

Formalizaciones

Desde esta aplicación podrá formalizar las carreras de grado y posgrado que presentará a acreditación.

Este es el primer paso para la acreditación de carreras. Para iniciar su trámite en una convocatoria, debe primero formalizar su participación en ella.

Acreditación de carreras



Formalizaciones

Formalice las carreras que luego presentará a acreditación.



Solicitudes de acreditación

Complete las solicitudes de acreditación para las carreras que han sido formalizadas.

Crear una formalización

Para crear una formalización, deberá seleccionar del listado superior la convocatoria en la cual va a presentar las carreras y hacer clic en el botón "Crear nueva formalización".

Nueva formalización

Selección de la lista la convocatoria en la que desea formalizar, tomando en cuenta el nivel educativo y el estado que se convoca.

Nivel educativo	Estado convocado	Convocatoria	Disciplina	Inicio de la formalización	Cierre de la forma
Grado	Carrera en funcionamiento (Carrera)	ARCU-SUR Veterinaria - 2do ciclo	Veterinaria	29/03/2016	11/04/2016
Grado	Carrera en funcionamiento (Carrera)	Geología - 2da Fase (52/16)	Geología	09/03/2016	02/04/2015
Posgrado	Carrera nueva (Proyecto)	Carreras nuevas - Abril 2016	(Todas)	06/11/2015	15/03/2016

Crear nueva formalización

Tenga en cuenta que las convocatorias de grado y posgrado, tanto para carreras en funcionamiento como carreras nuevas, figurarán en el mismo listado. Utilice las columnas de referencia para elegir la convocatoria correcta.

Sólamamente aparecerán en el listado aquellas convocatorias que se encuentren vigentes para formalizar. Si no encuentra una convocatoria buscada, comuníquese con el área de contenidos de acreditación para más detalles.

Luego de haber seleccionado la convocatoria correcta y haber hecho clic en "Crear nueva formalización" deberá completar la información institucional y de las carreras:

Punto 1: Información institucional

En este primer punto se le solicitarán los datos de la institución, la unidad académica (facultad, departamento, etc.) y la sede de dictado en donde se formalizarán las carreras.

Tenga en cuenta que solamente podrá modificar aquella información a la que su perfil tenga acceso. Contáctese con el administrador de su institución si tiene dudas con respecto a este punto.

Cuando seleccione la institución y la unidad académica de la lista, le mostrará automáticamente la información que tenemos almacenada. Puede actualizar estos datos en caso de que hayan cambiado, o mantenerlos como el sistema los presenta.

Atenea Formalizaciones

Formalización

1. Información institucional

2. Carreras a formalizar

3. Presentar

1. Información institucional

Seleccione la institución universitaria, la unidad académica y la sede/localización en donde se dictan las carreras que serán formalizadas. Además de la presentación de cada carrera, se creará una presentación del contexto institucional para la unidad académica/sede formalizada en este punto.

Si formalizará carreras que se dicta en distintas localizaciones/sedes, deberá crear una formalización distinta por cada localización/sede.

1.1. Institución universitaria.

Institución: Escue

1.2. Información de la máxima autoridad de la institución universitaria.

* Apellido: Apellido * Primer nombre: Nombre

Segundo nombre: - * Teléfono: 202020

Fax: - * Correo electrónico: correo@electronico.com.ar

1.3. Unidad académica y localización sede.

Seleccione la unidad académica y la sede en donde se dictan o dictarán las carreras que serán formalizadas.

Unidad académica: Facultad De Ingeniería Sede/localización: Sede Salta

* Calle: Calle * Número: 1245

Piso: - Departamento: - * Código postal: 1124

Punto 2: Carreras a formalizar

La información por carrera son los datos de cada carrera que desea incluir en la formalización que está completando.

Cuando seleccione la carrera de la lista, le mostrará automáticamente la información que tenemos almacenada. Puede actualizar estos datos en caso de que hayan cambiado, o mantenerlos como el sistema los presenta.

Inicio Ayuda Nombre Apellido

Atenea Formalizaciones

Formalización

1. Información institucional

2. Carreras a formalizar

3. Presentar

2. Información por carrera

2.1. Complete el siguiente cuadro con las carreras de la unidad académica/sede que formalizará para la convocatoria actual.

Para poder guardar los cambios, deberá tener en su poder el plan de estudios de cada carrera en formato PDF a fin de adjuntarlo en forma electrónica.

Carrera	Acciones
Especialización en 1	Agregar Eliminar

2.2. Complete la siguiente información para cada carrera incorporada al cuadro anterior.

Utilice el navegador para seleccionar cada carrera y completar la información requerida por cada una.

Carrera: Especialización en 1

2.2.1. Información de la carrera.

Una vez que complete este punto, estará en condiciones de presentar su formalización.

