entidad Ordenante Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria
Concepto CERTIFICACIÓN CONEAU - Matrícula

Datos Generales

Contribuyente / Deudor CUIT/CUIL/CDI
Denominación
Obligado / Usuario
Denominación

Moneda de Pago PESO ARGENTINO
Importe de Pago 900.00

Documento de Instrucción
Tipo
Número
Año
Seleccionar archivo Ningún a...cionado X

Norma de Respaldo
Tipo
Número
Año

Observaciones

Datos de Contacto

Teléfono
Correo Electrónico

Datos Específicos

Cancelar Volver Continuar

Click

El Contribuyente es la persona inscripta al Curso y por la que se está generando el pago.

El Obligado es la persona o institución que está tramitando el pago sin necesariamente coincidir con quien cursará la certificación. Puede ser la propia institución universitaria.

Completar con los datos de contacto de la persona inscripta al Curso por la que se está generando el pago.

PASO A PASO CON CLAVE FISCAL



Paso 8: Genere el Comprobante

eRecauda x +

← → ↻ erecauda.mecon.gov.ar/erecauda/home

1. Seleccionar el Concepto

2. Complete los Datos

3. Genere el Comprobante

Entidad Receptora de los Fondos	Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria	
Entidad Ordenante	Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria	
Concepto	CURSO CONEAU	

Contribuyente / Deudor	CUIT/CUIL/CDI	XXXXXXXXXXXXXXXX
Denominación	Inscripto	
Obligado / Usuario		
Denominación	Institución	

Moneda de Pago	PESO ARGENTINO
Importe de Pago	7000

Medio de Pago / Entidad de Pago

☐ Generar Boleta de Pago

☐ Generar VEP y enviar a:

☒ Red Link

☐ Red Banesco

☐ InterBanking

☐ Generar QR (Billetera Electrónica)

Fecha de Vencimiento para el pago 21/11/2025

Cancelar

Volver

Finalizar