Modificar o eliminar una formalización

Si desea modificar una formalización ya creada, en el listado inferior podrá ver aquellas formalizaciones disponibles para modificar o cancelar su presentación.

Tenga en cuenta que las formalizaciones que correspondan a una convocatoria cuyo plazo para formalizar finalizó, ya no podrán ser modificadas.

Formalizaciones vigentes

La siguiente lista muestra las formalizaciones que se encuentran vigentes.

Arrastre una columna para agrupar por ese criterio.

Fecha de creación	Convocatoria	Nivel educativo	Institución	Unidad académica	Localización/sede
05/04/2016	Carreras nuevas - Abril 2016	Posgrado		Rectorado	Sede Central
01/04/2016	Geología - 2da Fase (52/16)	Grado		Facultad De Ingeniería	Sede Salta

Mostrar ítems eliminados

Seleccione la formalización del listado y haga clic en el botón "Abrir" para modificarla o en el botón "Eliminar" para eliminarla.

Si modifica una formalización que ya ha sido presentada, deberá volver a presentarla para que los cambios queden registrados en CONEAU.

Presentar una formalización

Para presentar una formalización deberá seleccionarla de la lista de formalizaciones vigentes y hacer clic en el botón verde "Presentar en CONEAU" ubicado en la parte inferior de la grilla, o bien dentro de la formalización, ingresando al punto 3.

Deberá leer las condiciones, marcar la casilla correspondiente y hacer clic en el botón "Presentar formalización".

Inicio Ayuda Nombre Apellido

Atenea Formalizaciones

Formalización

1. Información institucional
2. Carreras a formalizar
- 3. Presentar**

3. Presentar formalización

3.1. Antes de continuar, verifique que la información que formalizará es la correcta. Al aceptar los cambios la misma ya queda ingresada en CONEAU sin ningún requerimiento adicional.

3.1.1. Información institucional.

Institución	Máxima autoridad	Unidad académica	Localización/sede	Autoridad
Apellido, Nombre -		Unidad Académica	Sede Central	

3.1.2. Carreras formalizadas.

Carrera	Tipo	Modalidad	Año de inicio	Responsable
Especialización en 1	Especialización	Presencial	2016	

3.2: Si la información del punto anterior es la correcta, indique las siguientes opciones antes de finalizar la formalización. Luego haga clic en Finalizar para aceptar la operación. **Una vez finalizada, la formalización quedará ingresada en CONEAU y podrá continuar con la solicitud de acreditación.**

Declaraciones de uso

Por medio de este documento, se declara que:

- 1) La institución declara conocer que los términos de la Resolución Ministerial número 160/11 y 51/2010, la ordenanza CONEAU número 056.
- 2) Las consultas técnicas deberán ser efectuadas por el coordinador de la unidad académica. Puede hacerlo a través de la siguiente dirección de e-mail: acreditacionposgrado@coneau.gov.ar.
- 3) La formalización de carreras nuevas se hará únicamente por este medio.

He leído y acepto las declaraciones de uso.

Autorizo a la CONEAU a publicar información anónima de la formalización con fines estadísticos. [Más información.](#)

El sistema generará una versión para imprimir de su formalización, en caso de que desee tener una versión en papel. Cabe aclarar que la versión impresa no es requerida por CONEAU para carreras de posgrado.

CONEAUglobal Formalización de la presentación para la convocatoria
Acreditación de carreras de Posgrado

1. Información institucional

1.1. Institución universitaria.

1.2. Máxima autoridad de la institución universitaria.

Apellido: Apellido Primer nombre: Nombre
Segundo nombre: Segundo Teléfono: 202020
Fax: Correo electrónico: correo@electronico.com.ar

1.3. Unidad académica.

Unidad Académica

Sede/localización: Sede Central

Calle: ssss Número: sss
Piso: N Departamento:
Código postal: 123 Localidad: ssss
Departamento/Partido: Adolfo Alsina Provincia: Buenos Aires

1.4. Autoridad de la unidad académica en la localización/sede.

Apellido: Primer nombre: maria
Segundo nombre: Teléfono: 450
Fax: Correo electrónico:
Cargo: decano

2. Carreras a formalizar

Carrera	Disciplina(s)	Subdisciplina(s)	Tipo	Modalidad
Especialización en 1	Astronomía y astrofísica	Astrofísica	Especialización	Presencial

En nuestro [Canal de Youtube](#) encontrará videos tutoriales que lo asistirán en el proceso de crear una nueva formalización.

Videos de referencia:

Formalizaciones - Crear una formalización de Posgrado

Formalizaciones - Crear una formalización de Grado

Ver formalizaciones históricas

Para ver las formalizaciones presentadas, cuyo plazo para formalizar finalizó, deberá hacer clic en el menú "Ver" y elegir la opción "Formalizaciones históricas".

